

# 6257

**UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR**



**ECOLE DES BIBLIOTHECAIRES, ARCHIVISTES ET  
DOCUMENTALISTES**

**EBAD**

**Rapport de stage in situ :**

Elaboration d'un CD-ROM Bibliographique sur la « Sécurité  
Alimentaire » au sein du Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre  
la Sécheresse dans le Sahel (CILSS)



En vue de l'obtention de la Licence Professionnelle en Sciences de  
l'Information Documentaire (LIPSID 2007)

Présenté par : Madame KOLANI/KABORE W. Jeannette

Sous la supervision de :  
Madame Kabou KAMBOU/KADIO, Documentaliste au CREPA  
Correspondante Nationale de l'EBAD au Burkina Faso

# UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR



## ECOLE DES BIBLIOTHECAIRES, ARCHIVISTES ET DOCUMENTALISTES

**EBAD**

### Rapport de stage in situ :

Elaboration d'un CD-ROM Bibliographique sur la « Sécurité Alimentaire » au sein du Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS)



En vue de l'obtention de la Licence Professionnelle en Sciences de  
l'Information Documentaire (LIPSID 2007)

Présenté par : Madame KOLANI/KABORE W. Jeannette

Sous la supervision de :  
Madame Kabou KAMBOU/KADIO, Documentaliste au CREPA  
Correspondante Nationale de l'EBAD au Burkina Faso

## **SOMMAIRE**

<b>Remerciements .....</b>	<b>3</b>
<b>Introduction.....</b>	<b>4</b>
<b>PREMIERE PARTIE : PRESENTATION GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>Chapitre I : le CILSS.....</b>	<b>4</b>
<b>Chapitre II Le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS .....</b>	<b>7</b>
<b>DEUXIEME PARTIE : PROCESSUS D'ELABORATION D'UN CD-ROM</b>	
<b>BIBLIOGRAPHIQUE SUR LA SECURITE ALIMENTAIRE AU CENTRE DE</b>	
<b>DOCUMENTATION DU CILSS .....</b>	<b>12</b>
<b>Chapitre III - Mise en place d'une Base de données Winisis.....</b>	<b>13</b>
<b>Chapitre IV Paramétrage d'une Base de données avec Genisis cd .....</b>	<b>19</b>
<b>Conclusion.....</b>	<b>26</b>
<b>Bibliographie .....</b>	<b>27</b>
<b>Sigles et abréviations.....</b>	<b>28</b>
<b>Annexes .....</b>	<b>29</b>

## Remerciements

J'adresse mes vifs remerciements :

- au Professeur Alhousseïni **BRETAUDEAU**, Secrétaire Exécutif du CILSS
- à Monsieur Issa Martin **BIKIENGA**, Secrétaire Exécutif Adjoint du CILSS
- à Monsieur Alioune **KONE**, Responsable de l'UAM-GRH
- à Monsieur Harouna **KINDO**, Responsable de l'UAM-CID
- à Madame Bibiane **COMPAORE**, Responsable du Centre de Documentation
- à Madame **KAMBOU/KADIO** Kabou, qui a su m'encadrer dans le cadre de cette formation à distance
- à Monsieur Didace **SAWADOGO**, Documentaliste
- à mes collègues du **CILSS** qui n'ont ménagé aucun effort pour me soutenir tout au long de cette formation.

Je réitère à toutes et à tous, ma profonde reconnaissance.



## **Introduction**

Dans le cadre de la formation en LIPSID 3 2006-2007, les apprenants doivent suivre un stage in situ de deux mois sanctionné d'un rapport de stage. Nous avons choisi d'effectuer ce stage in situ dans notre propre Institution, à savoir le Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel en abrégé le CILSS.

C'est une Institution sous régionale qui a été créée le 12 septembre 1973 à la suite des grandes sécheresses qui ont frappé le Sahel dans les années 70.

Au plan organisationnel, elle comprend les Instances statutaires, le Secrétariat Exécutif, l'Institut du Sahel et le Centre Régional AGRHYMET.

Le Centre de Documentation du CILSS relève de l'Unité d'Appui au Management en Communication, Information et Documentation (UAM-CID), elle-même rattachée au Secrétariat Exécutif. Il est spécialisé dans la recherche et la diffusion de l'information scientifique dans le domaine de la lutte contre la sécheresse et la désertification, la gestion des ressources naturelles et la sécurité alimentaire...

Le thème qui a retenu notre attention est « Processus d'Elaboration d'un CD-ROM Bibliographique : le cas du CILSS ». Il s'inscrit dans le plan d'opération 2007 de notre Centre.

Pourquoi le choix de ce thème ? Quel problème l'élaboration d'un CD-ROM Bibliographique électronique veut-il résoudre au sein du CILSS ?

Telles sont les questions auxquelles nous donnerons des éléments de réponse dans le présent rapport.

Auparavant, nous présenterons notre Institution et notre Centre de Documentation.

## **PREMIERE PARTIE : PRESENTATION GENERALE**

### **Chapitre I : le CILSS**

Le Comité Permanent Inter Etats de lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a été créé le 12 septembre 1973 à la suite des grandes sécheresses qui ont frappé le Sahel dans les années 70. Le CILSS regroupe aujourd'hui neuf Etats dont 4 Etats côtiers : (Gambie, Guinée-Bissau, Mauritanie, Sénégal), 4 Etats enclavés : (Burkina Faso ; Mali ; Niger ; Tchad) ; 1 Etat insulaire: (Cap Vert). Son siège est à Ouagadougou au Burkina Faso.

L'objectif général qui guide son action est de s'investir dans la recherche de la sécurité alimentaire et dans la lutte contre les effets de la sécheresse et de la désertification, pour un nouvel équilibre écologique au Sahel.

#### **1.1 Les organes statutaires du CILSS et le Secrétariat Exécutif**

##### **1.1.1 Les organes statutaires**

###### **1.1.1.1 La Conférence des Chefs d'Etats et de Gouvernement**

C'est l'Instance Suprême de l'Organisation. A ce titre, elle fixe les orientations générales du CILSS et définit la politique de coopération.

### **1.1.1.2 Le Conseil des Ministres**

Il regroupe les Ministres de tutelle du CILSS qui sont les Ministères chargés de l'Agriculture des pays membres et désigne le Secrétaire Exécutif, les Directeurs Généraux et le Contrôleur Interne.

### **1.1.1.3 Le Comité Régional de Programmation et de Suivi (CRPS)**

Ce comité assure d'une part un rôle consultatif pour le Conseil des Ministres et la Conférence des Chefs d'Etat et d'autre part, un rôle de programmation et de suivi des activités du CILSS

### **1.1.1.4 Le Conseil de Direction**

C'est une instance régulière de concertation et de coordination entre les dirigeants du CILSS. Il se réunit deux fois par an en session ordinaire.

## **1.1.2 Le Secrétariat Exécutif**

C'est une structure dirigée par le Secrétaire Exécutif, chargée du pilotage, de la coordination et du suivi du système, notamment les Institutions spécialisées (INSAH, AGRHYMET).

Le Secrétariat Exécutif du CILSS conçoit et met en œuvre les réflexions stratégiques et prospectives ; et assure la coordination des Programmes régionaux et Unités d'appui au Management.

