

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

CABINET DU MINISTRE

COMITE NATIONAL DU CILSS

**ELABORATION DU PROGRAMME D'INTERVENTIONS
PRIORITAIRES NATIONALES**

SAHEL 21

CONACILSS, BURKINA FASO

PROPOSITION TECHNIQUE

Mars 1999

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

CABINET DU MINISTRE

COMITE NATIONAL DU CILSS

**ELABORATION DU PROGRAMME D'INTERVENTIONS
PRIORITAIRES NATIONALES**

SAHEL 21

CONACILSS, BURKINA FASO

PROPOSITION TECHNIQUE

Mars 1999

**ELABORATION DU PROGRAMME D'INTERVENTIONS
PRIORITAIRES NATIONALES
SAHEL 21
CONACILSS, BURKINA FASO
PROPOSITION TECHNIQUE
Mars 1999**

INTRODUCTION

Le Comité Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse au Sahel (CILSS) a piloté depuis 1995 un exercice de prospective participatif, appelé Sahel 21. La première phase de cet exercice a abouti à la déclaration des sociétés sahéliennes présentées aux Chefs d'Etat à Banjul en septembre 1997 (Vision Sahel 21). Le CILSS regroupe neuf (9) pays dans la sous-région : le Burkina Faso, le Cap-Vert, la Gambie, la Guinée-Bissau, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Sénégal et le Tchad.

Le CILSS a reçu mandat pour continuer une deuxième phase, visant à :

- consolider le dispositif régional et les dispositifs nationaux (développés pendant la première phase),
- diffuser la vision Sahel 21,
- élaborer des programmes d'interventions prioritaires nationaux.

Ces programmes d'interventions prioritaires nationaux doivent comporter des actions concrètes s'inscrivant dans les dynamiques en cours dans chaque pays membre. La phase d'élaboration du programme national a été originalement prévue pour la période de février à août 1999 et l'accompagnement de sa mise en oeuvre pourrait se prolonger jusqu'en octobre 2000, date du Sommet des Chefs d'Etat du CILSS où les résultats globaux seront présentés.

La présente proposition technique est basée sur un avis d'appel d'offre de services d'un bureau d'étude, publié dans quelques journaux à Ouagadougou. Elle vise à apporter un appui au Comité National Sahel 21 en vue d'élaborer et de mettre en oeuvre ce programme d'interventions prioritaires pour le Burkina Faso. Il reste entendu, que les consultants travailleront sous le pilotage du Comité National Sahel 21.

I. COMPRÉHENSION TERMES DE RÉFÉRENCES

1.1 Vision Sahel 21

La déclaration "Vision Sahel 21" dégage 5 priorités pratiques, qui sont issues d'une grande consultation régionale de plusieurs groupes d'acteurs de la société civile. Ces priorités sont citées ci-après de 1 à 5. Pour la traduction de chaque priorité en objectifs et sous-objectifs, nous présentons des aspects qui doivent à notre avis être pris en compte.

1) Asseoir le développement du Sahel sur une politique volontariste de développement des ressources humaines

Cette priorité met l'accent sur l'accès de tous sans distinction aux droits essentiels, à la santé, à l'éducation formelle et non formelle des jeunes, à la formation des adultes, à des conditions de vie décentes.

Les aspects suivants nous semblent importants: santé, éducation formelle et non formelle, promotion de la femme et action sociale, jeunesse, sport et emploi, le genre (hommes, femmes, jeunes, enfants, handicapés, etc...), actions en direction des groupes vulnérables (chômeurs, enfants de la rue, malades et orphelins du sida, etc...), disponibilité et accessibilité des infrastructures socio-économiques de base en vue de l'amélioration du cadre de vie des populations (infrastructures d'hydraulique, routières, de communication, etc...), etc...

2) Renforcer les capacités des institutions à tous les niveaux

La préoccupation ici est une politique de décentralisation et de déconcentration efficiente, apte à mettre en place des institutions locales, nationales et régionales dynamiques, capables de favoriser la participation effective des populations aux prises de décision, de promouvoir et de renforcer la démocratie, la paix, la sécurité, la justice, le développement local et régional.

Il faudra tenir comptes des éléments suivants dans l'identification des objectifs: décentralisation et ses effets, niveau de déconcentration des services centraux au niveau local, les organisations paysannes (OP): influence, place et rôle par rapport au désengagement de l'état, la société civile et son influence, les chefs coutumiers et les leaders d'opinion locaux, les pouvoirs locaux et leur capacité à impulser le développement local, etc..

3) Assurer le développement rapide et durable des productions agro-sylvo-pastorales et halieutiques

Cette priorité, dont le titre initial dans les Termes de Références est "Assurer le développement rapide et durable des productions agro-sylvo-pastorales" a été revue pour le rendre conforme à ce qui est écrit dans le dépliant "Vision Sahel 21". Il vise à assurer un développement durable respectueuse des ressources naturelles par une maîtrise accrue de l'eau à travers l'irrigation, une politique cohérente de la gestion de la fertilité des sols, une accessibilité des intrants au plus grand nombre et une modernisation des systèmes de production.

Les aspects importants: les différents programmes d'aménagement et de gestion des ressources naturelles pour le développement durable des productions agro-sylvo pastorales et halieutiques (PANE, PASA, PNGT, PGFS, PNDSA, etc...), cohérence et impacts de ces programmes, politique de la gestion en eau, degré de maîtrise par les populations des mesures de gestion de l'environnement, notamment les potentialités agro-sylvo-pastorales et halieutiques, systèmes de production et leur performances, disponibilité et accessibilité des moyens de production (terres, outils de production, intrants, etc...), etc...

4) Assurer la croissance et la diversification de l'économie

Il s'agira de faire du Sahel un espace économique ouvert, dynamique et diversifié en vue de son intégration à l'économie mondiale. L'accent devra être mis sur la diversification des opérateurs économiques, le renforcement des complémentarités entre villes et campagnes, l'amélioration de la qualité et de la compétitivité des produits.

Nous avons identifié les aspects suivants: le degré d'intégration de l'économie nationale dans la sous-région, le dynamisme et la diversité des opérateurs économiques, le dynamisme de l'économie nationale dans l'économie sous-régionale et internationale, la qualité et la compétitivité des produits nationaux, le degré d'intégration ville-campagne, le rôle du secteur informel et de l'artisanat, etc...

5) Assurer l'intégration régionale en construisant un espace sahélien plus soudé, ouvert sur l'Afrique et sur le Monde

Afin de préparer le Sahel à la mondialisation, une plus grande intégration de l'espace sahélien doit être un objectif fondamental à court terme. Cette intégration régionale progressive doit passer d'abord par la construction d'un marché unifié, une harmonisation des politiques économiques et agricoles et un développement progressif des politiques communes.

Points d'attention: CILSS, UEMOA, CEDEAO, etc..., objectifs et orientations en matière d'intégration régionale, cohérence et contradictions des différentes politiques, actions à court, moyen et long terme en faveur de l'intégration régionale, obstacles par rapport à l'intégration régionale, etc...

1.2 Mandat du bureau d'étude

L'avis d'appel d'offres propose les mandats suivants à exécuter par le bureau d'étude :

- 1) Analyser les performances des programmes nationaux touchant les 5 grandes priorités du Sahel 21 (ressources humaines, développement institutionnel, développement durable des productions agro-sylvo-pastorales et halieutiques, croissance et diversification économique, intégration régionale),
- 2) Proposer les améliorations ou les programmes manquants pour répondre aux aspirations des sociétés sahéliennes,

- 3) Préparer une première ébauche de planification et de budgétisation pour la mobilisation des ressources internes et externes,
- 4) Produire une première version du programme d'interventions prioritaires,
- 5) Finaliser la version provisoire après les concertations nationales et régionales,
- 6) Assurer le secrétariat technique du Comité National;
- 7) Participer à l'organisation des rencontres nationales et régionales.

La première version du programme d'interventions prioritaires est attendue pour juin '99 avant la tenue d'une rencontre de concertation régionale, prévue pour le même mois. La version finale devra être disponible en août 1999. L'accompagnement du Comité National pourrait être prolongé jusqu'en octobre 2000.

II. PRÉSENTATION DE STIMULANS

2.1 Général

La consultation sera réalisée par, STIMULANS Burkina s.a.r.l. (créée en juin 1996) avec un appui technique et méthodologique de STIMULANS International b.v. (société néerlandaise, avec une expérience de 13 ans dans la sous-région et particulièrement au Burkina Faso).

Le groupe STIMULANS est spécialisé dans l'appui aux comités ou aux groupes responsables pour l'élaboration des documents stratégiques, des programmes ou des projets. Le rôle professionnel et facilitateur des consultants de STIMULANS donnera au Comité National Sahel 21 toute la possibilité de piloter cet exercice d'une manière qualitative.

STIMULANS est spécialisé dans les domaines du développement institutionnel et du développement des ressources humaines et a déjà exécuté des travaux dans les secteurs de l'agriculture, de l'environnement, de l'action sociale, de la santé, du secteur informel etc.... Les consultants proposés pour cette consultation ont déjà une connaissance approfondie de plusieurs programmes nationaux à évaluer dans cet exercice. Le personnel de STIMULANS a travaillé dans plusieurs pays du Sahel, ainsi qu'avec d'autres organisations de coopération Inter-Etat en Afrique de l'Ouest (voir aussi annexe 1 pour le dépliant).

2.2 Méthodologie globale pour les interventions de STIMULANS

STIMULANS offre une consultation dynamique fondée sur les principes de l'andragogie. La création de STIMULANS est fondée sur la reconnaissance des ressources humaines comme objet et moyen de développement à la fois dans toutes ses activités, aussi bien pour les programmes de formation que pour l'appui à l'élaboration des programmes.

L'approche de STIMULANS se base sur l'hypothèse que la plupart des informations nécessaires existent déjà au niveau des différents acteurs impliqués dans un processus; cette connaissance, au départ encore inexprimée par les différents acteurs, doit être mise en commun, structurée et au besoin, complétée par un apport extérieur. De cette manière, chacun des acteurs est aussi exposé à la diversité des points de vue et des problématiques, telle que perçue par ses pairs. Par ailleurs, cette façon de procéder, en donnant le premier rôle aux acteurs impliqués (membres du Comité National,) suscite un très grand engagement de leur part vis-à-vis des solutions qu'ils adoptent, condition qui favorisera leur mise en oeuvre à l'issue du processus.

Les méthodes utilisées sont des méthodes participatives qui amènent les membres du Comité National à valoriser leur propre connaissances et expériences dans un tel processus.

2.3 Prestations fournies par STIMULANS

Les prestations que nous avons déjà assurées montrent notre capacité de réaliser cet appui au Comité National de Sahel 21:

- Facilitation du Groupe de Réflexion Stratégique pour l'élaboration de la Lettre de Politique de Développement Agricole Durable (1996)
- Facilitation du Comité de Pilotage chargé du diagnostic du secteur agricole pour l'élaboration de la politique de croissance agricole durable (1997)
- Facilitation du Groupe de Réflexion sur la Réorganisation des Services Agricoles (1995)
- Facilitation de l'élaboration du Programme de Gestion de l'Environnement, qui fournit la base pour la mise en oeuvre du PNAE au Sénégal (1998/1999)
- Facilitation de l'Etude Prospective sur le Sahel Burkinabè (1995/1996)
- Facilitation de l'élaboration de la Stratégie Nationale d'Application du Burkina Phosphate à grande échelle (1996)
- Facilitation de l'élaboration de la Stratégie Nationale de Gestion Intégrée de la Fertilité des Sols (1997)
- Facilitation de la concertation nationale sur la problématique de la mécanisation agricole (1995)
- Facilitation des ateliers sur la conception des aménagements hydro-agricoles en aval des barrages et sa relation avec la mise en valeur (1992 - 1995 - 1997)
- Analyse institutionnelle de la Direction de la Santé de la Famille (1998)
- Analyse institutionnelle du Ministère de l'Action Sociale (1994)
- Analyse institutionnelle de la stratégie IEC-Population (1996)
- Facilitation de l'élaboration d'un programme d'appui au Commissariat à la Promotion des Femmes, Mali (1994)
- Facilitation de l'élaboration d'un Programme Jeunes (Dori-Ouahigouya-Koudougou, 1998)
- Facilitation de la coopération institutionnelle pour l'échange des données relatives à l'information sur l'environnement (Burkina 1991, Ghana 1991, Guinée Conakry 1993, Tanzanie 1993, Gambie (1994) et Mali 1994)
- Analyse institutionnelle de la Direction Générale des Eaux et Forêts (1996)

En plus, STIMULANS a exécuté des projets sur l'ensemble du territoire du Burkina Faso et a une bonne connaissance des conditions de travail du personnel chargé de l'exécution des Programmes Nationaux et des Programmes Décentralisés, ainsi que de l'environnement socio-culturel dans lesquels ils doivent évoluer.

III APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE POUR L'ÉLABORATION DES PROGRAMMES DE SAHEL 21

L'approche méthodologique, que nous préconisons pour cette étude est conforme à l'engagement participatif exprimé par la "Vision Sahel 21". La philosophie d'intervention de STIMULANS décrite ci-dessus privilégie l'approche andragogique et l'utilisation qualitative des méthodes participatives. Le processus d'élaboration du programmes d'interventions prioritaires de Sahel 21 sera essentiellement axé sur la triangulation de l'information (recherche documentaire, questionnaire / interviews des membres du Comité National et des acteurs impliqués, mise en commun / validation). Le dit processus va se développer selon les étapes données dans les termes de Références.

3.1 Analyse des performances des programmes nationaux touchant les 5 grandes priorités du "Vision Sahel 21"

Il s'agira d'analyser la performance et l'impact des stratégies et politiques nationales d'une part et d'autre part d'estimer l'impact des programmes en cours ou en instance de démarrage en fonction des priorités de Sahel 21. Une analyse approfondie de la performance et de l'impact ne sera pas possible pendant la période impartie aux travaux des consultants. La méthodologie proposée et la technique de triangulation permettra aux consultants de faire un diagnostic rapide et participatif des performances en impliquant les principaux acteurs. Les indicateurs principaux seront proposés par le Comité National pendant sa première rencontre (3.1.1) et vérifié pendant la recherche documentaire (3.1.2 et 3.1.3) et les rencontres provinciales (3.1.5). La validation de l'information obtenue sera faite par le Comité National pendant leur deuxième (3.1.4) et troisième rencontre (3.2).

La mise en oeuvre de cette activité va se faire à travers les actions suivantes:

3.1.1 Identification des thèmes (objectifs et sous-objectifs) prioritaires de "Vision Sahel 21" pour le Burkina Faso

Il s'agira pour l'équipe de consultants de rencontrer les membres du Comité National en vue de affiner la stratégie d'intervention de l'équipe. Il s'agira au cours de cette séance de:

- traduire les 5 priorités Sahel 21 en thèmes prioritaires pour le Burkina Faso,
- proposer les objectifs et sous-objectifs opérationnels relatifs aux thèmes retenus,
- identifier des indicateurs principaux pour évaluer les performances des stratégies et programmes en cours ou en élaboration;

- identifier les groupes cibles et acteurs impliqués dans le processus d'élaboration des programmes d'interventions prioritaires de Sahel 21,
- inventorier des politiques, stratégies et programmes en cours ou en préparation relatifs aux thèmes.

En ce qui concerne les premiers trois points, la séance sera structurée par le remplissage des matrices en annexe 2 pour lesquelles nous avons identifié des thèmes provisoires par priorité de Sahel 21 (la liste n'est pas exhaustive)

3.1.2 Recherche documentaire

L'équipe de consultants fera une répartition des documents inventoriés pendant cette rencontre, selon une division des tâches relatives aux compétences spécifiques de chaque consultant. Les consultants visiteront quelques acteurs principaux pour rechercher des compléments d'information les permettant d'apprécier les performances des stratégies et programmes en cours.

3.1.3 Analyse des performances des stratégies et programmes nationaux

Sur la base des résultats de la recherche documentaire effectuée à partir des documents recensés ci-dessus, il s'agira d'analyser l'impact potentiel des stratégies et programmes nationaux sur la réalisation des objectifs et sous-objectifs découlant des priorités de Sahel 21, objectifs et sous-objectifs définis en collaboration avec les membres du Comité de Pilotage. Pour se faire, STIMULANS élaborera deux matrices, dont le modèle est présenté en annexe 3

L'intérêt de telles matrices est d'avoir une information synthétique sur l'impact des différents politiques, stratégies et programmes sur les priorités de Sahel 21. En effet, ces matrices, autant qu'elles montrent l'impact des stratégies, politiques et programmes, met également en évidence les faiblesses sous forme de "vides" au niveau sectoriel, objectifs de sahel 21 non pris en compte, objectifs faiblement ou pas du tout réalisés, et qui nécessitent d'être pris en compte par le renforcement du programme en cours ou par l'identification d'un nouveau programme, dont la mise en oeuvre contribuera à la réalisation des priorités de Sahel 21.

3.1.4 Mise en commun / validation des matrices au niveau national

Les deux matrices ainsi élaborées vont être soumises à l'approbation des membres du Comité National en vue de la validation des constats faits. Le Comité National pourrait être renforcé lors de cette séance de restitution par l'apport des personnes ressources extérieures comme par exemple les représentants de certains acteurs ou groupes cibles impliqués dans la mise en oeuvre de la vision Sahel 21. Ces acteurs ou groupes auraient été préalablement identifiés au cours du premier exercice (matrices en annexe 2).

Cette séance va se dérouler de la manière suivante:

- Exposé en une journée des deux matrices par les consultants de l'équipe STIMULANS, suivi de questions de compréhension,
- Distribution d'un questionnaire aux participants à la réunion de mise en commun. Le questionnaire devra être retourné deux jours au plus tard à l'équipe de consultants. L'objectif d'un tel questionnaire est de prendre en compte les avis et recommandations des membres du Comité de National et d'autres acteurs identifiés quant à leur contribution aux stratégies/politiques et programmes relatifs à la réalisation des objectifs de la "Vision Sahel 21".
- Dépouillement du questionnaire par l'équipe de consultants et préparation de la mise en commun,
- Mise en commun / validation: elle dure 4 jours et se fait une semaine après la présentation des deux matrices, afin de permettre à tous de s'approprier les résultats.

La séance de mise en commun/validation est facilitée par une équipe de consultants expatriés de STIMULANS International, les membres de l'équipe de consultants ayant élaboré les matrices participent en tant que personnes ressources. Cette disposition vise une plus grande objectivité dans la conduite des débats.

3.1.5 Mise en commun / validation des matrices au niveau provincial

C'est une activité à mener dans les 45 provinces par 4 équipes de 2 consultants à raison de 3 provinces par équipe et par semaine. Il s'agit d'élaborer une matrice par province qui reprenne d'une part les objectifs de Sahel 21 (lignes) et d'autre part les projets en exécution dans la province (colonnes). A ce niveau il faut également prendre en compte l'action des ONG qui interviennent dans la province. Ce travail se fait en un jour et en collaboration avec le Cadre de Concertation Provincial là où il en existe. Là où il n'y pas de cadre de concertation, les structures suivantes devraient être impliquées dans la mise en commun:

- Haut-commissaire,
- Représentants des projets et ONG intervenant dans la province,
- Services techniques provinciaux,
- Représentants des pouvoirs locaux (maires, conseillers municipaux),
- Organisations faîtières et OP,
- éventuellement la Chambre de Commerce
- etc...

Une visite préparatoire sera organisée pour expliquer les objectifs de cette rencontre et pour identifier les participants et le lieu de travail.

Il s'agira de recenser dans un premier temps les programmes/projets en cours dans la province (initiés par l'Etat, les autorités décentralisés, les OP, les Associations, les ONG ou tout autre partenaire). Dans un deuxième temps, il faudra considérer la contribution de chaque projet ou action d'ONG dans la réalisation des objectifs de sahel 21 (cf matrice annexe 4).

Comme au 3.1.3, l'intérêt d'une telle matrice est d'avoir une information synthétique sur l'impact des différents programmes, projets et actions sur les objectifs de Sahel 21 dans une province donnée afin de déceler les besoins de renforcements des projets en cours ou

l'identification de projets nouveaux pour lever les contraintes.

Ainsi, après l'identification des cellules vides dans la matrice, les participants devraient au cours de la même séance identifier des ébauches de solutions pour combler ces "vides".

Enfin, les participants pourront identifier des délégués provinciaux pour les représenter pendant la concertation nationale sur la première version du Programme Prioritaire d'Interventions.

3.2 Proposition d'améliorations ou de programmes manquants pour répondre aux aspirations des sociétés sahéliennes

L'identification des propositions d'amélioration ou de programmes manquants se déroule selon les étapes suivantes:

- Synthèse des 45 matrices provinciales par l'équipe de consultants et préparation en vue de la mise en commun / restitution aux membres du Comité National (élargi éventuellement avec d'autres acteurs impliqués/personnes ressources),
- Restitution des résultats de la synthèse, et débats de compréhension en une seule journée,
- Distribution de questionnaires aux participants,
- Dépouillement des questionnaires par l'équipe de consultants,
- Mise en commun / validation en 4 jours facilitée par deux consultants expatriés de STIMULANS international,

C'est au cours de cette séance que sont identifiés les projets de renforcement des programmes en cours et/ou des programmes manquants. Les participants feront des recommandations pour le pilotage des nouveaux programmes :

- des programmes sectoriels pilotés par les Ministères techniques et ses structures déconcentrées;
- des programmes décentralisés pilotés au niveau décentralisé approprié (province, commune);
- des programmes transversaux visant des groupes cibles spécifiques (femmes, jeunesse, paysans, artisans, etc...) ou des thèmes spécifiques. Ces programmes auront souvent un pilotage concerté.

3.3 Préparation d'une première ébauche de planification et de budgétisation pour la mobilisation des ressources internes et externes

Le programme d'interventions prioritaires regroupe des programmes en cours et/ou en préparation, ainsi que les propositions faites pendant l'activité décrite en 3.2.

Une première ébauche de planification sera préparée par l'équipe de consultants en tenant compte, autant que possible, de la planification des programmes déjà en cours. Il en est de même pour la budgétisation des programmes. L'ébauche aura un caractère indicatif, afin de permettre de développer éventuellement des alternatives d'exécution.

3.4 Production d'une première version du programme d'interventions prioritaires

Les consultants prépareront sur la base de 3.2 et 3.3 une version provisoire du programme d'interventions prioritaires, qui sera envoyé aux membres du Comité National Sahel 21 pour commentaire. Le contenu du document ne nécessitera pas encore un consensus au niveau du Comité National : les membres devront s'accorder, pour que le document reflète fidèlement les résultats du processus préparatoire. Après amendements éventuels, la version provisoire sera prête pour être discutée pendant les concertations nationales et régionales.

3.5 Finalisation de la version provisoire après les concertations nationales et régionales

Le programme provisoire sera envoyé aux membres du Comité National, élargis aux acteurs et groupes cibles impliqués dans la mise en oeuvre de Sahel 21 et aux délégués provinciaux.

La mise en commun / validation se déroulera en 5 jours et aboutira à l'élaboration du Programme d'Interventions Prioritaires de Sahel 21, qui va être présenté pendant la rencontre régionale en juin 1999.

Sur la base des commentaires et des recommandations issus de ces concertations, l'équipe de consultants finalise cette version provisoire.

3.6 Secrétariat technique du Comité National

Les locaux de STIMULANS se situent à proximité du Ministère de l'Agriculture où se trouve le Secrétariat Permanent du Comité National du CILSS. STIMULANS a un personnel capable d'assurer un tel secrétariat technique, mais il est nécessaire de définir au préalable la répartition des tâches avec le Secrétariat Permanent (secrétariat général, planton, fournitures de bureau, photocopies, etc....).

3.7 Participation à l'organisation des rencontres nationales et régionales

L'équipe de consultants participera en tant que personnes-ressources aux concertations. Il sera possible pour STIMULANS de faciliter ces rencontres, si besoin est. La participation à la logistique rentre dans le mandat du secrétariat technique du Comité national.

IV EQUIPES DE CONSULTANTS ET EMPLOI DE TEMPS

Toutes les activités décrites dans l'approche méthodologique seront exécutées par deux équipes de consultants travaillant en parfaite collaboration.

