

# CILSS

COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE  
CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL  
B. P. 7049 Ouagadougou  
Tél. 30-67-57158/59



PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR  
DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL  
Fax 307247  
Télex 5263 Comiter

## SECRETARIAT EXECUTIF



Burkina Faso



Cap-Vert



Gambie



Guinée Bissau



Mali



Mauritanie



Niger



Sénégal



Tchad

## PAROC

Programme d'Appui Régional aux Organismes Céréaliers

GTZ - République Fédérale d'Allemagne

01 B.P. 67 Ouagadougou 01 / Burkina Faso

Tél. (226) 31 24 71 / 17 85 Fax 31 17 85

**Rapport d'activités du second semestre 1992**

Février 1993

## **Faire part**

Le PAROC a le regret de faire part à tous ses partenaires du décès de monsieur NIKIEMA Dominique, expert en information et informatique; décès survenu le 16 novembre 1992.

Monsieur NIKIEMA Dominique était travailleur, courageux et entièrement dévoué au PAROC en particulier et au CILSS en général. Humain et sociable, il avait su entretenir des relations chaleureuses d'amitié et de fraternité avec tous ses collaborateurs.

Son souvenir restera, sans nul conteste, gravé dans nos mémoires.

## **I - Activités réalisées durant le second semestre 1992**

Le PAROC a exécuté durant le semestre sus-cité diverses activités dont certaines sont relatives à ses six résultats et d'autres entrent dans le cadre général du fonctionnement du projet. Le présent rapport fait l'économie de ces activités sur la base des résultats dont elles concourent à la réalisation (cf. également annexes).

### **Résultat 1 : Conception d'une mise en cohérence du contenu des missions des OC**

#### **1.3 Suivi de la restructuration du marché céréalier au Tchad**

**1.3.1** Dans le cadre de l'appui du PAROC au Tchad pour la restructuration de son marché céréalier, l'EO a contribué au mois de juillet à l'élaboration des termes de référence de l'étude devant aboutir à l'élaboration du projet de restructuration de l'ONC. Sur la base de ces termes de référence, l'EO a proposé au Ministère de l'Agriculture d'adresser une requête de financement de l'étude à l'ensemble des bailleurs impliqués dans les activités de l'ONC. En définitive, seule la FAO qui gère auprès de l'ONC un projet d'appui a souscrit au financement de ladite étude. compte tenu des moyens limités, la FAO, a scindé les termes de référence en deux parties, dont la première a été réalisée en octobre/novembre 1992.

**1.3.4** Comme suite à la réalisation de la première partie de l'étude en vue de l'élaboration du projet de restructuration de l'ONC, l'EO s'est rendu à N'Djaména où il a fait le point avec le consultant, monsieur P. LALUYAUX chargé de ladite étude en collaboration avec le Bureau Interministériel d'Etudes et des Projets (BIEP). Cette première partie de l'étude a proposé, à court terme (10 à 12 mois), entre autres une réduction du stock de sécurité à 7.000 tonnes qui serait entièrement localisé à N'Djaména. Cette proposition tient compte de la situation politique transitoire du pays facteur d'insécurité des stocks décentralisés de l'ONC. Il résulterait de cette réduction une compression des charges de fonctionnement de l'ONC et la recherche de l'apurement de ses créances sur tiers qui s'élèvent à 500 millions de Francs CFA.

#### **1.13 Prévention des catastrophes et gestion des programmes de secours :**

Dans le cadre des activités de sensibilisation et de formation entreprises par l'UNITAR dans les pays membres du CILSS, celui-ci a pris contact avec le

CILSS pour lui demander sa contribution comme animateur des différents séminaires qu'il organise. A cet effet:

- Comme suite à l'exécution de la première phase du projet de "sensibilisation des décideurs et de formation des cadres supérieurs dans les domaines de la planification préalable et de la gestion des programmes de secours", l'UNITAR a organisé un séminaire à Bobo Dioulasso. L'EO a contribué à l'animation de ce séminaire.

L'objet de ce séminaire était la sensibilisation des Hauts Commissaires des provinces ainsi que des directeurs régionaux du plan et de la coopération du Burkina Faso.

- Par ailleurs, l'EO a participé du 7 au 12 décembre 1992 à l'atelier sur la prévention des catastrophes et la gestion des programmes de secours organisé par l'UNITAR à Sali au Sénégal. Cet atelier visait la sensibilisation des cadres supérieurs du Sénégal à la prévention des catastrophes.