Il comprend :

- Le Programme d'appui/Sécurité alimentaire, lutte contre la Désertification/Population et Développement (PRA/SA/LCD/POP-DEV).
- Le Programme Régional d'Appui Accès aux Marchés (PRA/MARCHES).
- Le Programme Régional d'Appui Maîtrise de l'Eau (PRA/ME).
- L'Unité d'Appui au Management Administration, Finance, Comptabilité (UAM/AFC).
- L'Unité d'Appui au Management Suivi-Evaluation Planification, Veille Stratégique et Genre (UAM/SEPVSG).
- L'Unité d'Appui au Management Gestion des Ressources Humaines (UAM-GRH).
- L'Unité d'Appui au Management Communication/Information/Documentation (UAM/CID).

L'UAM/CID a pour attribution :

- Développer un plan de communication pour l'ensemble du système CILSS
- Former le Top Management et les cadres en techniques de communication
- Améliorer le cadre du système de communication du CILSS (NTIC, VSAT)
- Développer une stratégie d'échange d'information et de travaux inter sites, avec les pays membres et la communauté internationale
- Mettre en œuvre la stratégie d'information du système CILSS



- Elaborer des fiches/brochures pays répertoriant l'ensemble des actions et acquis du CILSS
- Etablir un mécanisme d'information régulière des différents utilisateurs sur les différents produits-types du CILSS
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication auprès des Etats membres sur la prévention des crises.

## **1.2 Le Centre régional AGRHYMET (CRA)**

Le Centre Régional AGRHYMET, est une Institution spécialisée du CILSS. Il a un statut international avec siège à Niamey au Niger.

### **1.2.1 Mission**

Le Centre a pour mission principale de promouvoir l'information et la formation dans les domaines de la sécurité alimentaire, la lutte contre la désertification, la maîtrise de l'eau et le suivi des marchés. C'est une Institution à vocation régionale, spécialisée dans les sciences et techniques applicables aux secteurs du développement agricole, de l'aménagement de l'espace rural et de la gestion des ressources naturelles.

### **1.2.2 Les activités**

Les activités opérationnelles du Centre AGRHYMET sont regroupées au sein de quatre Départements : le Département Formation et Recherche (DFR), le Département Appui Technique (DAT), le Département Information et Recherche (DIR) et le Département Administration Finance et Comptabilité (DAM/AFC). Ils bénéficient de l'appui de structures transversales qui sont rattachées à la Direction Générale : l'Unité Communication Information et Documentation, l'Unité Suivi Evaluation et l'Unité Coordination.

## **1.3 L'Institut du Sahel (INSAH)**

Tout comme le Centre AGRHYMET, l'Institut du Sahel est une Institution spécialisée du CILSS qui a été créé le 11 septembre 1976. C'est un Etablissement public inter-étatique doté de la personnalité juridique et de l'autonomie financière.

### **1.3.1 Organisation de l'Institut**

L'INSAH est composé d'une Direction Générale, trois (3) Départements techniques, Quatre (4) Unités d'Appui et une (1) Cellule d'Assistance Technique.

**DG** (Direction Générale)

**DREAM** (Département Etudes et de Recherches en Agriculture, Environnement et Marchés)

**DRIAR** (Département Etudes et de Recherches sur les Intrants Agricoles et les Réglementations)

**CERPOD** (Département Etudes et de Recherches en Population et Développement Durable (CERPOD))

**U-CID** (Unité Communication, Information et Documentation)

**U-AFC** (Unité Administration, Finances et Comptabilité)

**U-GRH** (Unité Gestion des Ressources Humaines)

**U-CS/SEP/VSG** (Unité Coordination Scientifique, Suivi-Evaluation, Planification/ Veille Stratégique et Genre)

**CAT** (Cellule d'Assistance Technique).

### 1.3.2 Mandat de l'Institut du Sahel

«Coordonner, harmoniser et promouvoir les actions d'études et de recherches sur l'Environnement l'Agriculture et Marchés et sur la population et le développement ». Pendant plusieurs années, l'INSAH a développé un certain nombre de bases de données (DB) pour faciliter l'accès à l'information, à la connaissance et à la coopération scientifique et technique des acteurs des centres nationaux de recherches des pays membres du CILSS travaillant sur l'agriculture, l'élevage, la population et le développement.

### 1.3.3 La Base de données de l'Institut

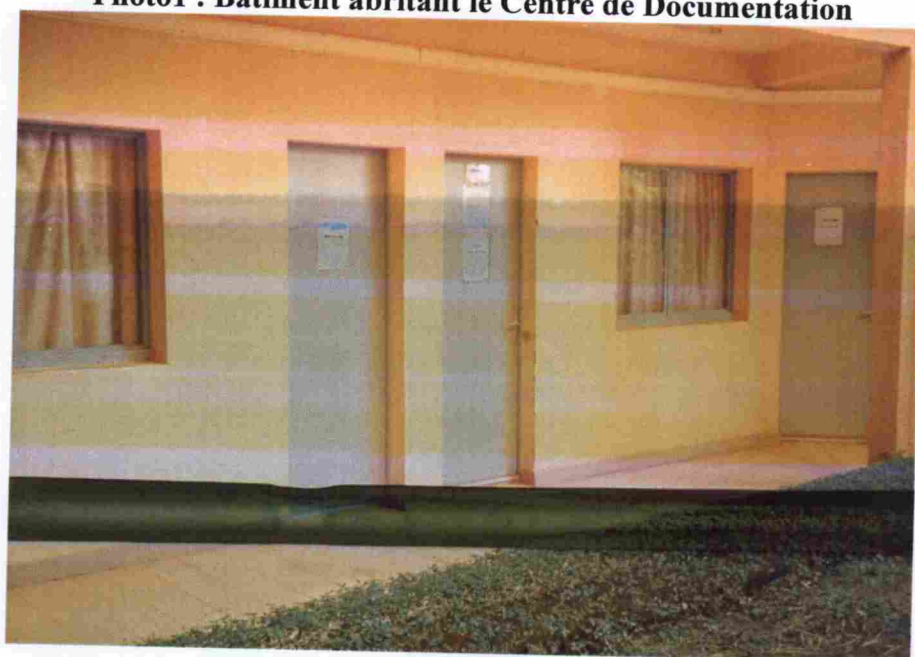
- Vulgariser l'ensemble des publications scientifiques et autres documents produits par l'INSAH et ses partenaires de recherche dans la région (Centres Nationaux de Recherches Agricoles, universités, etc.).
- Assister les chercheurs Sahéliens avec l'évaluation et l'accès aux documents (édités et non publiés) lié à leurs sujets de recherches.

Le système permet de soumettre à la base de données une requête permettant d'identifier un sous-ensemble de documents qui répond à des critères de sélection spécifiques. L'utilisateur obtient une information bibliographique ainsi qu'un accès électronique plus ou moins restreint (table des matières, résumés, conclusions et recommandations ou le texte complet) desdits documents. Le Fond Documentaire de l'INSAH est constitué de quatre composantes : (1) les publications de l'INSAH, (2) les publications de ses partenaires, (3) des bibliothèques thématiques, et (4) une liste de ressources Internet externes. Le résultat conduirait à la réalisation d'un véritable réseau des institutions de recherche de la sous-région qui partageraient les résultats de leurs travaux.

## Chapitre II Le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS

Le Centre de Documentation du Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a été mis en place depuis 1976. Il met à la disposition d'un grand public des outils de recherche d'information scientifique dans le domaine de la lutte contre la sécheresse et de la désertification, la gestion des ressources naturelles, la sécurité alimentaire.

**Photo1 : Bâtiment abritant le Centre de Documentation**





## 2.1 Mission

Le Centre de Documentation a pour mission de collecter, traiter et organiser la documentation variée se rapportant aux objectifs du CILSS et les domaines couverts par celui-ci. Il a aussi pour mission de diffuser les travaux de recherche, les études, les publications et toute documentation sur le Sahel en général et le CILSS en particulier.