4.1 Equipes

- l'équipe de conception et d'appui méthodologique
- l'équipe chargée des travaux opérationnels

4.2 Consultants proposés

L'équipe de consultants chargée de la recherche documentaire, de la rédaction des rapports, des visites provinciales etc... est composée des personnes suivantes :

- CABORE Frédéric
- SOURABIE Noumbié
- OUEDRAOGO Robert
- NIKIEMA Jean Jacques

Cette équipe sera renforcée par les personnes suivantes, qui faciliteront la conception et fourniront un appui méthodologique :

- DONESSOUNE K. Raoul
- TEN HOONTE Marlon,
- BUSSTRA Bram

En ce qui concerne les visites provinciales, trois autres consultants seront identifiés pour compléter les équipes pour la facilitation des rencontres provinciales. Ce seront tous des consultants habitués à l'approche de STIMULANS.

V TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉS

Semaine	Activités	Emploi de temps
1	Orientation et définition de stratégie	1 semaine
2	Analyse des stratégies et programmes nationaux par rapport aux priorités de Sahel 21 Première rencontre avec le Comité National	1 semaine
3-5	Recherche Documentaire	3 semaines
3-6-15	Mise en commun / validation Matrices I et II Deuxième rencontre avec le Comité National	1 semaine
7	Préparation Visites terrain	1 semaine
8-11	Validation Matrice III au niveau provincial	4 semaines
12	Préparation synthèse Matrice III	1 semaine
13-14	Validation Matrice III et identification programme d'interventions prioritaires Troisième Rencontre Comité National Début de l'élaboration du programme provisoire	2 semaines
15-16	Elaboration Programme Provisoire d'Interventions Elaboration ébauche de planification et de budgétisation	2 semaines
17	Envoi document provisoire pour commentaire au Comité National	1 semaine
18-19	Préparation concertation nationale	1 semaine
20	Concertation Nationale pour programme définitif	1 semaine
21-22	Finalisation Programme et Rédaction de rapport	2 semaines

ANNEXE 2

IDENTIFICATION THEMES ET OBJECTIFS PAR AXE PRIORITAIRE DE SAHEL 21

Asseoir le développement du Sahel sur une politique volontariste de développement des ressources humaines

Thèmes	Objectifs	Groupes cibles / acteurs impliqués				
santé,						
éducation formelle,						
éducation non formelle						
promotion de la femme						
action sociale,						
jeunesse, sport et emploi						
genre						
actions en direction des groupes vulnérables						
disponibilité et accessibilité des infrastructures socio-économiques						

Renforcer les capacités des institutions à tous les niveaux

Thèmes	Objectifs	Groupes cibles / acteurs impliqués				
la décentralisation et ses effets						
déconcentration des services centraux au niveau local						

les OP: influence, place et rôle par rapport au désengagement de l'état						
la société civile et son influence						
les chefs coutumiers et les leaders locaux						
les pouvoirs locaux et leur capacité à impulser le développement local						

Assurer le développement rapide et durable des productions agro-sylvo-pastorales et halieutiques

Thèmes	Objectifs	Groupes cibles / acteurs impliqués				
programmes d'aménagement et de gestion des ressources naturelles						
programmes pour le développement durable des productions agro-sylvo pastorales et halieutiques						
politique de la gestion en eau						
degré de maîtrise par les populations des mesures de gestion de l'environnement						
potentialités agro-sylvo-pastorales et halieutiques						
systèmes de production et leur performances						
disponibilité et accessibilité des moyens de production						

Assurer la croissance et la diversification de l'économie

Thèmes	Objectifs	Groupes cibles / acteurs impliqués				
degré d'intégration de l'économie nationale dans la sous-région						
dynamisme et la diversité des opérateurs économiques						
dynamisme de l'économie nationale dans l'économie sous-régionale et internationale						
la qualité et la compétitivité des produits nationaux						
degré d'intégration ville-campagne						

Assurer l'intégration régionale en construisant un espace sahélien plus soudé, ouvert sur l'Afrique et sur le Monde

Thèmes	Objectifs	Groupes cibles / acteurs impliqués				
intégration régionale						
cohérence et contradictions des différentes politiques						
obstacles par rapport à l'intégration régionale						

ANNEXE 3

Matrice 1: Stratégies et Politiques Nationales / Objectifs Sahel 21

Objectifs de Sahel 21	Stratégies et Politiques Nationales						
	Développement Humain Durable	Développement Economique	Stratégie Gestion Fertilité des Sols	Stratégie Croissance Agricole Durable	Stratégie IEC Population	Etc...	Etc...
Objectifs Priorité 1							
Objectifs priorité 2							
Objectifs Priorité 3							
Objectifs Priorité 4							
Objectifs Priorité 5							

Matrice 2: Programmes Nationaux / Objectifs Sahel 21

Objectifs de Sahel 21	Programmes Nationaux en cours ou en instance de démarrage						
	PNGT	PASA	PNDISA	PPLS	PANE	Ect..	Etc...
Objectifs Priorité 1							
Objectifs Priorité 2							
Objectifs Priorité 3							
Objectifs Priorité 4							
Objectifs Priorité 5							

ANNEXE 4

Matrice 3: Objectifs Sahel 21 / Projets en oeuvre par Province

Objectifs de Sahel 21	Projets et Programmes en cours ou en instance de démarrage dans la Province						
	PNGT	PPI	PDR/BOULGOU	Projet BAGRE	BORNE FONDE	Ect..	Etc...
Objectifs Priorité 1 - 1 - 2 - 3 - etc..							
Objectifs Priorité 2							
Objectifs Priorité 3							
Objectifs Priorité 4							
Objectifs Priorité 5							

Curriculum Vitae

Nom : CABORE
Prénom : S. Frédéric
Situation Matrimoniale : Marié

Tâches spécifiques :

De par son expérience au niveau des PSB Gorom/Dori, il contribuera à un meilleur ciblage des sources d'information dans les domaines de développement rural. Il participera à :

- l'identification des structures ressources,
- la collecte,
- l'exploitation de la documentation, surtout relative à la cartographie

Cursus Universitaire

Septembre 1992 - Septembre 1993

- Institut International Institute for Aerospace and Earth Sciences (ITC)
ENSCHDEDE - HOLLANDE
Domaine: Rural and Land Ecology Survey
Diplôme: Master of Sciences (MSc.)

Sujet de Thèse:

1. Mise en Défens Temporaire de la végétation et Régénération des Pâturages dans la Gestion des Terroirs et des Ressources: Le cas du Terroir Villageois de Taouremba dans la Région Sahélienne du Burkina Faso

Sujets de Spécialisation:

1. Techniques d'inventaire de la végétation
2. Geographical Information System (GIS)
3. Estimation de la Biomasse par l'utilisation des données d'Index de Végétation des Images Satellites LANDSAT
4. Le volet Gestion des Ressources dans l'Approche Gestion des Terroirs

Septembre 1991 - Août 1992

- Institut International Institute for Aerospace and Earth Sciences (ITC)
ENSCHDEDE - HOLLANDE
Domaine: Rural and Land Ecology Survey
Diplôme: Post Graduate

Sujets de Spécialisation:

1. Evaluation des Terres pour l'Aménagement du Territoire: Etude de cas de la Région de FINA au MALI
2. Inventaire des Ressources Naturelles: Etude de cas avec sortie-terrain dans le District de AMPHOE PHRAO Province de CHIANG MAI - THAILANDE
3. Techniques d'inventaires socio-économiques: Etude de cas par l'analyse des systèmes de production du District de AMPHOE PHRAO - THAILANDE par les techniques du RRA (MARP)

Septembre 1987 - Septembre 1988

- Institut Centre Régional de Télédétection de Ouagadougou (CRTO) - BURKINA FASO
Domaine: Photo-interprétation et Télédétection
Diplôme: Certificat d'Etudes Spécialisée en Télédétection

Sujet de Mémoire:

"Apport de la Télédétection dans les Projets de Lutte contre la Désertification au Sahel"

Octobre 1981 - Août 1984

- Institut Panafricain pour le Développement Afrique Ouest-Sahel (IPD/AOS)
Ouagadougou - BURKINA FASO

Domaines:

- Planification du développement
- Etude du milieu,
- Economie,
- Sociologie rurale et du Développement,
- Comptabilité,
- Planification régionale,
- Aménagement du Territoire,
- Elaboration, exécution et évaluation de projets et programmes,
- Gestion d'un service,
- Pédagogie de l'action.

Diplôme:

- Diplôme de Formation Supérieure en Planification du Développement

Sujet de Mémoire: "Culture de Coton et Autosuffisance Alimentaire dans l'ORD de la Volta-Noire - Dédougou, BURKINA FASO"

Octobre 1978 - Juillet 1979

- Institut National des Sciences Humaines - Département de Géographie - Université de Ouagadougou - BURKINA FASO

Domaine: Géographie

Octobre 1977 - Juillet 1978

- Institut Ecole des Sciences - Université de Niamey - NIGER

Domaine: Biologie - Géologie

Juillet 1977

- Collège de la Salle - Ouagadougou - BURKINA FASO

Domaine: Série D (Mathématiques - Physique - Biologie)

Diplôme: Baccalauréat Scientifique - Série D

Expériences Professionnelles

Depuis Février 1998

- Service : Projet ENRECA IDR/FLASHS - Université de Ouagadougou

Fonctions : Responsable Cellule Télédétection et Système d'Information Géographique

Tâches : * Former les groupes-cibles (chercheurs et étudiants) à l'utilisation de la Télédétection et le SIG
* Apporter un appui en SIG et Télédétection dans les projets de recherche sur l'environnement

Mars 1994 - Juillet 1997

- Service : Projet PSB/PAYS-BAS Gorom-gorom

Fonctions: Chef du Bureau SIG et Gestion des Terroirs et des Ressources

Tâches : * Développer une méthodologie d'inventaire et de monitoring des ressources avec les techniques de télédétection et de Système d'Informations Géographiques (SIG)

* A l'aide du SIG, constituer une banque de données (data base management system) en vue de l'élaboration de scénarios de développement, élaborer la cartographie de base devant servir à l'élaboration des plans d'aménagements et de gestion des ressources naturelles,

* Participer à la formulation de politiques de développement régional et local basé sur la restauration et la gestion des ressources,

* Elaborer des modules de formation et former les producteurs à la photolecture et aux techniques de diagnostic participatif des ressources de leur terroir en vue de l'élaboration des Plans d'Aménagement et de Gestion des Ressources Naturelles,

* Former les techniciens de terrain à la photo-interprétation et à la démarche GT,

* Animer les populations et techniciens en vue de l'intégration du "Genre" dans l'identification des actions d'aménagement et de gestion des ressources,

* Elaborer des Plans d'Aménagement et de Gestion des Ressources Naturelles des zones d'intervention du Projet,

* Participer à la recherche de méthodes appropriées pour l'application de la Réorganisation Agraire et Foncière (RAF) dans la région,

* Participer activement à la définition des orientations du projet

Septembre 1988 - Août 1991

- Service Direction Régionale du Plan et de la Coopération de Dori

Fonctions: * Chef du Service Aménagement du Territoire et de la Cartographie de la DRPC de Dori.

* Coordonnateur de la mise en oeuvre des Volets Gestion de Terroir Villageois et Elaboration du Schéma Régional d'Aménagement du Territoire de la région du Sahel Burkinabè

Tâches : * Coordonner la mise en oeuvre du Volet Gestion de Terroir Villageois du Programme Sahel Burkinabè

* En collaboration avec le Chef d'Equipe, coordonner l'élaboration du Schéma Régional d'Aménagement du Territoire (SRAT/SAHEL) par:

- . Définition des termes de référence des consultants dans le cadre du SRAT
- . Monitoring des études
- . Synthèse des études et esquisse du SRAT

* Représenter le Programme Sahel Burkinabè aux réunions de concertation des Projets Pilotes du Programme National de Gestion de Terroir Villageois (PNGTV).

* Membre du Comité Régional de Coordination (CRC) du Programme Sahel Burkinabè pour les Volets Gestion de Terroirs et Aménagement du Territoire.