Deux groupes de travail ont été constitués. L'EO avait à charge l'animation du groupe n°2 qui devait réfléchir sur les questions de **formation et de sensibilisation** en matière de prévention des catastrophes et de gestion des programmes de secours en cas de catastrophe. Quant au groupe n°1 il s'était chargé de la réflexion sur les questions relatives à la **coordination et à l'organisation** en cas de crise.

#### **1.16 Cadre d'orientation concernant la sécurité alimentaire au Sahel :**

Cette activité menée en étroite collaboration avec la GTZ en vue de la définition d'un cadre d'orientation pour des interventions futures de la RFA dans le domaine de la sécurisation alimentaire au Sahel s'est poursuivie avec notamment la réalisation, par des consultants de la GTZ, des études suivantes qui sont en cours de finalisation :

- Analyse de la conception et des expériences des PSA au Sahel,
- Analyse des stratégies des bailleurs au CILSS.

Le CP et l'EC avaient contribué à la conception de l'activité dans son ensemble et élaboré des termes de référence pour l'étude des stratégies des bailleurs ainsi qu'à l'identification du consultant en collaboration avec le Club du Sahel (voir Programmation 1.4.2 pour la suite de l'activité).

## **Résultat 2 : Renforcement des procédures de gestion des organismes céréaliers**

### **2.5 Elaboration de manuels de procédures de gestion :**

#### **2.5.1 Elaboration d'un plan comptable harmonisé et d'un manuel de procédures :**

- Un séminaire ayant réuni les directeurs financiers et comptables ainsi que les chefs comptables des organismes céréaliers de sécurité alimentaire a été organisé par l'EO à Ouagadougou du 24 au 28 août 1992. L'objet de ce séminaire était d'analyser différents documents préparés à cet effet (supports de procédures et guide de comptabilisation) afin d'y apporter les aménagements nécessaires pouvant conduire à l'élaboration de documents finaux exploitables par lesdits organismes. L'occasion était également donnée pour apporter aux participants des éléments d'information et de formation liés aux sujets traités.
- Sur la base du guide de comptabilisation examiné lors du séminaire sus-cité l'EO a finalisé le plan comptable harmonisé à l'usage des organismes céréaliers de sécurité alimentaire. Ce plan, transmis à chaque organisme céréalier de sécurité alimentaire doit faire l'objet d'une adoption préalable par chaque directeur général en vue de sa mise en application.
- A partir des supports de procédures de gestion présentés par le consultant Ouédraogo Paulin lors du même séminaire, celui a recueilli les différentes procédures en vigueur dans chaque organisme céréalier. Cela lui a permis d'élaborer un projet de procédures exhaustives de gestion applicables par chaque organisme. Ce projet dresse les grandes lignes des procédures susceptibles d'être appliquées par lesdits organismes et devra ultérieurement faire l'objet d'un développement spécifique au niveau de chaque office ou commissariat.
- Un manuel de procédures à l'usage de l'OPAM a été élaboré en août 1992 sur la demande de ce dernier par le consultant ZONGO Tertius. Ce manuel a été mis à la disposition de l'OPAM et devrait déjà être en exploitation au sein de cet office.

**2.7 Etude sur la commercialisation de céréales :** (voir point I. / 2.7) La finalisation de cette étude a été reportée à janvier 1993 pour les raisons évoquées plus loin (voir Programmation 1.4.1).

**2.8 Etude sur les importations de céréales :** Tous les consultants ont déposé leurs rapports provisoires. Cependant, ces derniers n'ont pu être examinés par le comité de lecture pour des raisons de calendrier (voir Programmation 1.4.1).

## **2.9 Assistance CFA**

Dans le cadre de l'exploitation du CFA-COMPTA, le PAROC/EO a organisé une mission d'appui à l'OPVN. Cette mission a mis à contribution monsieur FOFANA, chef de service informatique à l'OFNACER et possédant une bonne expérience dans la gestion du CFA-COMPTA. Cette intervention, d'une durée de dix (10) jours ouvrables, a permis de familiariser le personnel de l'OPVN chargé de l'exploitation du CFA-COMPTA à la gestion dudit logiciel.

**Résultat 3 :** Création/Renforcement d'un SIM au sein des OC/

**Résultat 4 :** Mise en place d'un système d'échanges d'informations entre les OC

Ces deux résultats ont le plus souffert des faits marquants de ce semestre, à savoir la priorité accordée à l'évaluation du projet d'une part et, l'indisponibilité de l'expert en information et informatique<sup>1</sup> d'autre part.