**Photo2 : Rayonnages**



## 2.2 Domaines couverts

Le Centre de Documentation couvre les domaines suivants :

- Lutte contre la sécheresse et la désertification



- Gestion des ressources naturelles
- Agriculture
- Elevage
- Ressource en eau
- Environnement, sol
- Sécurité alimentaire, santé
- Population et développement
- Information agro-hydro météorologique
- Recherche agro-socio économique

## **2.3 Public cible**

Le Centre de Documentation est ouvert à tous :

- Personnel du CILSS
- Stagiaires
- Etudiants
- Enseignants
- Professionnels de l'information
- Ingénieurs
- Consultants
- O.N.G
- Bureaux d'études
- Chercheurs, etc.

## **2.4 Ressources**

### **2.4.1 Ressources documentaires**

Le fonds est estimé à environ 7000 unités d'information. Varié, il rassemble plus de 90 titres de revues scientifiques et techniques, des quotidiens, des cassettes vidéo, une cinquantaine de CD-ROM et d'albums. Plus de 4750 références sont contenues dans la base de données documentaire « SEDOC » et comprennent généralement des monographies, des thèses et mémoires, des rapports et études, des comptes rendus de réunions, d'ateliers et des publications du CILSS et du Club du Sahel.

Il est à noter qu'en dehors de la base de données « SEDOC », le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS héberge la base de données « BIBLIO » de la Mission Allemande d'Appui au CILSS (MA-CILSS) qui contient plus de 2600 références ; la base de données des Archives du Secrétariat Exécutif sous le nom de « MORO » qui contient 450 boîtes d'Archives traitées (chaque boîte peut contenir 5 à 10 dossiers), à ce niveau, beaucoup reste à faire vu le volume de dossiers non traités qui sont encore stockés dans la salle d'archives ; et enfin la base de données des Archives du Centre Régional AGRHYMET « CISSE » qui a aussi 435 boîtes d'archives. En son temps, le consultant en archives qui a conçu les deux dernières bases a fait savoir que les Archives de l'INSAH n'étaient pas encore traitées.

### **2.4.2 Ressources humaines**

Le Centre de Documentation du CILSS est composé de deux (2) Documentalistes formées à l'EBAD respectivement de la promotion de 1985 et de celle de 2000.

## **2.5 Services offerts**

Le Centre de Documentation offre les services suivants :

- Interrogation de la Base de données WINISIS

- Recherche documentaire sur Internet
- Service Questions Réponses
- Photocopie (service payant).
- Dons et vente de publications, brochures et documents divers
- Offres de formation

## **2.6 Produits documentaires**

Les produits documentaires élaborés par le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS sont :

- Les produits bibliographiques : il contient des références sur les domaines couverts par le CILSS.
- Les mensuels des sommaires des revues : tous les réguliers reçus dans le mois par le Centre
- Les nouvelles acquisitions des livres
- Les publications du CILSS
- Les annuel des revues : il présente la liste des revues disponibles au Centre
- Les presses en rapport avec les domaines couverts par le CILSS

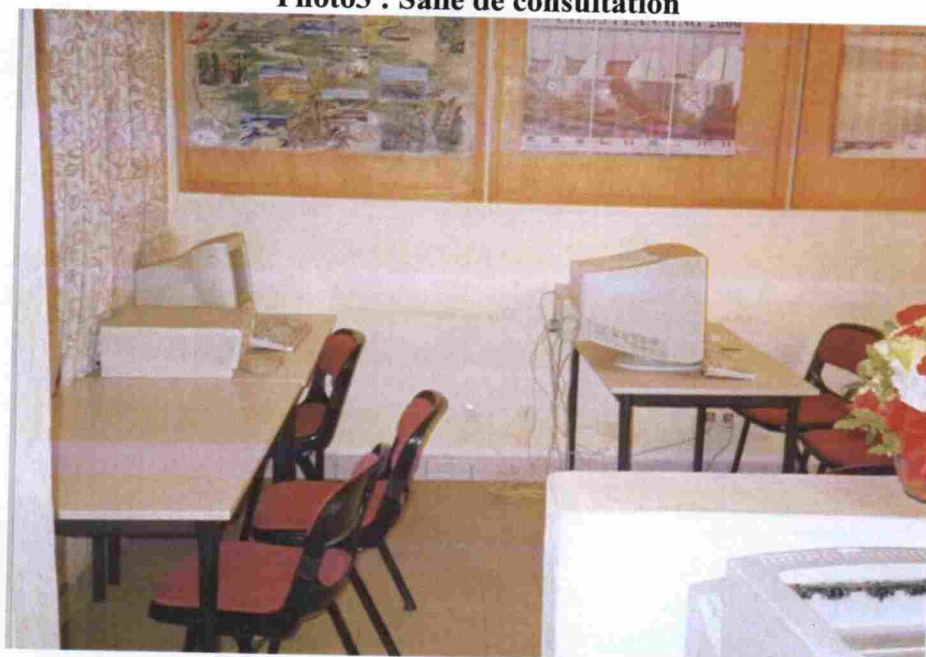
## **2.7 Diffusion**

C'est à travers cette activité que le patrimoine documentaire du CILSS et du Sahel est valorisé.

La diffusion de l'information se fait à travers :

- la consultation sur place
- le service aux utilisateurs
- la recherche sur profil
- les prêts à domicile
- le service questions-réponses
- l'élaboration et la mise à disposition des bibliographies spécialisées, les listes de nouvelles acquisitions, les catalogues de périodiques
- les dons ou la vente des publications, documents divers et brochures du CILSS.

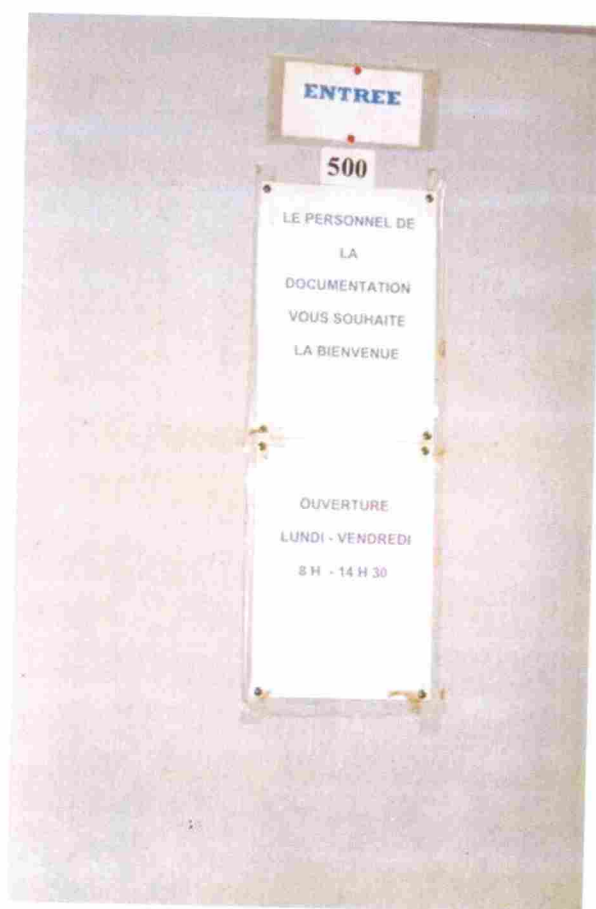
**Photo3 : Salle de consultation**



## 2.8 Horaires d'ouverture

Le Centre de Documentation est un Centre à libre accès qui est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 14 heures 30 minutes.