* Membre du Comité de Réflexion pour la mise en oeuvre de l'Approche Mise en Défens, Restauration et Gestion des Zones Pastorales au Sahel Burkinabè

Avril 1985 - Août 1987

- Service : Direction Régionale du Plan et de la Coopération - Dori

Fonctions: * Chef du Service des Politiques Sectorielles et Régionales de Développement

* Coordonnateur de l'Elaboration et du Suivi Evaluation du Plan Quinquennal de Développement Populaire de la Province de l'Oudalan

Août 1984 - Mars 1985

- Service : Service du Monde Rural de la Direction de la Planification du Développement - Ministère de la Planification et du Développement Populaire - Ouagadougou, BURKINA FASO
- Fonctions: * Identification avec les Ministères Techniques de projets de développement rural dans le cadre du Programme Populaire de Développement (PPD) 1984-1985

Avril 1980 - Septembre 1981

- Service: Centre Agricole Polyvalent de Matroukou, Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO
- Fonctions: * Enseignant

Stages et Travaux Effectués

1998

- Elaboration avec une équipe pluridisciplinaire du Plan d'Action National sur la filière céréalière (mil, sorgho, maïs, riz)
- Formation des équipes pluridisciplinaires pour l'exécution des Diagnostics Rapides et Participatifs dans 14 villages dans le département de Ramongo (province du Boulkiemdé) pour la préparation d'un plan de développement départemental. Ce projet est exécuté par l'ONG "Mains Unies du Sahel"

1997

- Appui à la formation des agents d'encadrement du Service Provincial d'Agriculture du Zoundwéogo pour leur permettre d'exécuter des auto-analyses institutionnelles des OP dans la province (en cours)
- Facilitation d'un atelier régional à Kaya visant l'élaboration d'une stratégie paysanne pour la mécanisation agricole dans les trois provinces (Bam, Sanmatenga, Namentenga)
- Etude diagnostique du Département de Ramongo/Boulkiemdé, en vue de l'élaboration du document de la première phase du Programme Cadre de Développement Intégré de la Province du Boulkiemdé

1995

- Esquisse des Plans d'Aménagement et de Gestion des Ressources naturelles du Terroir de Taouremba (Province du Soum) et du Bassin Versant d'Ayagorou (Province de l'Oudalan)
- Conception d'un module d'initiation à la photolecture à l'attention des animateurs villageois de la zone d'intervention du Projet
- Initiation des Animateurs Villageois des zones de Déou, Tasmakat et Korezena à la photolecture
- Atelier de formation sur le "Genre et Développement" (GED) et de son intégration dans l'approche Gestion des Terroirs (GT)

1991

- Définition des politiques d'Aménagement du Territoire et de Gestion de Terroir dans la région du Sahel Burkinabè
- Initiation des responsables des services provinciaux de la région du Sahel Burkinabè impliqués la mise en oeuvre du PSB à la photo-interprétation et à la télédétection

1989

- Conception d'un module de formation à la photo-interprétation et à la télédétection à l'attention des superviseurs du PSB des Provinces du Soum, du Séno et de l'Oudalan

1986

- Coordonne la formulation du Projet de Développement Global de la Province de l'OU DALAN
- Membre de l'Equipe Pluridisciplinaire en tant que Planificateur pour la formulation du Programme Sahel Burkinabè

1984

- Stage de Gestion d'un Service Administratif à l'ORD du Centre-Nord/Kaya
- Evaluation de l'impact des sites antiérosifs FEER à Pabré pour le compte de l'IPD/AOS

1983

- Etude de factibilité technique, financière et socio-économique du barrage hydro-agricole de LIA-POUNI pour le compte de l'IPD/AOS

1982

- Stage de Monographie Villageoise à Basgana/Manga
- Stage d'Analyse Régionale de l'ORD de la Volta-Noire/Dédougou

Connaissances des Langues

Langues parlées	:	Français - Anglais - Italien - Mooré
Langues écrites	:	Français - Anglais - Italien

Connaissances en Informatique

- Logiciels de GIS et de traitement d'images: ILWIS, IDA, ARC VIEW, ARC INFO, WINCHIPS
- WP/WIN - WORD - EXCEL - SPSS - ACCESS/WIN

Curriculum Vitae

Nom : SOURABIE
Prénom : Noumbié
Situation Matrimoniale : Marié

Diplômes universitaires

1977-1979 Doctorat 3è cycle Ecologie Méditerranéenne ; Option pédologie Appliquée préparé et obtenu à l'Université d'Aix-Marseille et au Centre O.R.S.T.O.M de Bondy (France)
1976-1977 Diplôme d'Etudes Approfondie Ecologie Méditerranéenne préparé et obtenu à l'Université d'Aix-Marseilles/Faculté des Sciences et Techniques de Saint Jérôme (France)
1976 Maîtrise des Sciences Biologiques: diplôme préparé et obtenu à l'Université d'Aix-Marseille/Faculté des Sciences et Techniques de Saint Jérôme (France)
1975 Licence de Biologie Végétale: diplôme préparé et obtenu à l'Université d'Aix-Marseille/Faculté des Sciences et Techniques de Saint Jérôme (France)
1972-1974 Diplôme Universitaire d'Etudes Scientifiques préparé et obtenu à l'Université de Niamey (Niger)

Formation

- 1988 Formation en "Management de projets et Administration des Programmes" à la Fondation pour le Management du Développement (M.D.F) du 10 septembre au 14 Novembre 1988, Lunteren PAYS-BAS (Diplôme M D F)
- Formation des Directeurs nationaux de projets PNUD/FAO organisée par AGO/FAO du 15 au 24 Février 1988 à Rome - ITALIE -
- 1984 Stage sur "Fertilisation organique et compostages: Méthodes Jean PAIN" du 04 au 28 Septembre 1984 à Bruxelles - BELGIQUE - (Certificat de participation)
- 1983 Stage (cours de vacances) sur "les statistiques appliquées en agronomie" Août-Septembre 1983 à Gembloux - BELGIQUE - (Certificat de participation)
- 1981 Stage sur la "Bonification des sols irrigués salés". Du 1^{er} Août au 12 Septembre 1981 à Moscou, Bakou, Tbilissi et Erevan U.R.S.S (Certificat de participation)

Travaux universitaires

- 1977 Initiation aux Techniques des sols (Mémoire de D.E.A)
- 1979 Influence de la culture de la canne à sucre sur les sols de Bérégadougou (Haute-Volta) - cas particulier des facteurs de fertilité liés à la matière organique - (Mémoire de thèse de 3^e cycle)

Expériences professionnelles

- | | |
|---------------|---|
| 1985-1991 | Directeur National du Projet PNUD/FAO BKF/87/020 "Création d'un Bureau National des Sols" |
| 1985-1989 | Directeur du Bureau National des Sols |
| 1989 | Directeur Général du Bureau National des Sols (BU.NA.SOLS) |
| 1980-1983 | Chef d'Equipe de prospection pédologique |
| 1980 (3 mars) | Intégré à la Fonction Publique |
| 1983-1985 | Chef du Service de Fertilité et Restauration de la Fertilité des Sols au BU.NA.SOLS |

Séminaires/Conférences/Ateliers nationaux et internationaux

Novembre 1988 (BENIN)

- Participation à la 9ème Réunion du Sous Comité Ouest et Centre Africain de corrélation des sols et d'évaluation des terres

Janvier 1987 (CAMEROUN)

- Participation à la 8ème Réunion du Sous Comité Ouest et Centre Africain de corrélation et d'évaluation des terres

Août 1986 (R.F.A)

- Participation au 13ème Congrès de l'Association Internationale de la Science du Sol (AISS)

1985 (BURKINA FASO)

- Organisation et participation à la 7ème Réunion du Sous Comité Ouest et Centre Africain de corrélation des Sols et d'évaluation des terres ; du 11 au 16 Novembre 1985 à Ouagadougou

1984 (COTE D'IVOIRE)

- Participation au séminaire sur la "Production agricole et le maintien de la fertilité des sols en zones intertropicales Abidjan et Yamoussokouro du 11 au 14 Décembre

1984 (NIGER)

- Participation à la 6ème Réunion du Sous Comité Ouest et Centre Africain de corrélation des sols et d'évaluation des terres du 06 au 12 Février à Niamey

Mission évaluation/Formulation de projets

Novembre/Décembre 1992

- Participation à la mission d'évaluation tripartite du "projet pilote de la Mare d'Oursi pour le développement des mares naturelles dans le Sahel burkinabè"/Ouagadougou et Provinces du Séno et de l'Oudalan

Juillet/Août 1992

- Participation à la mission d'identification de projets et de formulation du 5ème programme cadre du PNUD ; Ouagadougou et sorties dans plusieurs Provinces du pays

1986

- Participation à l'évaluation du F.D.R.3 et identification des principaux objectifs pour la formulation du F.E.E.R.1 Ouagadougou et sorties dans les Provinces

Associations professionnelles

- Président du Sous Comité Ouest et Centre Africain de corrélation des sols et d'évaluation des terres (1985-1986)
- Membre du Comité Exécutif Provisoire de l'Association Africaine de la Science du Sol (1986)
- Deuxième Vice-Président de l'Association Nationale de la Science du Sol du Burkina (A.S.SO.B)
- Membre de l'Association Internationale de la Science du Sol (A.I.S.S)
- Membre de l'Association Africaine de la Science du sol (A.A.S.S)
- Membre de l'Association Ouest et Centre Africaine de la Science du Sol (A.O.C.A.S.S)

Publications

1992 (BURKINA FASO)

- "Essai d'étude de l'évolution de la fertilité des sols hydromorphes sous riziculture irriguée dans la Vallée du KOU" - Co-auteur (à paraître)

1980-1985

- Rédaction de plusieurs rapports techniques d'étude pédologique

1985

- "Etat de connaissance de la fertilité des sols du Burkina (BUNASOLS - Doc.Tech.n°1)- Co-auteur.

1981

- "Evolution à court terme de la matière organique dans deux types de sols de Bérégaougou (Haute-Volta) sous culture de la canne à sucre" Ecologia Mediterranea n°7 (Fascicule 1)

1980

- "Evolution des sols sous culture irriguée de la canne à sucre dans la région de Banfora" Cahiers ORSTOM, Série biologie n° 42-1980

1979

- "Influence de la culture de la canne à sucre sur les sols de Bérégadougou (cas particulier des facteurs de fertilité liés à la matière organique)" Thèse de 3ème cycle Université d'Aix-Marseille III

Autres expériences

- Membre du conseil d'Administration du Centre National de la Recherche Scientifique et Technologique (C.N.R.S.T)
- Membre du Conseil d'Administration du Centre Régional de Promotion Agro-Pastorale (C.R.P.A) du Sahel
- Membre du Conseil Technique Inter-ministériel de Gestion (C.T.I.G) de l'Autorité de mise en Valeur de la Vallée du Sourou (A.M.V.S)

Langues

- Français (écrit, parlé)
- Anglais (écrit, parlé)
- Jula (parlé)
- Turka (parlé)

Curriculum Vitae

Nom : DONESSOUNE
 Prénoms : Kinnin Raoul
 Situation Matrimoniale : Marié

Formation

- 1988 Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) Cycle A1
 Economie et Finances
- 1985 Centre Africain et Mauricien de perfectionnement des Cadres (C.A.M.P.C) à
 Abidjan - Côte d'Ivoire ; Cycle long du Programme de Formation en Gestion des
 Affaires (PFGA)
- 1980 Institut Panafricain pour le Développement IPD/AC de Douala au Camérout
 Diplôme obtenu : Diplôme de Cadre Technique du Développement
 Option : Gestion des entreprises et coopératives.
- 1971 Collège d'Enseignement Agricole de Matourkou
 - Brevet d'enseignement Agricole
 - Brevet d'Agent Technique d'Agriculture Spécialisé
- 1991 Stage de perfectionnement en Management de Projet et Administration de
 Programmes
 Fondation pour le management du Développement (MFD) - EDE - Pays-Bas
- 1983-1989 Séminaires de formation organisé par la DSE/FAO sur :
 - les techniques d'animation par la méthode participative
 - la Gestion Appropriée des Coopératives des Petits Exploitants Agricoles
 (GACOPEA)
 Lieu : Feldafing - République Fédérale d'Allemagne

Discipline

- Développement institutionnel
- Consultant en gestion et organisation coopérative.