**4.3 Promotion des échanges d'expériences entre les organismes céréaliers :** Néanmoins, des missions d'études et d'information ont été organisées par le PAROC au profit des responsables de SIM de l'OPVN et de l'ONC/Tchad (il s'agit là d'un système d'information interne à l'ONC, étant donné que le SIM est abrité au Tchad par le Bureau des Statistiques Agricoles (BSA)) au niveau du Burkina Faso, du Mali et du Sénégal. Il convient de préciser que les intéressés étaient nouvellement affectés à leur poste respectif ; par conséquent l'objet de leur déplacement a été de mettre à profit les expériences accumulées en la matière dans les pays hôtes.

**Résultat 5 :** Inventaire du secteur non-étatique et élaboration d'un plan d'appui

**5.2.1 Etude sur les possibilités de renforcement des capacités opérationnelles des opérateurs privés de la filière céréalière dans six pays du CILSS :** Après l'élaboration des termes de référence, l'étude a démarré ce semestre au Burkina Faso. Les missions sur le terrain étant déjà toutes réalisées, la première mouture du rapport est attendue en janvier 1993.

---

<sup>1</sup>Ce dernier s'est éteint le 16 novembre 1992 des suites d'une longue maladie.



**5.6 Elaboration d'une fiche de sous-projet : "Appui à la commercialisation non étatique de céréales"** : A l'issue du séminaire d'évaluation/planification, l'ancien résultat 5 est devenu résultat 4 sous l'intitulé suivant : "Des actions d'appui des OCSA au secteur non étatique sont initiées ou renforcées". Etant donné l'importance de ce volet, une fiche y relative a été élaborée sous forme de sous-projet à l'intérieur du PAROC et soumise à la Délégation de la CCE à Ouagadougou pour financement.

### **Résultat 6: Appui à la formation**

**6.6 Rencontre top management des directeurs généraux** : dans le cadre des rencontres de perfectionnement en management qu'organise annuellement le Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres (CAMPC), le PAROC a pu faire participer tous les directeurs généraux et commissaire des organismes céréaliers de sécurité alimentaire (à l'exception du DG de l'OFNACER empêché) à la 11ème rencontre top management qui s'est tenue à Cotonou au Bénin du 14 au 18 décembre 1992.

**6.8 Séminaire des DFC et chefs comptables** : Le séminaire des directeurs financiers et comptables et des chefs comptables des organismes céréaliers de sécurité alimentaire qui s'est tenu du 24 au 28 août 1992, avait entre autres pour objet d'assurer aux participants une meilleure maîtrise des principes d'organisation comptable.

### **Autres activités :**

#### **7.1 Elaboration du rapport d'activités du 1er semestre 1992/ Programmation des activités du second semestre et Budget**

##### **7.1.1 Réalisation d'un audit sur la gestion CILSS/PAROC/DAF :**

Cet audit avait pour objet "de faire le point de l'exécution financière du projet dans sa partie CILSS/DAF/PAROC pour la période allant du 1er septembre 1990 date du démarrage des effectif du projet au 31 octobre 1992."

**7.7.2 Evaluation du PAROC** : Cette évaluation qui a constitué l'activité essentielle du Projet durant le second semestre 1992 a consisté en :

- une synthèse des activités du PAROC durant la phase pilote (09/90-10/92), envoyée au groupe cible du projet et ainsi servi de base de discussion ;
- l'organisation d'un séminaire d'évaluation/planification en marge du contrôle d'avancement du projet ;
- l'élaboration des actes dudit séminaire.

Pour de plus amples informations voir la "synthèse des activités du PAROC durant la phase pilote 09/90 - 10/92" et les actes.

**7.12 Contribution au Plan de Redressement et de Relance Durable (PRRD) du CILSS :** Le PAROC a eu à faire et à envoyer au Secrétaire Exécutif ses observations sur le rapport provisoire d'audit du système CILSS, dont la version définitive devra être présentée au Conseil Extraordinaire des Ministres du CILSS prévu en janvier 1993 à Ouagadougou, dans le cadre de la restructuration. En outre, le CP a participé à un atelier de présentation et discussion de rapports d'étape par les bureaux d'audit en novembre 1992.



## **II - Programmation des activités pour le premier semestre 1993<sup>2</sup>**

A l'issue du séminaire d'évaluation et de planification du PAROC, tenu à Ouagadougou du 11 au 14 novembre 1992, les six résultats escomptés dans le cadre de la phase pilote ont été comprimés à 4 résultats, notamment dans le souci de faciliter la présentation et la compréhension des activités. Les anciens résultats 4 et 6 constituant des fonctions transversales ont été dissouts dans les 4 autres.