**Photo4 : Entrée du Centre de documentation**





## **DEUXIEME PARTIE : PROCESSUS D'ELABORATION D'UN CD-ROM BIBLIOGRAPHIQUE SUR LA SECURITE ALIMENTAIRE AU CENTRE DE DOCUMENTATION DU CILSS**

### **Contexte et justification**

Nous allons nous inspirer de notre expérience en matière de confection de catalogues sur support papier pour montrer les avantages financiers qu'on peut tirer avec le cd rom bibliographique : avec 2000 références, on confectionnait 4 catalogues sur support papier à raison de 500 références par catalogues. Au-delà des 500 références, les catalogues sont difficilement exploitables à cause de leur volume. Chaque catalogue pouvait atteindre 250 pages en moyenne et cela nous amène à environ 1000 pages pour les quatre catalogues.

Nous devons reproduire 100 exemplaires de chaque catalogue. Il nous fallait 200 rames de papier (à raison de 3000 F la rame, nous nous trouvons déjà à 600 000 F de papier sans compter l'encre de la photocopieuse).

Face à la réduction annuelle du budget alloué à la documentation, nous avons commencé à réfléchir pour trouver une solution durable pour la diffusion des références.

Grâce aux technologies de l'information et de la communication (TIC), il est actuellement possible de mettre toutes les données dans un seul catalogue et sur un simple cd-rom, c'est ce qu'on appelle le cd-rom bibliographique.

Pour un cd rom bibliographique, le montant est grandement réduit car il ne coûte que 500 F sur le marché ce qui nous donne  $500 \text{ F} \times 100 = 50\,000 \text{ F}$ .

On se retrouve avec une économie d'au moins 540 000 F

Il s'agit simplement de faire en sorte que la base de données soit couplée avec un moteur de recherche et du coup toute personne disposant de ce cd-rom peut l'installer automatiquement sur son ordinateur et peut commencer à faire la recherche comme s'il était devant les ordinateurs de notre Centre de documentation.

De plus la recherche est aisée car il y a beaucoup de similitudes avec des moteurs de recherche tels Yahoo ou google sur internet.

Nous avons donc choisi d'élaborer un CD-ROM bibliographique pour plusieurs raisons :

- CILSS se trouvant excentré par rapport au centre ville, nous pensons qu'en mettant à la disposition des Centres documentaires du centre ville notre cd rom bibliographique, les usagers pourront le consulter et se rassurer de l'existence ou non du document qu'ils cherchent avant d'effectuer le déplacement ;
- le CD-ROM coûte moins cher quant à sa multiplication que le Catalogue bibliographique sur support papier ;
- l'envoi du CD-ROM revient moins cher que le Catalogue traditionnel.
  
- multiplication des points d'accès aux données par le nombre de copies du même cd-rom à distribuer ;
- sauvegarde des données car gravées sur le cd-rom ;
- page web d'accueil du cd rom donnant accès à la base de données constituant une source d'information sur le service : emplacement, activités, contacts, perspectives ;
- le cd-rom est distribué aux partenaires financiers pour être exploités mais aussi comme preuve du travail effectué au niveau de la bibliothèque.

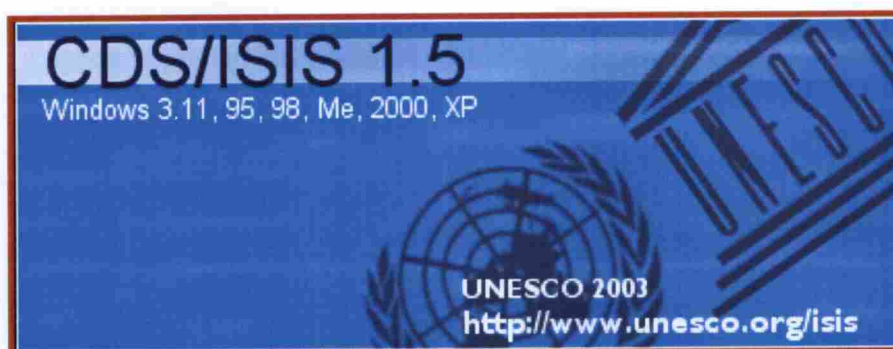
Afin de mener à bien notre projet, la démarche suivante sera observée :

- mise en place d'une base de données
- paramétrage de la base de données avec un moteur de recherche
- amélioration des pages d'accueil et grille d'interrogation
- finalisation et gravure de l'application
- duplication

### Chapitre III - Mise en place d'une Base de données Winisis

Pour l'étape de la création base de données, cela n'a pas été nécessaire car le centre de documentation dispose d'une base de données. Par contre, il fallait procéder à des modifications pour la rendre compatible avec les objectifs que nous nous sommes assignés.

La base de données est dénommée « SEDOC ». Elle est conçue avec la version 1.53 du logiciel documentaire WINISIS que l'UNESCO met gracieusement à la disposition des gestionnaires de l'information.



La base de données est constituée de 5070 références à la date du 23 août 2007. Elle est constituée de monographies, de thèses et mémoires, de rapports et d'études, de comptes rendus de réunions, d'ateliers et de publications du CILSS et du Club du Sahel.

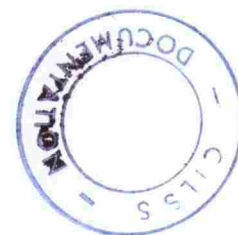
Les thèmes contenus dans cette Base de Données sont ceux relatifs aux domaines couverts par le CILSS à savoir :

- sécheresse et la désertification
- ressources naturelles
- eau
- sol
- alimentaire, santé
- développement
- agro-hydro météorologique
- agro-socio économique

#### 3.1 Structure de la Base de données SEDOC

##### 3.1.1 La table de définition de la base de données

COTE	10 1000 0 0
TYPE BIBIOGRAPHIQUE	11 1000 1 0





NB EXEMPLAIRES	12 1000 2 0
LOCALISATION	13 1000 0 1
ACCES AU DOCUMENT	14 1000 0 0
AUTEUR TRAITEMENT	15 1000 0 0
AUTEUR SAISIE	16 1000 0 0
LANGUE DE DOCUMENT	17 1000 1 1
DESIGNATION DU SUPPORT	18 1000 0 0
CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	19 1000 0 0
TITRE	20 1000 0 0
AUTEUR(S) P.P.	30 1000 0 1
COLLECTIVITE(S) AUTEUR(S)	40 1000 0 1
EDITEUR	41 1000 0 0
ANNEE DE PUBLICATION	42 1000 2 0
LIEU EDITION	43 1000 0 0
EDITION	44 1000 0 0
PAGINATION	45 1000 0 0
ISBN/ISSN	46 1000 0 0
NOTES	50 1000 0 0
COLLATION	55 1000 0 0
REFERENCE PERIODIQUE	60 1000 0 0
THESE/MEMOIRE	70 1000 0 0
CODE SECTORIEL	100 1000 0 1
DESCRIPTEURS	200 1000 0 1
CANDIDATS DESRIPTEURS	250 1000 0 1
DESCRIPTEURS GEO.	300 1000 0 1
CANDID. DESCRIP. GEO.	350 1000 0 1
RESUME	400 1000 0 0