Postes occupés

1994 à nos jours	STIMULANS INTERNATIONAL B.V. - Burkina Faso
1990-1994	(BURKINA FASO) Projet Sensibilisation et Formation des Paysans autour des Barrages - Burkina Faso
1988-1991	(BURKINA FASO) Centre Canadien d'Etudes et de Coopération Internationale (CECI) - Burkina Faso.
1971-1984	(BURKINA FASO) Ministère de l'Agriculture - Burkina Faso.

Expériences professionnelles

1998 (BURKINA FASO)

Participation à l'évaluation des programmes NOVIB au Burkina Faso et au Mali (ETC/STIMULANS)

Préparation et facilitation de l'atelier d'échange des responsables des Projets d'Appui aux Artisans du Burkina Faso et du Sénégal (PAAYSZ)

Formation des équipes pluridisciplinaires pour l'exécution des Diagnostics Rapides et Participatifs dans 14 villages dans le département de Ramongo (Province du Boulkiemdé) pour la préparation d'un plan de développement départemental. Ce projet est exécuté par l'ONG "Mains Unies du Sahel".

1997 (BURKINA FASO)

Formation des agents d'encadrement du Service Provincial d'Agriculture de Zoundwéogo pour leur permettre d'exécuter des auto-analyses institutionnelles des OP dans la Province.

Facilitation d'un atelier régional à Kaya visant l'élaboration d'une stratégie paysanne pour la mécanisation agricole dans les trois provinces (Bam, Sanmatenga, Namentenga)

Etude institutionnelle sur la capacité opérationnelle de la Direction de la Famille du Ministère de la Santé.

Préparation et facilitation de deux ateliers régionaux et un Atelier National sur le Transfert des Acquis du Projet Sensibilisation et Formation des Paysans autour des Barrages au DPCLR/M.AGR-RA.

Etude diagnostique du Département de Ramongo/Boulkiemdé, en vue de l'élaboration du document de la première phase du Programme Cadre de Développement Intégré de la Province du Boulkiemdé.

1996 (BURKINA FASO, en cours)

Gérant STIMULANS BURKINA S.A.R.L.

Appui à l'élaboration de la "Stratégie Nationale de l'Application du Burkina Phosphate à grande échelle", par la préparation et facilitation d'un Atelier National et l'appui à une étude sur la demande en BP par le Comité Thème du M.AGRI-RA.

Préparation et facilitation de l'Atelier de Réflexion Interne de la DGEF/MEE dans le cadre d'une étude institutionnelle.

1995 (BURKINA FASO)

Co-facilitation d'une étude institutionnelle sur le fonctionnement du SP/ONG

1995/96(BURKINA FASO)

Coordination/exécution de l'Etude Prospective sur le développement du Sahel Burkinabè.

1994 (BURKINA FASO)

Préparation et facilitation d'un atelier de concertation sur la problématique de la mécanisation au Burkina Faso, organisé par la Direction des Intrants et de la Mécanisation Agricole du Ministère de l'Agriculture et des Ressources Animales.

1990/94(BURKINA FASO)

Chef du Projet Sensibilisation et Formation des Paysans Autour des Barrages, du Ministère de l'Agriculture et des Ressources Animales.

Fonctions :

Chef du Projet Sensibilisation et Formation des Paysans Autour des Barrages. Financé par les Pays-Bas, ce projet est chargé de développer une approche et de mettre en oeuvre les méthodes et outils de formation appropriés pour l'appui des organisations d'exploitants des périmètres irrigués pour une meilleure valorisation des aménagements hydro-agricoles.

1990 (BURKINA FASO)

Etude/investigation des possibilités d'appui au développement des activités économiques génératrices de revenus pour les groupements de jeunes agriculteurs (GJA) de 5 provinces. Etude commandée et financée par le Centre Canadien d'Etudes et de Coopération Internationale (CECI).

1989 (BURKINA FASO)

Etude et formulation d'un projet d'Appui à l'Association des Femmes commerçantes du secteur informel de Ouagadougou. Etude commandée et financée par le Centre Canadien d'Etudes et de Coopération Internationale (CECI).

Evaluation et reformulation du "Projet de Développement de la Pêche autour du Lac Bam" au profit des groupements féminins des villages riverains du lac. Le projet est financé par l'UNICEF et exécuté par le Ministère de l'Environnement et du Tourisme.

1988/89(BURKINA FASO)

Directeur Adjoint du Centre Canadien d'Etudes et de Coopération Internationale (CECI) (une ONG Canadienne).

1987 (BURKINA FASO)

Evaluation de l'ONG APP de Fada et formulation d'un cadre institutionnel pour la transformation de l'ONG internationale en ONG locale.

1986 (BURKINA FASO)

Participation à la conception et à la rédaction d'un guide de gestion au profit des petites entreprises coopératives agricoles, dans le cadre d'un programme GACOPEA (Gestion Appropriée des Coopératives de Petits Exploitants Agricoles) de DSE/RFA/FAO.

1980/84(BURKINA FASO)

Affecté à la Direction de l'Action Coopérative (ex DIRC) du Ministère du Développement Rural.

Fonctions :

Chargé de l'animation et de la formation coopérative par un appui technique et pédagogique au personnel des ORD et autres organismes d'encadrement.

Participer à l'élaboration des méthodes et outils pédagogiques pour l'animation et la formation coopérative du personnel et des paysans.

Exécution et suivi d'un programme test de promotion de groupements villageois par la FFN/RFA.

Elaboration d'un guide de gestion des banques de céréales en français et en langue nationale à l'usage du personnel d'encadrement et des paysans gestionnaires.

Exécution d'un programme test de la méthode intensive d'alphabétisation fonctionnelle en langue nationale, axé sur la gestion des unités économiques par les organisations villageoises.

Formateur en gestion coopérative du personnel d'encadrement et des paysans gestionnaires.

Exécution et suivi de micro-projets en appui aux programmes de formation des membres des organisations paysannes.

1981 (BURKINA FASO)

Evaluation du projet "Renforcement du Rôle des femmes dans le Développement", financé par l'US/AID. Etude commandée et financée par l'US/AID.

1977/78(BURKINA FASO)

Directeur de la coopérative rizicole et maraîchère de Mogtédou (ORD du Centre - Ouagadougou).

1976/77(BURKINA FASO)

Agent de coopération chargé de l'encadrement des exploitants de la coopérative rizicole et maraîchère de Boulbi (ORD du Centre - Ouagadougou).

1971/75(BURKINA FASO)

Encadrement des paysans et vulgarisation des techniques et méthodes modernes d'exploitation agricole.

Lieu d'affectation : O.R.D. du Mouhoun - Dédougou - village de Lankoe.

Connaissance de langues

- Français : Très bien
- Mooré : Très bien (Langue maternelle) [Parlé et écrit]
- Dioula : Bien.

Curriculum Vitae

Nom : NIKYEMA
Prénoms : Koudougou Jean Jacques
Date de naissance : Vers 1942 à Ouagadougou
Situation matrimoniale : Marié, 4 enfants

Formation/Diplôme

1965-1970 Etudes Supérieures: Institut Polytechnique Rural de Katibougou République du Mali, Spécialité Agronomie

Etudes Secondaires: Centre d'Apprentissage Agricole de Saria devenu Collège Agricole de Matourkou

Diplômes obtenus:

- Ingénieur de Sciences Appliquées (ISA) Spécialité Agronomie
- Ingénieur de 1er degré
- Brevet Elémentaire (BE)
- Certificat d'Aptitude Professionnel (CAP)

Stages et Séminaires

1977 Séminaire sur l'utilisation intensive de la main-d'oeuvre, organisé par le B.I.T. à Ouaga
1978 Stage sur la vulgarisation aux Pays-Bas Wageningen
1976 Séminaire organisé à l'intention des agents de changement du monde rural par l'AGECOP à Ouaga
1980 Séminaire sur les problèmes des émigrés organisé par SSI SUISSE et la HAUTE-VOLTA à Bobo-Dioulasso
1980 Voyage d'étude d'un mois aux U.S.A., visite des petites fermes, des organisations coopératives, des technologies intermédiaires
1981 Séminaire d'une semaine sur l'identité culturelle des migrants, organisé par l'UNESCO et la HAUTE-VOLTA à Ouaga

- 1981 Rencontre sur "l'animation des jeunes ruraux" organisée par l'A.C.C.T. et l'O.C.A.M. à Ouaga
- 1981 Colloque organisé par le C.I.L.S.S. et l'Institut du Sahel sur les Programmes de "Formation dans les projets de développement"
- 1982 Séminaire à Abidjan sur le management dans les projets de développement rural ; organisé par la Banque Mondiale et la Banque Africaine de Développement (BAD)
- 1989 Stage à MDF (EDE aux Pays-Bas) - Administration des projets, Etude des projets - Planification (PPO) notion d'informatique - négociation

Atelier sur genre et développement organisé par le projet sensibilisation

Postes occupés

- 1961 - 1964 Chef du Secteur Agricole de Koupéla
- 1970 - 1972 Chef du Secteur Agricole de Tougan (ORD/Dédougou)
- 1972 - 1974 Chef de Service de la Vulgarisation de la Formation à l'ORD de Kaya
- 1975 - 1982 Chef de Service des opérations de recrutement Transport et Installation des Familles dans les périmètres A.V.V.
- Secrétaire Permanent de la Cellule d'animation chargé de réfléchir sur les problèmes socio-économiques des familles installées
- Responsable du Projet Fonds de Développement Villageois à l'AVV : Etudes et suivi de l'exécution des projets villageois
- 1983-1988 Chef de Projet Unité de Planification de Manga (UP3): projet de Développement Rural Intégré
- 1989 Chef de Service de Mise en Valeur des Aménagements à la Direction des Productions Végétales

Tâches effectuées

- Expériences professionnelles essentiellement sur:
 - * L'encadrement des paysans aux techniques de production
 - * L'organisation des structures paysannes
 - * Le développement des activités socio-économiques au sein des groupements

1961-1965 Développement des techniques d'approche mettant en confiance les paysans afin qu'ils acceptent les innovations comme: le traitement des semences, les semis en lignes et à bonne densité, l'utilisation des semences et des engrais.

1970-1972 En qualité de Chef de Secteur de Tougan (ORD de Dédougou) chargé de:

- la programmation des activités, approvisionnement en intrants divers ;
- la formation des encadreurs ;
- le suivi des activités sur le terrain ;
- l'administration du personnel et la tenue d'une petite comptabilité ;
- la supervision de la coopérative agricole et maraîchère du Sourou

1972-1974 En qualité de Chef de Service Vulgarisation-Formation, chargé de:

- la définition des tâches et affectation des personnes ressources ;
- le choix des thèmes prioritaires et la programmation de leur exécution
- la promotion de la culture attelée: séance de formation à l'utilisation du matériel à l'entretien à l'exécution des thèmes culturels, mise en place de parcelles de démonstration, tests de qualité de matériels de culture attelée ont été réalisés avec le Centre national de Perfectionnement des Artisans Ruraux (CNPAP)
- la définition du système de suivi, de collecte et de mesures de données économiques sur l'utilisation du matériel agricole sur les exploitations.

1976-1982 En tant que Responsable du Service Migration à l'AVV, chargé de:

- confectionner l'ensemble des documents nécessaires à l'information, à la sensibilisation et à la collecte des données;
- sensibiliser la population pour susciter en elle le désir de migrer ;
- informer les futurs migrants de leurs conditions d'existence ;
- appuyer le personnel du service dans ses efforts de recrutement ;
- associer en les sensibilisant les autorités administratives et les structures techniques ;
- planifier la logistique du service ;
- programmer le mouvement des migrants vers les villages AVV ;
- préparer et assurer le meilleur accueil possible aux migrants ;

- évaluer les besoins en vivres PAM et en assurer le transport ;
- enfin rédiger un rapport technique et financier en fin de campagne.
- Cumulativement à la fonction de Chef de service migration, assure la responsabilité de secrétaire permanent d'une cellule pluridisciplinaire chargée de réfléchir sur les problèmes socio- économiques des villages AVV et partant de l'exécution d'un projet Fonds de Développement Villageois (FDV) projet US AID de 1978 à 1981 qui a eu pour mission essentielle d'améliorer la condition de vie des migrants hommes et femmes en créant des activités lucratives.