La programmation ci-dessous suivra la logique des quatre résultats définis lors du séminaire de planification. Cette programmation reprendra essentiellement les activités initiées au second semestre 92 et qui sont toujours en cours. De nouvelles activités seront également envisagées.

### **Résultat 1 : Une meilleure stratégie des interventions des OCSA est conçue au niveau national et au niveau régional**

**1.1/1.2** L'EC envisage une mission dans les pays pour, entre autres, avec les OCSA, actualiser leurs fiches signalétiques et l'analyse de leurs missions, tel que demandé par les directeurs généraux lors du séminaire d'évaluation/planification du PAROC.

**1.4.1** La finalisation de l'étude sur la commercialisation des céréales par les OCSA dans six pays du CILSS prévue le semestre dernier a été reportée à celui-ci, compte tenu des priorités avec notamment l'évaluation du PAROC et le PRRD. En effet, l'adoption dudit document a été tributaire des perturbations qu'ont connues les réunions du comité de lecture.

**1.4.2 Cadre d'orientation concernant la sécurité alimentaire au Sahel :** La conception de ce cadre sera finalisée au cours de ce semestre avec les sous-activités suivantes :

- Finalisation de l'analyse de la conception et des expériences des PSA au Sahel par un consultant ;

---

<sup>2</sup> Il convient de signaler qu'il s'agit là d'une programmation indicative, soumise à certains facteurs non maîtrisés pour l'instant, notamment l'approbation d'une phase ultérieure du projet dont la phase pilote devait initialement arriver à terme en fin février 1993, l'engagement des experts dans le cadre du Plan de Redressement et de Relance Durable, etc.

- Finalisation de l'analyse des stratégies des bailleurs au Sahel par un consultant ;
- Etude sur la rotation technique des stocks de sécurité au Sahel par l'EC et le CP ;
- Synthèse des politiques de commercialisation des états membres du CILSS par des consultants ;
- Synthèse des différentes études menées dans ce cadre par le CP et l'EC.

**1.5.1** L'EC envisage l'organisation, au mois d'avril à Niamey, d'un séminaire destiné aux directeurs commerciaux et aux chefs de cellule d'information des OCSA. Le séminaire aura pour objet la validation des résultats de l'étude sur la rotation technique et la présentation et la discussion du modèle probabilistique de détermination du niveau optimal de stock et du fonds de sécurité, développé par le PAROC.

#### **1.6.1 Suivi et coordination de la restructuration de l'ONC/Tchad.**

- Le PAROC chargé du suivi et de la coordination de l'étude en vue de l'élaboration du projet de restructuration de l'ONC du Tchad, interviendra dans la deuxième partie notamment pour l'élaboration du contrat plan, et d'une manière générale pour le suivi et la coordination de l'étude.
- En cas de besoin, l'EC contribuera à une détermination statistique du niveau optimal du stock de sécurité nécessaire au Tchad, éventuellement avec l'appui d'un consultant sahélien, ceci en rapport avec l'état d'avancement de la restructuration du marché céréalière Tchadien.

**1.6.2 Plan Céréalière de la Guinée-Bissau :** Ce séminaire pour la réalisation duquel la contribution du PAROC a été sollicitée, a été une fois de plus reporté par les Autorités Bissau-Guinéennes au mois de février 1993. Il sera organisé selon la méthode de Planification par Objectif (PPO/ZOPP) et aura pour objet de définir sur la base d'un bilan diagnostic le plan céréalière de la Guinée-Bissau. L'EC a la charge de préparer sur des tableaux synoptiques un résumé du bilan-diagnostic, présentant les contraintes majeures au développement de la filière céréalière en Guinée Bissau.

#### **Résultat 2 : La gestion des OCSA est renforcée**

**2.3 Assistance comptable au CSA de Mauritanie :** Le PAROC est sollicité pour apporter son appui dans le cadre particulier de l'organisation comptable et financière de la direction administrative et financière du CSA de Mauritanie.

Cette activité se fera en étroite collaboration avec un expert comptable recruté par le PSA à cet effet.

**2.4 Actualisation du plan d'action de Niamey :** Un séminaire de concertation des directeurs financiers et comptables est prévu pour le mois d'avril 1993 à Nouakchott en Mauritanie. L'objet de celui-ci sera la revue du plan d'action de Niamey et son actualisation.

### **2.5.1**

- **Elaboration d'un manuel des techniques budgétaires :** Ce manuel, qui sera basé sur le plan comptable harmonisé adopté par les directeurs financiers et comptables en août 92 à Ouagadougou, sera élaboré en collaboration par le PAROC/EO et le directeur administratif et financier du Commissariat à la Sécurité Alimentaire du Sénégal.