### 3.1.2 Le bordereau de saisie

c:\winisis\data\sedoc\sedoc.mst - Saisie de données

NFM 5070

Bordereau SEDOC Ajout champ : <->

0125

COTE	0125
TYPE BIBLIOGRAPHIQUE	R
LOCALISATION	1 CILSS/SE
LANGUE DE DOCUMENT	1 Fr
TITRE	Seminaire national sur le développement de l'irrigation au Niger : rapport de synthèse : Birni-Nkonni, 1-6 février 1989
COLLECTIVITE(S) AUTEUR(S)	1 OFFICE NATIONAL DES AMENAGEMENTS HYDRO-AGRIQUES.Niamey
EDITEUR	ONAH
ANNEE DE PUBLICATION	1989
LIEU EDITION	Niamey
PAGINATION	39p.
CODE SECTORIEL	1 R08
DESCRIPTEURS	1 Irrigation 2 Mode de faire valoir 3 Aide au développement 4 Produit 5 Produit végétal 6 Commercialisation 7 Culture de contre saison 8 Exportation
DESCRIPTEURS GEO.	1 Niger

4 bytes

### 3.1.3 Les formats d'affichage

c:\winisis\data\sedoc\sedoc.mst

NFM 5070

Format : SEDOC

5070 Loc: CILSS/SE COTE: 0125

OFFICE NATIONAL DES AMENAGEMENTS HYDRO-AGRIQUES Niamey

Seminaire national sur le développement de l'irrigation au Niger : rapport de synthèse : Birni-Nkonni, 1-6 février 1989.- Niamey : ONAH, 1989.- 39p.

MOTS CLES : Irrigation, Mode de faire valoir, Aide au développement, Produit, Produit vegetal, Commercialisation, Culture de contre saison, Exportation

MOTS CLES GEO : Niger.

```
F1,box(16),cl10,{fs20,b,MFN(4),c20,"Loc: ",v13+| - |,' COTE:'v10}/
f1,box(17),fs21,b,v30+| ; |Box(17),v40+| ; |F1,box(11),b,v20,".- "v44,".- ",
v43," : ",v41," ",v42,".- "v45,,fs23,v55," ",v46," - "v50," - "v60,v70/#
MDL,if p(v200) then cl1,box(14),{fs22,'MOTS CLES : 'i,v200,v250(0,13)} fi/
box(2),cl10,{fs20,"MOTS CLES GEO : ",v300,v350(0,13)}
```

MAX: 5070

### 3.1.4 La table de sélection

30	0	mhl, (v30/)
40	0	mhl, (v40/)
41	0	mhl, v41
100	0	mhl, (v100/)
200	0	mhl, (v200/)
300	0	mhl, (v300/)
250	0	mhl, (v250/)
350	0	mhl, (v350/)
20	0	mhl, (v20/)

Pour créer un cd rom bibliographique sur un thème précis, il faut disposer d'une base de données et des références ayant trait à ce thème.

Dans le processus d'élaboration de notre cd rom, la phase proprement dite de création d'une base de données devient inutile.

Par contre il sera important d'apporter des modifications à la structure de la base pour la rendre compatible avec les objectifs que nous nous sommes fixés.

### 3.2 Renommer la base de données

Pour une copie de notre base, il s'agira pour nous de faire une copie du répertoire contenant les fichiers de la base de données SEDOC puis de renommer le répertoire et les fichiers.

Il s'agit pour nous de renommer les fichiers ci-dessous pour qu'ils portent le nom Sécu au lieu de Sedoc. Le nom que nous avons attribué à cette base est SECU. Ce qui donnera le résultat suivant :

Fichiers de la Base SEDOC	Fichiers de la Base SECU
Asedoc.fmt	Asecu.fmt
Sedoc. fdt	Secu. fdt
Sedoc. pft	Secu. pft
Sedoc. Fst	Secu. Fst
Sedoc. mst	Secu. mst
Sedoc.xrf	Secu. xrf
Sedoc. ifp	Secu. ifp
Sedoc. cnt	Secu. cnt
Sedoc. L01	Secu. L01
Sedoc. L02	Secu. L02
Sedoc. N01	Secu. N01
Sedoc. N02	Secu. N02
Sedoc. Any	Secu. any
Sedoc. Stw	Secu. Stw
Sedoc. Val	Secu. val

Nous veillerons à ne pas toucher aux extensions des fichiers.



La dernière modification portera sur le contenu du fichier **Secu.fdt** d'où le nom du format, du bordereau et de la table de sélection.

Une fois la base de données renommée, nous avons procédé à d'autres modifications nécessaires pour la poursuite du travail.

### 3.3 Modification de la table de définition des champs

Afin d'éviter d'avoir trop de champs d'interrogation dans notre grille de recherche, il convient de regrouper le contenu de certains champs en un seul. C'est le cas par exemple des champs :

- auteurs
- descripteurs
- descripteurs géographiques
- descripteurs géographiques

Les deux premiers champs et les quatre autres suivants formeront deux champs fictifs.

Dans la modification de Table de Définition des Champs, il s'agit d'insérer deux nouveaux que nous qualifions de champs fictifs. Il s'agit des champs « Auteurs » et « Mots de recherche » qui auront pour étiquette respectivement 111 et 222.

Etq	Nom	Type	Rep.	Délimiteurs
111	AUTEUR	Alphanumér	R	
50	NOTES	Alphanumér	-	
55	COLLATION	Alphanumér	-	
60	REFERENCE PERIODIQUE	Alphanumér	-	
70	THESE/MEMOIRE	Alphanumér	-	
100	CODE SECTORIEL	Alphanumér	R	
200	DESCRIPTEURS	Alphanumér	R	
250	CANDIDATS DESRIPTEURS	Alphanumér	R	
300	DESCRIPTEURS GEO.	Alphanumér	R	
350	CANDID. DESCRIP. GEO.	Alphanumér	R	
400	RESUME	Alphanumér	-	
111	AUTEUR	Alphanumér	R	
222	MOTS DE RECHERCHE	Alphanumér	R	

### 3.4 Modification de la table de sélection des champs

Ici, il s'agit de faire en sorte que les champs retenus 111 (auteurs), 222 (Mots de recherche) et 20 (Titre) y figurent.

Pour faciliter la recherche plus tard avec Genisis, nous avons privilégié la technique d'indexation 4 qui permet la recherche au mot à mot.

Ainsi le champ fictif 111 recevra le contenu des champs 30 qui regroupe les noms des auteurs personnes physiques et le champ 40 pour les noms des collectivités auteurs. Le champ fictif 222 recevra quant à lui le contenu des champs suivants : Descripteurs, Candidats descripteurs, Descripteurs géographiques et Candidats descripteurs géographiques.

Définition de base de données - Tables de sélection des champs (SECU)

Fichier FST : **SECU** [Sauvegarder] [Nouveau] [X]

Etiqu./nom : **111 AUTEUR** Technique : **4 - par mot**

Format : **MHL,(v30/)** [Ajout]

Ligne : [Nouveau] [Effacer] [Annule action]

111 4 MHL,(v30/)  
 111 4 MHL,(v40/)  
 20 4 MHL,v20  
 222 4 MHL,(v200/)  
 222 4 MHL,(v250/)  
 222 4 mhl.(v300/)

Etape 4. Définition des tables de sélection des champs

Définissez le critère d'extraction des éléments du fichier maître pour les index, le tri ou le reformatage.

[Aide ?] [Annuler] [Oui]

### 3.5 Importation d'un fichier iso

#### 3.5.1 Création d'un fichier d'importation

Nous retournons dans la base de données SEDOC pour faire une recherche sur notre thème à savoir : la « Sécurité Alimentaire » afin d'obtenir un fichier d'exportation et de savoir le nombre de références dont nous disposons.

Le résultat de la recherche sera exporté sous format iso et c'est avec le fichier **secu.iso** que nous allons procéder à son importation dans la base de données SECU avec l'option Charge.