Le fonds a permis aux individus et aux groupes d'initier des projets rentables, de former les intéressés à la notion de prévision, de programmation, d'études de réalisation et d'exécution

1983-1988 Chef de projet UP3 de Manga (Unité de Planification) rattaché à l'AVV. Issu de la réorganisation de l'AVV, ce projet autonome a pour objet de promouvoir le développement intégré de la province du Zoundwéogo en associant la population, les autorités administratives et politiques et les structures techniques aux choix des priorités et à l'exécution des programmes. Un volet tout particulier y est réservé aux femmes.

Tâches:

- Assurer la gestion financière et administrative en collaboration avec un conseiller technique ;
- Concevoir les programmes à exécuter ;
- Susciter la participation de la population aux actions de développement ;
- Dégager des actions prioritaires capables de constituer un effet d'entraînement: agriculture, élevage, environnement, formation ;
- Renforcer les organisations paysannes existantes hommes et femmes et au besoin en susciter la création ;
- Développer au niveau provincial un cadre de concertation
- Entreprendre des actions de formation à tous les niveaux pour obtenir de toutes les structures une participation consciente et un engagement conséquent aux choix des actions à entreprendre.
- Un fonds de Développement Villageois (FDV) du projet a permis d'initier de nombreuses activités lucratives au profit des groupes et des individus. Une mention particulière aux femmes qui ont su utiliser ces ressources et qui ont régulièrement remboursé leurs échéances.

1990 - 1992

- Chef de service des aménagements hydro-agricoles à la Direction des Productions Agricoles. Le service s'occupe des cultures irriguées autres que le riz et a collaboré à l'élaboration d'un document de projet avec l'IBE et l'Université sur l'utilisation d'huile de pourghère comme carburant dans la mécanisation des activités villageoises

1992 - 1996

- Affecté à la Direction de la Promotion Coopérative et Mutualiste, au service d'appui et de mise en exploitation des périmètres hydro-agricoles. Ce service vise la responsabilisation des organisations paysannes dans la perspective d'un accroissement de la production et d'un désengagement de l'état dans la gestion directe des périmètres. S'appuyant sur la démarche du "Projet Sensibilisation" prévu pour prendre fin, le service, les CRPA et le Projet assurent les formations nécessaires. Des mesures d'accompagnement (visites organisées, concours interpérimètres) sont initiées pour renforcer la prise de conscience des producteurs. A été désigné au niveau de la Direction pour s'occuper des dossiers relatifs au foncier. A ce titre:

- * a participé au 3^e séminaire sur la Réorganisation Agraire et Foncière et à la rédaction avec le PNGT et le BUNASOL de la communication sur "l'application de la RAF en milieu rural contraintes et éléments de solutions" ;

- * membre du Comité restreint chargé de préparer la conférence régionale du CILSS et du Club du Sahel sur la problématique foncière et la décentralisation

- * avec le PNGT, chargé de rencontrer les organisations paysannes pour recueillir leur réaction face au thème suscité et de préparer un atelier de réflexion regroupant les représentants de ces organisations

- * a participé du 20 au 24 Juin 1994 à PRAIA au Cap Vert à la conférence régionale sur la problématique foncière et la décentralisation organisée par le CILSS et le Club du Sahel ; est secrétaire du comité national de restitution des résolutions et recommandations de cette conférence

- * a entrepris dans le cadre du service et avec deux autres collègues sur la demande du projet de développement régional de Ganzourgou, une analyse diagnostique des organisations paysannes de l'ex AVV à l'issue de laquelle un programme d'actions a été arrêté sur une période de 18 mois

- * a participé du 12 au 29 Septembre 1995 avec 5 autres agents de la Direction et d'un Expert de la FAO à un atelier de conceptualisation d'un système pédagogique pour la Gestion Appropriée des Coopératives de Petits Exploitants Agricoles (G.A.C.O.P.E.A)

A été désigné au niveau de la Direction pour s'occuper des dossiers relatifs au foncier.
A ce titre:

- * a participé au 3^e séminaire sur la Réorganisation Agraire et Foncière et à la rédaction avec le PNGT et le BUNASOL de la communication sur "l'application de la RAF en milieu rural contraintes et éléments de solutions" ;

- * membre du Comité restreint chargé de préparer la conférence régionale du CILSS et du Club du Sahel sur la problématique foncière et la décentralisation

- * avec le PNGT, chargé de rencontrer les organisations paysannes pour recueillir leur réaction face au thème suscité et de préparer un atelier de réflexion regroupant les représentants de ces organisations

- * a participé du 20 au 24 Juin 1994 à PRAIA au Cap Vert à la conférence régionale sur la problématique foncière et la décentralisation organisée par le CILSS et le Club du Sahel ; est secrétaire du comité national de restitution des résolutions et recommandations de cette conférence

- * a entrepris dans le cadre du service et avec deux autres collègues sur la demande du projet de développement régional de Ganzourgou, une analyse diagnostique des organisations paysannes de l'ex AVV à l'issue de laquelle un programme d'actions a été arrêté sur une période de 18 mois

- * a participé du 12 au 29 Septembre 1995 avec 5 autres agents de la Direction et d'un Expert de la FAO à un atelier de conceptualisation d'un système pédagogique pour la Gestion Appropriée des Coopératives de Petits Exploitants Agricoles (G.A.C.O.P.E.A)

Expérience professionnelle de consultant

1998

Février/Mars

Evaluation complémentaire du programme FEERI commanditée par le FEER et la Section Belge de Coopération

Avril/Juin

Ateliers de clarification des fonctions des organisations des producteurs, groupement de base, unions, associations et collectif au niveau des provinces du Kouritenga, de Kourweogo et d'Oubritenga sur la demande du SARAAUD.

Septembre/Novembre

Appui à la mise en place d'un réseau de chambres d'agriculture ; travail réalisé pour le compte de la DPCLR (Direction de la Promotion Coopérative et de la Législation Rurale) et la FAO.

1997

- Participation avec le bureau STIMULANS à la préparation et à la facilitation d'un atelier sur la formation universitaire en Technologie Alimentaire et Nutrition Humaine (TANH) au département de biochimie et de microbiologie de l'Université de Ouagadougou.
- Participation à côté de la Direction de la Promotion coopérative et de la Législation rurale en tant que consultant chargé d'animer des ateliers régionaux regroupant les organisations paysannes, les ONGs, les projets et l'administration dans les chefs lieux des Directions régionales de l'agriculture de Manga, Koupéla, et Fada. L'objectif recherché est la contribution des participants à la définition d'une nouvelle politique et législation coopératives adaptées au contexte de libéralisation du système économique et de la Décentralisation - Rédaction des rapports régionaux et du rapport de synthèse - animation de forum national.

1996

- Reformulation du Projet de conservation participative du Parc National (faune) KABORE Tambi.
- Atelier préparatoire à la mise en place de la plate-forme des organisations paysannes des pays membres du CILSS à Mogtédou pour les producteurs du Burkina Faso.
- Atelier de restitution des résultats de la Conférence de Praia en équipe avec l'IPD-AOS à Bobo pour les provinces du Houet, Kénédougou et de la Comoé.
- Etude pour la définition des règles de jeu et d'une méthodologie en matière de déplacement des populations dans le cadre des projets de développement - Volet agro-économique (commandité par le PNGT).

- Atelier de restitution de la Conférence de Praïa pour les provinces du Sanguié, Sissili et du Boulkiemdé à Goundi.
- Analyse du niveau de fonctionnalité des Unions et Associations de producteurs en contrat avec le bureau GREFCO (Région Est)

1995

- Projet de restauration et de valorisation des ressources naturelles du village de Nambé
- Afrique 2000 financement PNUD.

Je suis libre de tout engagement, et immédiatement disponible

Curriculum Vitae

Nom : OUEDRAOGO
Prénom : Robert
Profession : Economiste Gestionnaire expert en micro finance

Formation

1979 Maîtrise en gestion des entreprises
1980 DESS en techniques financières et comptables

Postes occupés

1992 - 1996 Coordonnateur du Bureau des Artisans (Ouaga-Bobo)
De 1986 - 1992 Directeur des Investissements de la Caisse Autonome d'Investissement (CAI)
De 1984 - 1986 Responsable du service de suivi et du contrôle de gestion des coopératives et groupement villageois (Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage)
De 1981 - 1984 Directeur Commercial/Directeur Général par intérim de l'Office National des Céréales (OFNACER)

Formation/Stages :

1996 (BURKINA FASO)

- Sessions du programme AMTA (BAD/FIDA) sur l'analyse, le financement de projets et la passation des marchés.
- Divers séminaires de formation du Centre International de Formation à la Profession Bancaire (CIFPB).
- Cours du cycle supérieur de formation bancaire de l'Institut Technique de Banque (ITB) sanctionné en 1990 par un DESS après les 3 années réglementaires.
- Atelier DSE/FAO de formation à la méthode participative et à la planification par objectifs.

Expériences professionnelles

1998 (BURKINA FASO)

- Deuxième Audit du portefeuille du PAPME
- Etude de faisabilité d'un projet d'appui aux micro entreprises rurales (programme du FIDA)
- Etude de faisabilité pour la mise en place d'un outil de financement des TPE et PME, en tant que consultant local associé à ADE/Belgique (étude en cours)
- Etude de marché pour les produits développés par le Projet 7ACP/BK031 dans le cadre de la transformation du Projet Cartographie en entreprise.

1997 (BURKINA FASO)

- Premier Audit du portefeuille du PAPME
- Evaluation du programme "lissage" de la CNCA en tant que consultant local associé à une équipe allemande (GTZ)

1996 (BURKINA FASO)

- Préparation d'un plan d'action pour le financement du monde rural (PASA), en tant que consultant local associé à l'IRAM (France).

1995 (BURKINA FASO)

- Négociation et mise en place d'un fonds de garantie

Objet : poursuite de la première étude = préparation et phase opérationnelle d'un outil de financement

Contenu :

- * Négociation avec la banque (CNCA) des termes d'une convention de fonds de garantie
- * Conception des procédures internes d'analyse des dossiers de financement, de suivi/pilotage du circuit des dossiers
- * Prise en charge des rapports avec le partenaire bancaire et le bailleurs de fonds
- * Dans le même ordre d'idée, des ententes de coopération financière ont été passées avec d'autres institutions (SFD): PAPME de la Communauté Européenne - BAME de la Coopération Française
- * Ou ont été préparées : PRODIA, projet RCPB

1993 (BURKINA FASO)

- Requête à la KFW pour le financement d'un projet.

Objet : mise en place d'un produit financier pour couvrir les besoins de financement spécifique des artisans du secteur utilitaire à Ouaga et Bobo

Contenu :

- * Analyse des besoins non couverts, par les institutions de financement classiques (banques)
- * Estimation du volume de ces besoins et proposition d'un dispositif adossé à une institution de financement, pour faire face aux besoins de financement

Connaissance des langues:

Mooré	:	Excellente (langue maternelle)
Français	:	Bonne (lire, écrire, parler)
Anglais	:	Bonne (lire, écrire, parler)

Curriculum Vitae

Nom de la firme : STIMULANS International b.v.

Nom de l'employé : Marlon ten Hoonte

Profession : Andragologue

Date de naissance : 1 juillet 1948, Alkmaar Pays Bas

Nationalité : Néerlandaise

Années d'emploi : 10 ans

Affiliation à des associations professionnelles:

Nederlandse Vereniging voor Onderwijskundigen (NVO), Association Néerlandaise des Pédagogues, andragogues et conseillers en organisation institutionnelle

Principales qualifications

Depuis 1989 Mme ten Hoonte est directeur / consultant de la société STIMULANS International b.v. pour laquelle elle a été responsable pour la conception méthodologique des interventions de STIMULANS, afin de les adapter aux objectifs poursuivis, aux groupes cibles et aux circonstances spécifiques de chaque commande. Elle a effectué des travaux divers:

- organisation et facilitation des formations techniques,
- organisation et facilitation des ateliers de concertation, de planification, ateliers visant "la création d'esprit d'équipe"
- formation et supervision des équipes pluri-disciplinaires dans le cadre de gestion de terroir / diagnostic rapide et participatif
- conduite et analyse des enquêtes qualitatifs,
- conseils en développement des ressources humaines.