- **Suivi de la mise en application du plan comptable et du manuel de procédures :** Cette activité consistera à :

. requérir l'avis des responsables des organismes céréaliers quant à l'adoption des manuels mis à leur disposition,

. appuyer lesdits organismes en vue de l'exploitation des documents en question ainsi que leur mise en oeuvre qui pourrait souvent nécessiter une adaptation en fonction des spécificités propres à chaque organisme.

- Dans le cadre de la mise en oeuvre du manuel de procédures de l'OPAM, un séminaire d'information et de formation des délégués régionaux est prévu par l'OPAM. Le PAROC interviendra avec le consultant, auteur du manuel, afin de contribuer à ladite formation.

**2.5.3 Finalisation des manuels d'importation de céréales :** Cette activité qui consiste à faire emender en cas de besoin les versions provisoires sera réalisée en collaboration avec les OCSA qui auront en dernier ressort à utiliser lesdits manuels.

**2.9.1 Assistance en CFA-COMPTA et PAIE :** Elaboration d'un manuel guide d'utilisation du CFA-COMPTA spécifique aux organismes céréaliers de sécurité alimentaire. Ce manuel devrait être disponible vers la fin du mois de mars 1992.

**2.10.1 Formation en comptabilité analytique :** Une formation relative à la mise en place et la maintenance d'une comptabilité analytique a été négociée

auprès du CAMPC ; elle s'adressera essentiellement aux agents des OCSA chargés de la question.

**2.10.2 12ème rencontre top management :** Cette rencontre s'inscrit dans le cadre de la formation des directeurs généraux en management, que le PAROC s'est engagé à réaliser à travers les modules qu'organise annuellement le CAMPC. Le présent module intitulé **Management personnel : temps et stress**, sera organisé à Niamey au Niger du 26 au 30 avril 1993. Le PAROC prendra les dispositions nécessaires à la participation des DG des OCSA en fonction des moyens disponibles.

**Résultat 3 : Le système d'information sur les marchés céréaliers et le cadre de concertation sont améliorés**

Compte tenu du décès de l'expert en information et en informatique, jusqu'ici co-responsable de ce dossier, il est prévu de recruter un consultant jusqu'à la fin effective de la phase pilote (juin 1992) afin qu'il puisse piloter les activités prévues dans ce domaine :

**3.1 Organisation d'un atelier régional :** Ledit atelier à organiser conjointement par le consultant et l'EC aura pour objet de :

- promouvoir des échanges d'expériences entre techniciens de SIM au niveau de la collecte et du traitement, comme préconisé par les DG ;
- contribuer à la définition des besoins en formation dans le cadre de l'amélioration de la capacité d'analyse des SIM.

**3.3 Elaborer une conception d'échange d'information sur les marchés céréaliers/**

**3.4 Appuyer les OCSA dans la mise en place d'un système d'échange d'information au sens large :**

Ces activités concerneront :

- l'approfondissement de la détermination des informations à transmettre, la périodicité, leur mode de transmission ;
- la contribution à l'harmonisation des prix, des produits et des marchés pour faciliter les échanges ;
- la mise à disposition d'informations sur la disponibilité des stocks de céréales dans la Sous-Région, notamment leurs quantités, leur qualité, leur

nature, leurs prix, etc., dans le but de promouvoir les échanges transfrontaliers en général et les opérations triangulaires en particulier.

**Résultat 4 : Des actions d'appui au secteur non étatique sont initiées ou renforcées**

**4.1** L'étude bilan-diagnostic démarrée au Burkina Faso sera poursuivie durant ce semestre. Sur la base des résultats enregistrés, les activités seront poursuivies le semestre prochain dans les autres pays, sous réserve que la requête de financement concernant ce résultat soit approuvée.

**Autres activités :**

**5.1** Elaboration du rapport d'activités du semestre écoulé, programmation des activités du semestre en cours et élaboration du budget y afférent.

**5.2 Contribution au PRRD** : Le PAROC se mettra à la disposition du Secrétariat Exécutif pour la mise en place de la nouvelle structure CILSS, notamment en ce qui concerne la revue des programmes ; ce afin de faire prendre en compte les préoccupations de son groupe cible qui ont été exprimées assez clairement lors du séminaire d'évaluation/planification.