Cette opération va alimenter la base SECU des 352 références de notre recherche sur « SECURITE ALIMENTAIRE ».

c:\winisis\data\secu.par

NFM **1** [Format : **SECU**]

**0001** Loc: CILSS/SE COTE: 0003

**ROSS Clark G. ; COLLEGE Davidson**

**CILSS.Ouagadougou ; Club du Sahel.Paris**

**A Program for Food Grain Self-Sufficiency in the Sahel : Summary.- Paris : Club du Sahel, 1983.- 21p.tabl.**

**MOTS CLES : Production végétale. Sécurité alimentaire. Besoin nutritionnel. Déficit céréalier. Autosuffisance alimentaire. Céréale.**

**MOTS CLES GEO : Sahel.**

MAX: 352



### 3.5.2 La mise à jour du fichier inversé

Bien que les enregistrements soient dans la base de données, nous ne pouvons utiliser le dictionnaire car les références viennent d'une autre base. Il a fallu faire une mise à jour du fichier inversé.

Après toutes ces opérations, nous avons à notre disposition une base de données prête à être configurée avec « GENISIS CD »

## Chapitre IV Paramétrage d'une Base de données avec Genisis cd

### 4.1 Installation de Genisis cd

GENISIS CD est un programme permettant de coupler sur un cd rom une base de données CDS-ISIS avec un moteur de recherche. Il a été conçu par **Pierre Chabert** et est gratuitement téléchargeable à partir du site de l'UNESCO.

L'installation de GENISIS CD se fait en suivant les consignes données par le logiciel.



L'utilisation de ce programme permet de définir la grille d'interrogation et le format d'affichage des références trouvées.

### 4.2 Sélection de la Base de données à paramétrer

Une fois le programme installé et lancé, il nous appartient d'indiquer, quelle est la base de données du répertoire DATA de Winisis qui sera paramétrée. Pour notre part, il s'agit de la base de données SECU à laquelle nous associons le libellé « SECURITE ALIMENTAIRE ».

### 4.3 Paramétrage de la grille de recherche

Paramétrer la grille d'interrogation revient à indiquer les champs de la base de données qui vont servir à la recherche. Conformément à ce que nous avons indiqué dans la table de sélection des champs de notre base de données, nous retiendrons les champs suivants : **Auteur, titre, et mots clés**. Le résultat suivant sera obtenu après paramétrage.

Cette grille va nous permettre de faire des recherches par Auteur, Mots du titre et Mots de recherche.

#### 4.4 Paramétrage du format d'affichage ou format « Liste »

Cette étape correspond à l'écriture du format dans Winisis. Il s'agit donc d'indiquer les champs dont le contenu sera affiché à l'affichage d'un résultat de recherche.

Le format indique donc l'ordre dans lequel seront affichées les références des documents trouvés au cours d'une recherche.

Après une génération de notre application, nous obtenons les pages html suivantes :

## a - page d'accueil de notre cd rom

GenisisCd

GenisisCD - 12 Décembre 2004 Version 1.1.0

Développement : Pierre Chabert  
<http://perso.wanadoo.fr/pierre.chabert/>

CD.07 - secu 29/09/2007 19:41  
(générée le 29/09/2007)

Cette page (C:\Program Files\GenisisCD\appli\CD.07\html\index.htm) est la page d'accueil de votre nouvelle application CDROM.

Vous pouvez la remplacer par votre propre page d'accueil et copier le contenu de votre arborescence HTML dans le répertoire C:\Program Files\GenisisCD\appli\CD.07\html.

Les pages générées pour l'interrogation de votre base de données isis [secu] sont stockées dans le répertoire C:\Program Files\GenisisCD\appli\CD.07\html\base\_secu\_07.

Ces pages sont les suivantes :

form_secu.htm	Grille d'interrogation (une page de votre arborescence HTML devra pointer vers cette page)
help_secu.htm	Fichier d'aide associé à votre application
list_secu.htm	Format d'affichage "court"
detail_secu.htm	Format d'affichage "détaillé"
list_secu.prm	Format d'impression "court"
detail_secu.prm	Format d'impression "détaillé"
complet_secu.prm	Format d'impression "complet"
list_secu.txt	Format d'export "court"
detail_secu.txt	Format d'export "détaillé"
complet_secu.txt	Format d'export "complet"
ascii_secu.txt	Format d'export "ascii délimité"

[Cliquez ici pour tester l'interrogation de la base de données](#)

Informations complémentaires :

## b - grille d'interrogation de la base de données

BASE DE DONNEES SUR SECURITE ALIMENTAIRE

AUTEUR

MOTS DU TITRE

MOTS DE RECHERCHE

EFFACER RECHERCHER QUITTER

La suite de notre construction sera d'embellir ces deux pages avec un éditeur html.

### 4.5 – Embellir sa page web

L'éditeur html que nous avons opté d'utiliser est connu sous le nom de « NVU » mais plus connu sous le nom WYSIWYG (*What You See Is What You Get*).

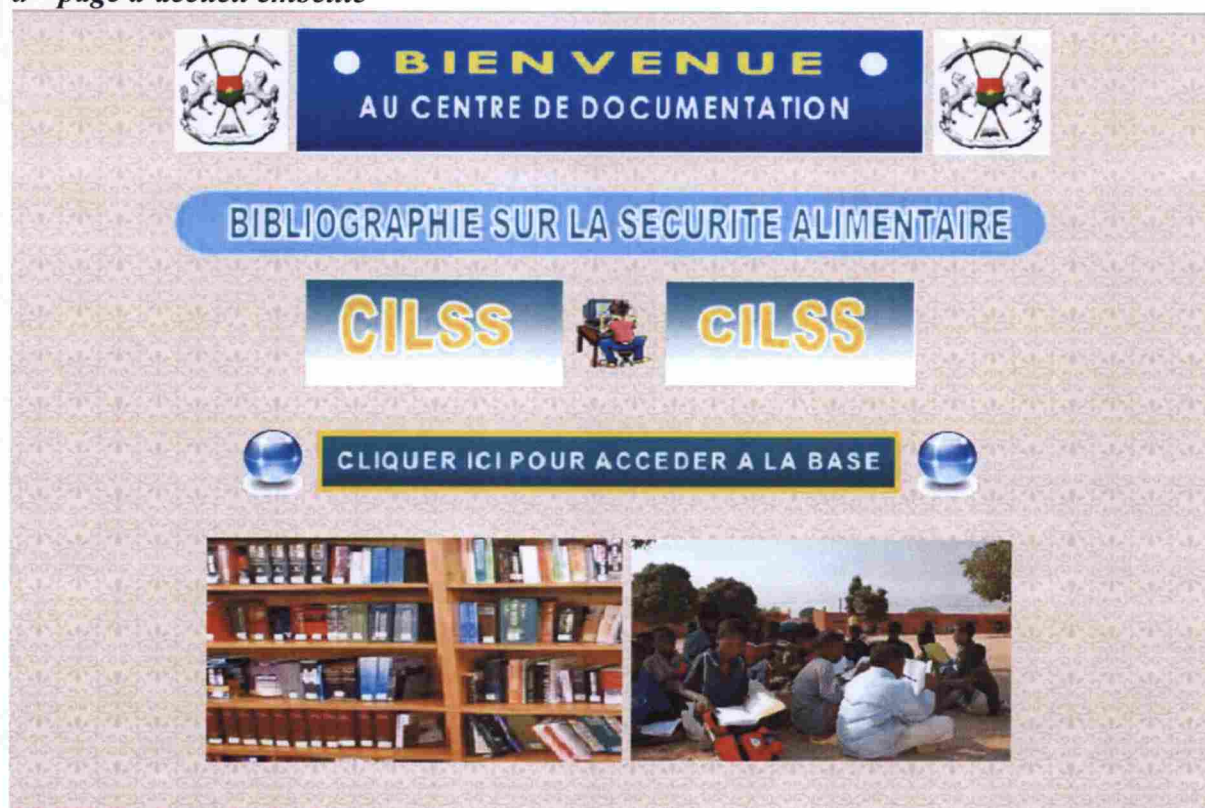
L'éditeur html permet d'insérer dans une page des tableaux, des images, des liens, etc.... Ce sont ces fonctionnalités que nous allons exploiter pour rendre attrayant notre portail et notre grille d'interrogation.