Langues (Lire, Parler et Ecrire) :

Néerlandais : Excellente (langue maternelle)

Français : Bonne

Anglais : Bonne

Education:

1986 Maîtrise en science de l'andragogie de l'Université d'Amsterdam;

1975 Licence de l'école supérieure de l'assistance sociale
Spécialiste éducation des adultes, Aemstelhorn, Amsterdam

1970 Diplôme d'infirmière d'état Groningen

Expérience professionnelle:

1989 à nos jours	STIMULANS International b.v., Harderwijk, Pays Bas
1989	Sahelconsult, Ouagadougou, Burkina Faso
1988 - 1989	Euroconsult, Arnhem, Pays Bas
1986 - 1987	Contrat à la pige auprès de l'Ambassade des Pays Bas, Ouagadougou
1985	Institut Royal Tropical, Amsterdam, Pays Bas
1978 - 1982	Kumi Leprosy Centre, Uganda
1978	Ministère de l'Assistance Sociale, la Haye, Pays Bas
1975 - 1978	Université d'Amsterdam, Pays Bas
1973 - 1974	Ecole des Jeunes travailleurs Haarlem, Pays Bas
1966 - 1971	Hôpital Universitaire Groningen, Pays Bas

Tâches effectuées:

- 1998 (BURKINA FASO ET MALI, en cours)
Evaluation du programme de NOVIB au Burkina Faso et Mali, en collaboration avec ETC au Pays Bas. Responsable pour la phase d'interrogation des partenaires par questionnaire, co-responsable pour l'élaboration de la méthodologie sur le terrain (études de cas), chargée de la supervision de l'équipe de terrain (consultants locaux) et l'organisation de l'atelier de restitution.
- 1998 (CHINE en cours)
Appui institutionnel au "Forestry Conservation and Community Development Project" chargé de la gestion des ressources naturelles dans et autour de 6 Parcs Nationaux. Co-facilitation d'un atelier "Management Appraisal" ce qui a fourni le matériel de base pour l'élaboration des outils d'un "Training Needs Assessment" à exécuter par les cadres du projet. Supervision (à distance) des travaux et élaboration et adaptation des outils d'analyse des données.
- 1998 (SENEGAL en cours)
Appui à l'élaboration et la mise en oeuvre du Plan d'Action National d'Environnement, financé par la Banque Mondiale, en assurant la participation active de tous les acteurs (populations, services étatiques, ONG, sociétés privées, etc). Chargée de l'organisation et la facilitation des ateliers et rencontres divers. Appui à l'organisation et la facilitation de l'Atelier National concernant le "Plan National Géomatique".
- 1998 (BURKINA FASO en cours)
Formation des équipes pluridisciplinaires pour l'exécution des Diagnostics Rapides et Participatifs dans 14 villages dans le département de Ramongo (province du Boulkiemdé) pour la préparation d'un plan de développement départemental. Ce projet est exécuté par l'ONG "Mains Unies du Sahel".

- 1998 (BURKINA FASO)
Facilitation d'une discussion interne de quatre organisations "Save the Children" au Burkina Faso sur un projet de partage de locaux et de gestion de certaines ressources communes /Création d'esprit d'équipe (Canada, Etats-Unies, Pays Bas et Royaume-Uni).

- 1998 (BURKINA FASO)
Appui à la formation et la supervision des agents du Service Provincial de l'Agriculture de la province du Zoundwéogo aux technique du Diagnostic Rapide et Participatif visant la facilitation des auto-analyses institutionnelles de 70 organisations paysannes dans la province.

- 1998 (BURKINA FASO)
Auto-analyse institutionnelle / atelier de planification de l'ABBEF pour évaluer les mesures nécessaires pour l'exécution de leur plan stratégique 1998 - 2002.

- 1997 (BURKINA FASO en cours)
Appui institutionnel à la Direction de la Santé de la Famille en vue d'une réorganisation la permettant d'exécuter le nouveau programme de la Santé de Reproduction. Chargée de l'organisation et la facilitation de plusieurs ateliers de planification / management stratégique.

- 1997 (BURKINA FASO)
Facilitation de l'auto-analyse de la situation générale de l'EIER par le corps professoral.

- 1997 (BURKINA FASO)
Facilitation d'un atelier régional à Kaya visant l'élaboration d'une stratégie paysanne pour la mécanisation agricole dans les trois provinces (Bam, Sanmatenga, Nanmatenga)

- 1997 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation de deux ateliers régionaux et un Atelier National sur le Transfert des Acquis du Projet Sensibilisation et Formation des Paysans autour des Barrages au DPCLR / M.AGRI-RA

- 1997 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'un atelier de réflexion sur les modules de la formation en Technologie Alimentaire et Nutrition Humaine du Département de Biochimie-Microbiologie de l'Université de Ouagadougou

- 1997 (BURKINA FASO - en cours)
Etude diagnostique du Département de RAMONGO / Boulkiemdé, en vue de l'élaboration du document de la première phase du Programme Cadre de Développement Intégré de la Province du Boulkiemdé.

- 1996 (BURKINA FASO)
Facilitation d'un groupe de réflexion sur la Lettre Politique du Développement Agricole Durable dans le cadre du PASA.
- 1996 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation de l'Atelier de Réflexion Interne de la DGEF / MEE dans la cadre d'une étude institutionnelle
- 1995 (BURKINA FASO)
Co-facilitation d'une étude institutionnelle sur le fonctionnement du SP/ONG
- 1995/96 (BURKINA FASO)
Coordination / exécution de l'Etude Prospective sur le développement du Sahel Burkinabé.
- 1995 (MALI)
Préparation d'un atelier de réflexion interne sur l'organisation de la Direction Nationale de l'Elevage / de planification dans le cadre de la re-organisation du Ministère du Développement Rural.
- 1995 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'un atelier sous-régional sur les Etudes d'Impacts Environnementales (EIE)
- 1995 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation de l'atelier sur la problématique de la mécanisation agricole au Burkina Faso.
- 1994 (MALI)
Préparation et facilitation d'une réflexion interne / avec ses partenaires du Commissariat à la Promotion des Femmes, visant la formulation du Plan d'Action National.
- 1994 (MALI)
Facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.
- 1994 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'une réflexion interne du Ministère de l'Action Sociale et de la Famille visant un recentrage des activités, la décentralisation et l'identification d'un éventuel appui institutionnel.
- 1994 (MALI)
Préparation et facilitation des ateliers régionaux du Projet de Gestion des Ressources Naturelles pour instaurer un climat de collaboration avec les services techniques et les autorités politiques et administratives . (Kayes, Mopti, Koulikoro).

- 1994 (NIGER)
Diagnostic institutionnel du Ministère du Développement Social, de la Population et de la Femme.
- 1994 (MALI)
Facilitation d'un changement du système d'exécution de deux projets au sein de la CMDT vers une approche "programme". (Projet Lutte Anti-érosive et Projet Femmes et Développement). Facilitation d'une réflexion sur un changement du système de vulgarisation de la CMDT.
- 1994 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation de l'atelier Management Stratégique de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.
- 1994 (GAMBIE)
Facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.
- 1994 (MALI)
Préparation et facilitation de l'atelier de formation des cadres EAT/PAT du PGRN-GERENAT.
- 1993 (MALI)
Formation des cadres communicateurs EAT/PAT du PGRN-GERENA en méthodes andragogiques.
- 1993 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'un atelier-synthèse sur la mise en valeur des aménagements hydro-agricoles de la petite et moyenne irrigation. L'atelier a fait un bilan du stade actuel de l'application de 38 recommandations faites par des ateliers précédentes et a formuler une stratégie pour la mise en valeur en tenant compte des dites recommandations.
- 1993 (TANZANIE)
Facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.
- 1993 (MALI)
Préparation et facilitation d'un atelier de création d'esprit d'équipe des cadres du Projet Gestion des Ressources Naturelles autour des thèmes :
 - communication
 - collaboration
 - prise de décision
 - planification / programmation

- 1993 (MALI)
Préparation et facilitation d'un atelier de concertation des cadres régionaux et nationaux de la Santé et le bailleur de fonds -l'Ambassade de Pays Bas- pour la préparation du document de Projet Soins de Santé Primaire dans les cercles de Yorosso et Koutiala.
- 1993 (GUINEE CONAKRY)
Préparation, supervision et facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.
- 1992 (BURKINA / COTE D'IVOIRE)
Préparation et facilitation d'un atelier pour les enseignants de l'ETHSER, visant une analyse interne afin que les enseignants soient impliqués dès le départ dans le processus d'évaluation externe à organiser et que leurs idées / propositions soient prises en compte.
- 1992 (BURKINA FASO)
Exécution d'une étude aboutissant à un atelier pour déterminer et analyser les soucis et problèmes communs et prioritaires au programmes nationaux de gestions des ressources naturelles / gestion des terroirs du Mali, Burkina Faso, et Niger.
- 1992 (BURKINA FASO)
Appui andragogique à la mise en volet animation du Projet Hydraulique Villageoise dans les provinces de la Bougouriba et du Poni (362 puits et 2 aménagements hydro-agricoles). L'appui vise le développement d'une méthodologie adaptée à la situation socio-culturelle des ethnies lobi et dagari.
- 1992 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'un atelier de concertation pour les services techniques provinciaux de la province de la Sissili (6^e FED).
- 1991 (BURKINA FASO)
Appui andragogique à la mise en oeuvre du projet gestion de Terroir et Développement Villageois dans le cadre du Programme de Développement Intégré Sourou - Yatenga - Passoré (6^{ème} FED). L'appui andragogique vise le développement d'une méthodologie adaptée à la zone du projet pour assurer une participation active des populations concernées en 10 villages test.
- 1991 (BURKINA FASO)
Chargée de développer et exécuter un processus de changement dirigé au sein de BUNASOLS,

1991 (BURKINA FASO)

Analyse institutionnelle de la station de recherche de Gampéla de l'Institut du Développement Rural de l'Université de Ouagadougou. Préparation et facilitation d'un Atelier Management Stratégique.

1987 - 1990 (BURKINA FASO)

Président d'un groupe de travail des experts néerlandais en développement rural, visant l'intégration des femmes dans les projets au Burkina Faso.

1986 - 1987 (BURKINA FASO)

Chargée de la préparation d'un projet d'étude DELPHES sur la mise en oeuvre de la politique d'émancipation des femmes dans le cadre des projets néerlando-burkinabè, en collaboration avec l'INSHUS de l'Université de Ouagadougou.

1985 (BURKINA FASO)

Etude à la Vallée du Kou sur les besoins en formation des animatrices du Centre Social.

1984 (PAYS BAS)

Co-organisatrice d'une formation en gestion des projets de développement pour les coopérants néerlandais. Chargé de la programmation et du développement des méthodes andragogiques à utiliser.

1978 - 1982 (OUGANDA)

Infirmière en chef, chargée de l'organisation de l'hôpital de 200 lits, la programmation et la formation des cadres de la Santé Primaire.

1978 (PAYS BAS)

Organisatrice d'un cours de recyclage pour infirmières, chargé de la programmation, gestion et exécution du cours.

1975 - 1978 (PAYS BAS)

Enseignante / formatrice des élèves infirmières. Chargée de la supervision et de l'enseignement des nouvelles méthodes pédagogiques et l'élaboration d'un nouveau curriculum.

1974 - 1975 (PAYS BAS)

Formatrice des adultes, Education sociale des jeunes travailleurs, chargée de la programmation et l'exécution de la formation.

Curriculum vitae

Nom de la firme : STIMULANS International b.v.

Nom de l'employé : Bram BUSSTRA

Profession : Juriste

Date de naissance : 22 juillet 1948, Beilen, Pays Bas

Nationalité : Néerlandaise

Situation familiale : Marié, deux enfants

Années d'emploi : 10 ans

Principales qualifications:

M. Busstra est juriste de formation avec une longue expérience dans le domaine de développement institutionnel, qui a exécuté des consultations dans les domaines de gestion des ressources humaines et financières dans les pays en voie de développement depuis 1978. Il est un facilitateur confirmé des rencontres intra- et inter-institutionnelle visant une auto-évaluation des performances.