# **CILSS**

Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel

## **PAROC**

Programme d'Appui Régional aux Organismes Céréaliers

GTZ - République Fédérale d'Allemagne

01 B.P. 67 Ouagadougou 01 - Burkina Faso -

## **Rapport d'activités du second semestre 1992**

Février 1993

### **ANNEXES**

- 1 Tableau synoptique des activités réalisées par le PAROC au cours du semestre
- 2 Liste des missions effectuées pour le PAROC au cours du 2e semestre 1992
- 3 Programmation des activités du PAROC pour le premier semestre 1993
- 4 Liste des documents élaborés par le PAROC au cours du 2e semestre 1992



## Annexe 1 : ACTIVITES REALISEES PAR LE PAROC DURANT LE SECOND SEMESTRE 92

	Responsable	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
<b>Résultat 1</b>							
1.3 Suivi de la Restructuration du Marché Céréalière du Tchad							
1.3.1 Elaboration des termes de référence de l'étude pour la restructuration de l'ONC	EO	xx					
1.3.3 Analyse synthétique des études diagnostiques sur l'ONC	CP/EO/Consultant			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
1.3.4 Suivi de l'étude pour la restructuration de l'ONC	EO					xx	
1.8 Réunion du Réseau de Prévention des Crises Alimentaires au Sahel	CP					x	
1.13 Atelier sur prévention des catastrophes et gestion des programmes de secours							
1.13.1 Animation du séminaire de sensibilisation des hauts commissaires à Bobo Dioulasso	EO						x
1.13.2 Animation du séminaire d'information et de sensibilisation des décideurs du Sénégal à SALI	EO						xx
1.16 Etude sur un cadre de conception de la sécurité alimentaire au Sahel							
1.16.1 Elaboration de termes de référence pour l'étude ci-après	CP, EC				xxx		
1.16.2 Analyse des stratégies des bailleurs	Consultant					xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
1.16.3 Analyse de la conception et des expériences des PSA au Sahel	GTZ/Consultant					xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Résultat 2</b>							
2.5.1 Manuel de procédures de gestion et plan comptable harmonisé :							
- Elaboration du plan comptable harmonisé	EO	xxx					
- Elaboration des supports de procédures	consultant	xxxxxx					
- Séminaire	EO/Consultant		xxx				
- Elaboration du projet de manuel de procédures	Consultant			xxxxx			
- Elaboration d'un manuel de procédures pour l'OPAM	Consultant	xxxxxxxxxx					
2.7 Etude sur la commercialisation (examen de la version corrigée)	EC, Consultant	xxx		xxx	xx		
2.8 Etude sur les importations	EC, Consultants	x x x x	x x x x x x	x x x x x x	x x x x	x x x x x x	x x x x x x
2.9.1 Assistance CFA-COMPTA à l'OPVN du Niger	EO, Consultant						
<b>Résultats 4</b>							
4.3 Echanges d'expériences entre organismes céréalières (SIM)	EC	xxxxx					
<b>Résultat 5</b>							
5.2.1 Etude sur les possibilités de renforcement des capacités opérationnelles des opérateurs privés de la filière céréalière dans six pays du CILSS							
- Elaboration des termes de référence pour le Burkina Faso	EC	xxx					
- Réalisation de l'étude au Burkina Faso	Consultant			x x x x x x	x x x x x x	x x x x x x	x x x x x x
5.6 Elaboration d'une fiche de sous-projet : "Appui à la commercialisation non-étatique de céréales"	EC						xxx
<b>Résultat 6</b>							
6.3 Atelier de direction financière : directeurs financiers et comptables et chefs comptables (à Abidjan)	EO, CAMPC	xxx					
6.4 Séminaire de formation des directeurs financiers et comptables et des chefs comptables (Ouaga.)	EO, Consultant		xxx				
6.6 Rencontre Top Management des DG : "Management et gestion stratégique" (Cotonou)	EC, EO, CAMPC						xx
<b>Autres activités</b>							
7.1 Elaboration du rapport d'Activités/Programmation et Budget	PAROC / CP			xxx			
7.1.1 Réalisation audit sur la gestion CILSS/PAROC/DAF	Consultant					x x x x x x	x x x x x x
7.7.1 Evaluation du PAROC	CP / PAROC				.....	..xxxxx	
- Synthèse des activités réalisées par le PAROC pendant la phase pilote	CP, EC, EO			xxxxxxx			
- Organisation séminaire d'évaluation/planification	CP, EC, EO				.....xxx		
- Elaboration des actes du séminaire	CP, EC, EO					xxx	
7.12 PRRD : observations sur le rapport provisoire d'audit	CP, EC						xx
..... = Préparation de l'activité	CP = Coordonnateur PAROC						
xxxxxxx = Exécution de l'activité	EC = Expert en Commercialisation						
	EO = Expert en organisation						