Nous rappelons que ces pages sont disponibles à l'emplacement ci-après : C:\PROGRAM FILES\GENISIS CD\APPL\CD.01\HTML\INDEX.HTM.



Après modification, nous avons obtenu les suivantes :

*a – page d'accueil embellie*



*b – grille d'interrogation embellie*



9 réponse(s) pour : (MOTS DU TITRE=agro et alimentaire)	
<input type="checkbox"/> <p>KONATE Lassina; LOUIS Michel; MAINDAR Abdoulaye; ROBERT François Séminaire sur la "Gestion des entreprises du secteur agro-alimentaire" du 11 au 16 avril 1992.- Ouagadougou : IUT, 1992.- 83p. COTE : 0126 MOTS DE RECHERCHE :Secteur agroindustriel; Technologie alimentaire; Produit transformé; Céréale; Sécurité alimentaire; Circuit de commercialisation; Burkina Faso</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>CARVALO Ana Paulo S.; BRITES Iolanda F. D.; OLENDE Fernand Etude sur les filières agro-alimentaires au Cap-Vert.- Ouagadougou : CILSS, 1997.- 64 + annexes COTE : 1512 MOTS DE RECHERCHE :Sécurité alimentaire; Commercialisation; Consommation; Filière agroalimentaire; Secteur agroindustriel; Cap-Vert</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>COULIBALY Adama; BA Sadou Oumar; CISSE Ibrahim Etude sur les filières agro-alimentaires au Sahel : cas du Mali.- Version définitive.- Ouagadougou : CILSS, 1997.- 64 + annexes COTE : 1590 MOTS DE RECHERCHE :Sécurité alimentaire; Commercialisation; Consommation; Filière agroalimentaire; Secteur agroindustriel; Mali</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>GOLKEND Bernard; YALLAH Namba; SANATCHO Hayangou Danguigie Etude sur les filières agro-alimentaires au Tchad.- N'Djaména : MINISTERE DU DEVELOPPEMENT RURAL.N'Djaména, 1996.- 71 p. COTE : 1621 MOTS DE RECHERCHE :Alimentation; Sécurité alimentaire; Filière agroalimentaire; Tchad</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>SEYE Younouss; MBAYE Abdoulaye; NDIAYE Cheikh Tidiane Etude sur les filières agro-alimentaires au Sénégal.- Dakar : MINISTERE DE L'AGRICULTURE.Dakar, 1996.- 63 p. COTE : 1622 MOTS DE RECHERCHE :Alimentation; Sécurité alimentaire; Filière agroalimentaire; Sénégal</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>CILSS.Ouagadougou Conseil extraordinaire des Ministres, Ouagadougou le 4 décembre 1990 : bilan de la campagne agropastorale 1990-1991 et perspectives de la situation alimentaire 1990-1991.- Ouagadougou : DIAPER II, 1991.- 37p. COTE : 2484 MOTS DE RECHERCHE :Précipitation; Météorologie; Sécurité alimentaire; Sahel</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>SIRPE Gnanderman Les orientations en matière de politique agro-alimentaire au Burkina Faso (1991-1995).- Ouagadougou : CEDRES/LAVAL, 1992.- 16 p. COTE : 2701 MOTS DE RECHERCHE :Sécurité alimentaire; Politique agricole; Politique alimentaire; Secteur agroindustriel; Commercialisation; Production agricole; Système agroalimentaire; Burkina Faso</p>	<input type="checkbox"/>

#### c – affichage d'un résultat de recherche

#### 4.6 – Directives pour l'installation du cdrom

Ces directives sont contenues dans un fichier portant le nom LISEZ MOI. Les informations qui y sont inscrites ont pour objectif d'aider l'utilisateur du cd rom à l'installer. Ci-dessous son contenu :

#### Cédérom base de données sur : SECURITE ALIMENTAIRE

Pour tout renseignement concernant ce cédérom, vous pouvez contacter :

**Mme KOLANI Jeannette**

**Centre de Documentation/CILSS**  
**03 BP 7049 Ouagadougou 03 Burkina Faso**  
**Tel : (00226) 37.41.25/26**  
**Cel. (00226) 70 24 95 63**  
**Fax : (226) 37.41.32**  
**Email : [jeannette.kolani@cilss.bf](mailto:jeannette.kolani@cilss.bf)**

#### 1) Configuration requise

- IBM-PC ou compatible
- Windows: Windows 95 ou plus récente version (98, 2000, NT)



- Processeur 300 Mhz
- RAM: au moins 64 Mo
- Lecteur CD-ROM
- Disque dur: au moins 6 Mo disponibles si vous installez l'intégralité du cédérom sur votre disque dur. Voir chapitre (4)
- Ecran: 800 x 600 ou plus.
- Internet Explorer (Version 4.0 ou plus):

## 2) Procédure d'installation

- Activez "l'Explorateur Windows"
- Positionnez-vous sur le lecteur de CD-ROM
- Double-cliquer sur le programme **SETUP.EXE**

Le programme d'interrogation du cédérom s'installe par défaut dans le répertoire

**C:\Program Files\Cdrom\_secu**

### Information :

Dans certains cas, au moment de l'installation, le programme détecte que des composants ne sont pas à jour et vous propose de redémarrer pour mettre à niveau automatiquement ces éléments. Après le redémarrage du micro, il vous suffit de relancer la procédure d'installation.

Si malgré le redémarrage le problème persiste, c'est qu'il est nécessaire de mettre à jour des composants de votre système d'exploitation windows (ce cas peut se produire avec windows 95).

Dans ce cas, si vous avez une liaison internet, vous pouvez utiliser le service de mise à jour Microsoft (Windows Update) à l'adresse : <http://windowsupdate.microsoft.com>

## 3) Utilisation du Cédérom

Une fois que la procédure d'installation est terminée, vous pouvez utiliser le cédérom à partir de :

- **Menu démarrer**
- **Cédérom Cdrom\_secu**
- **Lancement du cédérom**

## 4) Installation complète du cédérom sur le disque dur local

Vous pouvez copier l'intégralité du contenu du Cédérom sur votre disque dur local dans les cas suivants :

- améliorer les temps de réponse si votre micro n'est pas suffisamment puissant ou que votre lecteur de cédérom est d'un modèle peu rapide (vitesses 2X, 4X ...)
- vous interrogez régulièrement le cédérom, l'installation en local vous apporte un plus grand confort d'utilisation

Pour cela, il vous suffit de recopier les répertoires en tant que tels :

[Lecteur CDROM]:\htdocs

[Lecteur CDROM]:\db

dans le répertoire d'installation du logiciel (par défaut **C:\Program Files\Cdrom\_secu**).