Pour STIMULANS International b.v., il a effectué des consultation et des facilitations dans les disciplines suivants:

- Développement Institutionnel / Analyse ou Audits organisationnels
- Management Stratégique / Planification / Suivi-Evaluation
- Gestion des ressources humaines et financières
- Expert Administratif et Financier

Langues (Lire, Parler et Ecrire):

Néerlandais : Excellente (langue maternelle)

Français : Bonne

Anglais : Bonne

Education:

1970 Maîtrise de droit, Université de Groningen, Pays Bas
Spécialisation : notariat et administration.

1984 Stage supplémentaire de droit international Strasbourg, France.

Expérience professionnelle:

1991 à nos jours	STIMULANS International b.v., Harderwijk, Pays Bas
1983 - 1990	Euroconsult, Arnhem, Pays Bas
1978 - 1982	Hôpital de Kumi, Ouganda
	NSL (Fondation Néerlandaise de lutte contre la lèpre), Tanzanie
1972 - 1977	Municipalité de Haarlem, Pays Bas
1970 - 1972	NSL, Amsterdam, Pays Bas
1969	NJG (Comité National pour la Jeunesse) Amsterdam, Pays Bas

Tâches effectuées:

- 1998 (CHINE en cours)
Appui institutionnel au "Forestry Conservation and Community Development Project" chargé de la gestion des ressources naturelles dans et autour de 6 Parcs Nationaux.
Co-facilitation d'un atelier "Management Appraisal" et l'élaboration des outils d'un "detailed management appraisal" à exécuter par un consultant national. Supervision (à distance) des travaux et élaboration et adaptation des outils d'analyse des données.
- 1998 (BENIN)
Evaluation du Projet de Restructuration des Services Agricoles concernant ses aspects institutionnels et le développement des ressources humaines en collaboration avec l'Institut de Recherches Economiques (NEI) aux Pays Bas.
- 1998 (GHANA)
Analyse du document de projet "Centre for African Wetlands" rédigé par l'Université de Legon et financé par l'Ambassade de Pays Bas au Ghana : analyse du cadre institutionnel du projet proposé, sa faisabilité technique et financière et l'identification des compétences techniques nécessaires.
- 1998 (BURKINA FASO)
L'étude de marché pour le projet 7 ACP BK/031 financé par le CEE (élaboration d'outils cartographiques pour une gestion rationnelle des ressources naturelles du pays) en vue d'identifier la clientèle potentielle du projet, voir quel statut ultérieur à donner au projet pour lui permettre de générer des revenus en vue d'atteindre un certain seuil d'autofinancement à terme; et d'analyser les aspects financiers du projet en vue de proposer des structurations de prix de différents produits du projet sur lesquels les différents niveaux d'autofinancement peuvent être proposés.
- 1998 (BURKINA FASO)
Facilitation d'une discussion interne de quatre organisations "Save the Children" au Burkina Faso sur un projet de partage de locaux et de gestion de certaines ressources communes / Création d'esprit d'équipe (Canada, Etats-Unies, Pays Bas et Royaume-Uni)

- 1998 (SENEGAL en cours)
Appui à la mise en oeuvre institutionnelle et organisationnelle du Plan d'Action National pour l'Environnement (PANE), financé par la Banque Mondiale.
Appui à l'organisation et la facilitation de l'Atelier National concernant le "Plan National Géomatique".
- 1998 (BURKINA FASO)
Auto-analyse institutionnelle / atelier de planification de l'ABBEF (ONG) pour évaluer les mesures nécessaires pour l'exécution de leur plan stratégique 1998 - 2002.
- 1997 (BURKINA FASO)
Facilitation de l'auto-analyse de la situation générale de l'EIER par le corps professoral.
- 1997 (BURKINA FASO en cours)
Analyse institutionnelle de la capacité opérationnelle de la Direction de la Santé de la Famille du Ministère de la Santé. Appui à la mise en oeuvre des recommandations.
- 1997 (BURKINA FASO)
Facilitation d'un atelier régional à Kaya visant l'élaboration d'une stratégie paysanne pour la mécanisation agricole dans les trois provinces (Bam, Sanmatenga, Nanmatenga)
- 1997 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'un atelier de réflexion sur les modules de la formation en Technologie Alimentaire et Nutrition Humaine du Département de Biochimie-Microbiologie de l'Université de Ouagadougou
- 1997 (BURKINA FASO)
Facilitation d'un atelier sur l'élaboration de la "Stratégie Nationale de Gestion intégrée de la Fertilité des Sols".
- 1997 (BURKINA FASO en cours)
Etude diagnostique du Département de RAMONGO / Boulkiemdé, en vue de l'élaboration du document de la première phase du Programme Cadre de Développement Intégré de la Province du Boulkiemdé. Appui institutionnel au développement de l'Association "Mains Unies du Sahel"
- 1997 (BURKINA FASO)
Facilitation du Comité de Pilotage, chargée de l'élaboration de la stratégie de l'accroissement de la production agricole durable / CC-PASA (phase diagnostique du secteur agricole)

- 1997 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'une journée de réflexion des communicateurs sur la communication sur la sécurité alimentaire, comme appui aux activités de SADAOC .
- 1996 (BURKINA FASO)
Appui à l'élaboration de la "Stratégie Nationale de l'Application du Burkina Phosphate à grande échelle", par la facilitation d'un Atelier National et l'appui à une étude sur la demande en BP par le Comité Thème du M. Agri-RA.
- 1996 (BURKINA FASO)
Analyse institutionnelle sur l'ancrage institutionnel de la Stratégie Nationale IEC-Population
- 1995 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'un atelier sous-régional sur les études d'impacts environnementales (EIE) en collaboration avec l'ETSHER/EIER (CEFOC) et Géoplan).
- 1995 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'une auto-analyse institutionnelle sur l'organisation interne du Projet "Formation et Sensibilisation des Paysans autour des barrages"
- 1995 (BURKINA FASO)
Auto-analyse institutionnelle du Secrétariat Permanent des Organisations Non Gouvernementales (SPONG)
- 1995 (BURKINA FASO)
Facilitation d'une réflexion par les hauts cadres du Ministère de l'Agriculture et des Ressources Animales sur la réorganisation des services agricoles (RESA).
- 1995 (MALI)
Préparation et facilitation d'un atelier de réflexion interne sur l'organisation de la Direction Nationale de l'Elevage dans le cadre de la re-organisation du Ministère du Développement Rural.
- 1994 (MALI)
Préparation et facilitation d'une réflexion interne / avec ses partenaires du Commissariat à la Promotion des Femmes, visant la formulation du Plan d'Action National.
- 1994 (GAMBIE)
Facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.

- 1994 (BURKINA FASO)
Préparation et facilitation d'une réflexion interne du Ministère de l'Action Sociale et de la Famille visant un recentrage des activités, la décentralisation et l'identification d'un éventuel appui institutionnel.

- 1994 (MALI)
Préparation et facilitation des ateliers régionaux du Projet de Gestion des Ressources Naturelles pour instaurer un climat de collaboration avec les services techniques et les autorités politiques et administratives . (Kayes, Mopti, Koulikoro).

- 1994 (MALI)
Facilitation d'un changement du système d'exécution de deux projets au sein de la CMDT vers une approche "programme". (Projet Lutte Anti-érosive et Projet Femmes et Développement). Analyse institutionnelle du fonctionnement du système de vulgarisation au niveau du CMDT.

- 1994 (NIGER)
Mission d'appui institutionnel au Projet Tahoua Vert, financé par la SNV

- 1994 (NIGER)
Diagnostic institutionnel du Ministère du Développement Social, de la Population et de la Femme.

- 1994 (BURKINA FASO)
Analyse institutionnelle du fonctionnement, préparation et facilitation de l'atelier Management Stratégique de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

- 1993 (MALI)
Facilitation d'un atelier de formation des cadres du Projet Gestion des Ressources Naturelles autour des thèmes : communication, collaboration, prise de décision, planification de travail

- 1993 (MALI)
Facilitation d'un atelier de concertation des cadres régionaux et nationaux de la Santé et le bailleur de fonds -l'Ambassade des Pays Bas- pour la préparation du document de Projet Soins de Santé Primaire dans les cercles de Yorosso et Koutiala.

- 1993 (TANZANIE)
Facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.

- 1993 (GUINEE CONAKRY)
Facilitation d'un atelier de concertation des utilisateurs et producteurs de l'information sur l'environnement. L'objectif de l'atelier était la création d'un système national de gestion de l'information sur l'environnement.
- 1992 (BURKINA FASO)
Exécution d'une étude aboutissant à un atelier pour déterminer et analyser les soucis et problèmes communs et prioritaires aux programmes nationaux de gestion des ressources naturelles / gestion des terroirs du Mali, Burkina Faso, et Niger.
- 1992 (BURKINA FASO / COTE D'IVOIRE)
Préparation et facilitation d'un atelier (séminaire de rentrée) pour les enseignants de l'ETSHER, visant une analyse interne afin que les enseignants soient impliqués dès le départ dans le processus d'évaluation externe à organiser et que leurs idées / propositions soient pris en compte.
- 1991 (BURKINA FASO)
Analyse institutionnelle de la station de recherche de Gampéla de l'Institut du Développement Rural de l'Université de Ouagadougou. Préparation et facilitation d'un Atelier Management Stratégique.
- 1985 - 1990 (BURKINA FASO)
CTP du projet bilatéral au sein de l'Office National des Barrages et des Aménagements Hydro-agricoles, (ONBAH). Le projet a financé des études et l'exécution des travaux des barrages et des aménagements hydro-agricoles.
- 1987 - 1990 (BURKINA FASO)
Membre du Comité Directeur de Sahelconsult S.A.R.L, bureau d'ingénieurs - conseil burkinabè. Conseiller et appuyer la création de ce bureau, qui connaît la collaboration pluridisciplinaire de dix partenaires burkinabè. Recherche de l'appui financier et technique des bureaux européens.
- 1985 (BURKINA FASO)
Consultant en gestion auprès du Projet et de la Coopérative de la Vallée du Kou. Conseiller sur la séparation de la gestion de la Coopérative et du Projet.
- 1985 (THAILANDE)
Consultant financier auprès du Mekong-Secrétariat.
Analyse financière des projets exécutés par le Mekong-Secrétariat pour le compte des Pays Bas.

1984-1985 (BANGLADESH)

Consultant en gestion auprès d'"Early Implementation Projects" (Bangladesh Water Development Board)

Conseiller sur l'organisation et l'extension de l'administration du Projet.

1984 (BURKINA FASO)

Consultant en gestion auprès de l'Office National des Barrages et Aménagements Hydro-agricoles (ONBAH): Analyse de l'organisation de l'ONBAH et conseiller la formulation d'une dernière phase du projet bilatéral.

1983 - 1984 (SOUDAN)

Consultant financier auprès du projet du Développement intégré au Bor, Soudan du Sud. Les volets suivants faisaient partie du projet : agriculture pluviale, irrigation, alimentation en eau potable et santé.

1978 - 1982 (OUGANDA)

Consultant en gestion auprès du Conseil d'Administration de l'hôpital de Kumi. L'hôpital est spécialisé dans le traitement de la lèpre et compte 200 lits, un atelier orthopédique, la physiothérapie, un centre de formation pour le personnel médical et une ferme de 1000 ha pour l'agriculture et l'élevage. L'hôpital était également responsable de la supervision des lèpres en 6 provinces dans l'Est de l'Ouganda et de l'intégration avec les autres services du Ministère de la Santé.

1981 - 1982 (TANZANIE)

Pendant le détachement en Ouganda, plusieurs missions de consultation administrative et financière ont été effectuées en Tanzanie pour le compte de la Fondation Néerlandaise de lutte contre la lèpre.

1975 - 1977 (PAYS BAS)

Conseiller de la ville de Haarlem (170.000 habitants).

Membre de plusieurs comités municipaux : affaires générales, finances et économique, personnel et organisation, travaux publics, habitation, affaires sociales / santé publique

1972 - 1974 (PAYS BAS)

Directeur du Conseil des Jeunes de la municipalité de Haarlem. Organisation de la préparation de la politique de la jeunesse et conseiller sur les budgets de plusieurs organisations pour les jeunes, afin d'obtenir une subvention de la municipalité.

1970 - 1972 (PAYS BAS)

Gestionnaire auprès de la Fondation Néerlandaise de lutte contre la lèpre.