Annexe 2 : liste des missions effectuées au second semestre 92

Période	Composition	Destination	Objet
29/06/ au 13/07/92	EO	Abidjan	. Encadrement atelier de direction financière au CAMPC
20/07/ au 14/08/92	EO	N'Djaména	. Congé
20 /8/92	CP	Bonn	Rencontre au BMZ avec Mr. BECKER Chef du département de la sécurité alimentaire pour une mise au point sur la situation alimentaire dans les pays enclavés du Sahel
2/09 au 4/09/92	CP	Bruxelles	Rencontre à la CEE avec Mme Alice GIUDICELLI responsable de la coopération CEE-CILSS pour une discussion sur les possibilités de financement du résultat relatif au secteur non étatique
09/92	CP et Mr Reineccius	Bamako	Accompagner Mr REINECCIUS du BMZ en visite à BAMAKO
18/10/ au 21/10/92	EO, Consultant	Niamey	. Suivi et assistance en CFA-COMPTA à l'OPVN
18/11 au 24/11/92	CP	Paris Allemagne	Club du Sahel : Participation à la réunion sur la prévention des crises Visite au BMZ et la GTZ pour faire le point sur l'évaluation du PAROC
02/12/ au 05/12/92	EO	Bobo- Dioulasso	. Animation d'un atelier de formation et de sensibilisation des Hauts commissaires des provinces du Burkina Faso à la planification préalable et gestion des programmes de secours en cas de catastrophe.
05/12/ au 12/12/92	EO	Dakar	. Animation de l'atelier de sensibilisation des décideurs à SALI (Sénégal) . à la réunion du réseau de prévention des crises alimentaires
13/12/ au 18/12/92	EO, EC	Cotonou	Participation à la 11e rencontre top management (gestion stratégique) des directeurs généraux organisés par le CAMPC

## Annexe 3 : PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU PAROC POUR LE PREMIER SEMESTRE 93

	Responsable	janvier	février	mars	avril	mai	juin
<b>Résultat 1</b>							
1.1/1.2 Actualiser les fiches signalétiques par OCSA ainsi que l'analyse des missions	CP, EC, OCSA	.....	xxx	xx	xxx	xxx	
1.4.1 Finaliser l'étude sur la commercialisation des céréales par les OCSA	EC, Consultant	... xxx					
1.4.2 Etudes sur un cadre de conception de la sécurité alimentaire au Sahel	CP, EC, Consultants						
- Finalisation de l'étude sur les stratégies de sécurisation alimentaire des bailleurs au Sahel	Consultant	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx				
- Finalisation de l'étude sur la conception et les expériences des PSA au Sahel	Consultant	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx				
- Etude sur la rotation technique	EC, CP, OCSA	....	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
- Synthèse des politiques de commercialisation de céréales des états membres du CILSS	CP, EC, Consultant	...xxxxxxxxxxxxxxxxxxx					
- Synthèse des études réalisées pour le compte du cadre d'orientation	CP, EC			xxxxxxxxx			
1.5.1 Organisation d'un séminaire régional sur modèle PAROC SNS et rotation technique à Niamey	EC, CP				.....xxx		
1.6.1 Suivi de l'étude pour la restructuration de l'ONC, Phase II	EO, EC, Consultant	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.6.2 Contribution au Plan Céréalière de Guinée Bissau	EC	.... xxx			....xx		
<b>Résultat 2</b>							
2.1 Revue et actualisation du plan d'action de Niamey à Nouakchott/Mauritanie	EO				xxx		
2.5.1 Manuel de procédures de gestion et plan comptable :							
- Suivi de la mise en application des manuels de procédures et du plan comptable Harmonisé :							
Niger, Mauritanie, Sénégal, Tchad, Burkina Faso	EO	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Mali : séminaire des délégués régionaux sur le manuel de procédures	EO, Consultant		xxx				
- Elaboration du manuel de procédures CFA	Consultant	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx				
2.5.2 Elaboration d'un manuel de procédures budgétaires	EO, Consultant						
2.5.3 Finalisation des manuels d'importation de céréales dans sept pays du CILSS	EC, Consultants	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.6.1 Assistance comptable au CSA/Mauritanie			xxx				
2.7 Formation :							
2.7.1 Formation sur CFA-COMPTA et PAIE Phase II (à Bamako / Mali)	Consultant			xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx		
2.7.2 Formation sur la comptabilité analytique (au CAMPC à Abidjan/Côte d'Ivoire)	CAMPC					xxxxxx	
2.7.3 Formation des DG en Management personnel : Temps et stress	PAROC, CAMPC				xxx		
<b>Résultat 3</b>							
Recruter un consultant de durée moyenne pour le résultat		.....x					
3.1 Organisation d'un atelier régional: échanges d'expériences/définition des besoins de formation	EC, Consultant	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 Elaborer une conception d'échange d'information sur les marchés céréalières	Consultant	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.4 Appuyer les OCSA dans la mise en place d'un système d'échange d'information	Consultant	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Résultat 4</b>							
4.1 Finaliser l'étude bilan-diagnostic/recommandations au Burkina Faso	EC, Consultant	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Autres activités 5</b>							
5.1 Elaboration du rapport d'Activités/Programmation et Budget	PAROC / CP	xx					
5.2 Contribution au PRRD	PAROC	.....	.....	.....	.....	.....	.....
..... = Préparation de l'activité	CP = Coordonnateur PAROC						
xxxxxxx = Exécution de l'activité	EC = Expert en Commercialisation						
	EO = Expert en organisation						

#### **Annexe 4 : Liste des documents élaborés par le PAROC au cours du second semestre 1992**

**Projektfortschrittsbericht NR. 05 (01-06/92)**, juillet 1992, Neun, allemand, 39 pages + annexes

**Termes de référence de l'étude** sur les possibilités de renforcement des capacités du **secteur non-étatique** de la filière de **commercialisation des céréales au Burkina Faso**, juillet 1992, Yade, 3 pages

**Analyse comparative des plans comptables** des organismes céréaliers de sécurité alimentaire, juillet 1992, OUEDRAOGO Paulin (consultant), 21 pages

**Analyse des spécificités des plans comptables** des organismes céréaliers de sécurité alimentaire, juillet 1992, OUEDRAOGO Paulin (consultant), 21 pages

**Elaboration des supports de procédures de gestion** des organismes céréaliers de sécurité alimentaire, juillet 1992, OUEDRAOGO Paulin (consultant), 79 pages

**Elaboration du manuel de procédures de l'OPAM**, juillet 1992, ZONGO Tertius (consultant), 75 pages + annexes

**Termes de références** de l'étude en vue de l'élaboration du projet de **restructuration de l'ONC**, juillet 1992, Talla, 3 pages

**Elaboration du plan comptable harmonisé**, août 1992, Talla, 101 pages

**Elaboration du projet de manuel de procédures générales de gestion**, août 1992, OUEDRAOGO Paulin (consultant), 75 pages

**Compte rendu sur l'atelier de direction financière** au CAMPC/Abidjan, août 1992, Talla

**Guide de l'importateur de céréales au Niger**, (version provisoire), août 1992, Maliki Barhouni (consultant), 57 pages + annexes

**Guide de l'importateur de céréales au Mali**, (version provisoire, août 1992, Abdoulaye KOITA (consultant), 47 pages + annexes



**Guide de l'importateur de céréales au Sénégal**, (version provisoire, septembre 1992, Assane DIOP (consultant), 29 pages + annexes

**Guide de l'importateur de céréales au Tchad**, (version provisoire, septembre 1992, Mahamat Senoussi Chérif (consultant 34 pages + annexes

**Guide de l'importateur de céréales en Mauritanie Niger**, (version provisoire), septembre 1992, Yahya ould Ahmed El Waghf (consultant), 22 pages + annexes

**Rapport d'activités PAROC du premier semestre 1992**, PAROC, Septembre 1992, 15 pages + annexes

**Veiller au grain ; les DG. en conclave ; les financiers se concertent** : articles du PAROC parus dans les reflets sahéliens du 17 novembre 1992

**Synthèse des activités du PAROC durant la phase pilote 09/90-10/92**, Neun, Talla et Yade, octobre 1992, 27 pages

**Actes du séminaire d'évaluation et de planification du PAROC**, tenu à Ouagadougou du 11 au 14 novembre 1992, PAROC, novembre 1992, 4 pages + annexes

**Compte rendu de la réunion de présentation des résultats de l'évaluation du PAROC au Secrétariat Exécutif** (version provisoire), Yade et M. Traoré, novembre 1992, 5 pages

**Synthèse des résultats préliminaires de la mission de contrôle de l'avancement du PAROC** du 2 au 17 novembre 1992, Lang (consultant), novembre 1992, 13 pages + annexes

**Fiche du sous-projet "Appui à la commercialisation non-étatique de céréales au Sahel**, Yade , décembre 1992, 4 pages + annexes

**Observations sur la version provisoire du rapport d'audit du système CILSS**, Yade et Neun, décembre 1992, 7 pages

**Rapport d'audit sur la gestion CILSS/PAROC/DAF**, PITROIPA Hamado (consultant), décembre 1992, 24 pages.