#### **4.7 – Finalisation de l'application**

Une fois toutes ces arrangements effectués, nous lançons l'opération de finalisation de notre application. Il s'agira là de générer les fichiers indispensables au transfert de notre base de données SECU sur le cd et aussi de la création d'un fichier **AUTORUN** permettant à tout ordinateur qui reçoit le cd rom de le détecter automatiquement.

Tous les fichiers issus de cette génération se retrouveront dans le répertoire CD.01

Pour notre part, nous avons utilisé le programme NERO pour graver les cd rom. Il s'agit là de graver le contenu du répertoire CD.01 et non le répertoire lui-même. Nous tenons à le souligner car y avons passé beaucoup de temps pour n'avoir pas suivi la règle

#### **4.8 – Gravure du cdrom**

Après tout le processus, nous avons gravé notre CD-ROM à partir d'un logiciel qui s'appelle « NERO ». Ce logiciel nous a permis d'importer nos données pour les graver sur le CD-ROM.

## **Conclusion**

En tant que spécialistes en Sciences de l'Information, nous pouvons dire que ce stage nous a été d'une importance capitale.

Ce stage nous a permis de connaître tous le processus d'élaboration d'un cd rom bibliographique et l'utilisation du logiciel GENISIS qui nous a permis de paramétrer la Base de Données.

Ce stage a été aussi riche en enseignements car à plusieurs reprises nous avons dû échanger beaucoup avec d'autres professionnels et faire appel à leur expérience en matière de confection de bibliographie pour parfaire notre application.

Au terme de ce stage, nous tenons à remercier Mme KAMBOU Kadio, notre correspondante qui n'a ménagé aucun effort pour la bonne marche de ce travail.



## **Bibliographie**

Pierre CHABERT - GenisisCD : accès à une base de données CDS/ISIS sur cédérom. Note technique.- 2003 .- 30 p.

Nadia RAÏS ; Pierre CHABERT - CDS/ISIS for Windows. Version 1.5.3. Fiches techniques. Volume 1 .- Paris : UNESCO, 2004.- 53 p.

Nadia RAÏS ; Pierre CHABERT - CDS/ISIS for Windows. Version 1.5.3. Fiches techniques. Volume 2 .- Paris : UNESCO, 2004.- 51 p.

Nadia RAÏS ; Pierre CHABERT - CDS/ISIS for Windows. Version 1.5.3. Fiches techniques. Volume 3 .- Paris : UNESCO, 2004.- 37 p.

Didace SAWADO GO - Créer et gérer votre base de données avec le logiciel CDS/ISIS.- Ouagadougou : IPD/AOS, 1999.- 188 p.

## **Sigles et abréviations**

**CILSS : Comité Permanent Inter-états de lutte contre la Sécheresse dans le Sahel**

**CRA : Centre Régional Agrhymet**

**CRPS : Comité Régional de Programmation et de Suivi**

**INSAH : Institut du Sahel**

**PRA : Programme Régional d'Appui**

**UAM : Unité d'Appui au Management**

## **Annexes**





Comité Permanent Inter-Etats de lutte contre la Sécheresse dans le Sahel

ORGANIGRAMME  
ORGANIZATION

Conseil des Ministres

Contrôleur Interne

Secrétaire Exécutif

Secrétaire Exécutif  
Adjoint

Direction Générale/Centre Régional  
AGRYMET

Direction Générale/Institut du  
Sahel

**PRA SA /LCD**  
Programme Régional d'Appui Sécurité Alimentaire/Lutte  
Contre la Désertification (IREM-LCD, PREDAS, FLCD-RPS )

**PRA /Accès Marchés**  
Programme Régional d'Appui /Accès Marchés

**PRA /Maîtrise Eau**  
Programme Régional d'Appui / Maîtrise de

**UAM/AFC**  
Unité d'Appui au Management/Administration  
Finance Comptabilité

**UAM/GRH**  
Unité d'Appui au Management/Gestion des  
Ressources Humaines

**UAM/CID**  
Unité d'Appui au Management/Communication  
Information Documentation

**UAM/SE-PVS**  
Unité d'Appui au Management/ Suivi -  
Évaluation, Planification et Veille Stratégique

## Plaquette de présentation du Centre de Documentation

**CENTRE DE DOCUMENTATION DU  
COMITE PERMANENT INTER ETATS DE LUTTE  
CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL**



**CD-CILSS**

03 BP 7049  
OUAGADOUGO

### **HISTORIQUE**

Le Centre de Documentation existe depuis 1976. Il met à la disposition d'un grand public (Personnel interne, étudiants, chercheurs,...) des outils de recherche d'information scientifique dans le domaine de la lutte contre la sécheresse et de la désertification, la gestion des ressources naturelles, la sécurité alimentaire, ...

Il a aussi pour mission de diffuser les travaux de recherche, d'études, de publication et de toute documentation sur le CILSS et en général sur le Sahel.

### **RESSOURCES DU CD**

- Un fonds documentaire estimé à environ 6000 unités d'information
- Plus de 80 titres de revues scientifiques et techniques.
- Des quotidiens
- Des K7 vidéo
- Une cinquantaine de CD-ROM
- Plus de 40 albums
- Une salle de lecture d'une dizaine de place

### **DOMAINES COUVERTS PAR LE CD**

- Lutte contre la sécheresse et la désertification
- Gestion des ressources naturelles
- Agriculture
- Elevage
- Ressources en eau
- Environnement, sol

- Sécurité alimentaire
- Santé
- Population et développement
- Information agro- hydro météorologique
- Recherche agro-socio économique

#### **SERVICES OFFERTS**

- Interrogation de la Base de données WINISIS
- Recherche documentaire sur le net
- Service Questions-Réponses
- Photocopie (service payant).
- Dons et vente de publications, brochures et documents divers
- Offre de formation

#### **PRODUITS DOCUMENTAIRES**

- Bulletin bibliographique : il contient des références sur les domaines couverts par le CILSS.
- Bulletin mensuel des sommaires des revues : tous les réguliers reçus dans le mois par le Centre
- Liste des nouvelles acquisitions des livres
- Liste des produits du CILSS
- Répertoire annuel des revues : il présente la liste des revues disponibles au Centre
- Coupures de presses en rapport avec les domaines couverts par le CILSS

#### **PUBLIC CIBLE**

- Personnel du CILSS
- Stagiaires
- Etudiants
- Enseignants
- Professionnels de l'Information
- Ingénieurs
- Consultants
- O.N.G
- Bureaux d'études
- Chercheurs

#### **HORAIRES D'OUVERTURE DU CD ET CONDITIONS D'ACCES**

- Du lundi au vendredi
- 8h 00-14h 30
- Accès libre



Fiche de consultation

**COMITE PERMANENT INTERETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE  
SAHEL (CILSS)**

**CELLULE D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

**CENTRE DE DOCUMENTATION**

**FICHE D'ENTREE**

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

**TEL :**

**SUJET DE LA RECHERCHE :**

**COTE ET TITRE DES DOCUMENTS CONSULTEES**

Observations du lecteur

Ouagadougou, le

Fiche de prêt

**CILSS**

**CENTRE DE DOCUMENTATION**

**FICHE DE PRET**

Cote.....  
Titre de  
l'ouvrage.....  
.....  
.....  
Auteur.....  
.....  
Nom (du lecteur).....  
Prénom (s).....  
.....  
Profession.....  
Adresse-  
téléphone.....  
.....

***Date d'emprunt***

***Date de remise***

***Signature***

## TABLE DE MATIERES

Remerciements .....	3
Introduction .....	4
<b>PREMIERE PARTIE : PRESENTATION GENERALE</b> .....	4
<b>Chapitre I : le CILSS</b> .....	4
1.1 Les organes statutaires du CILSS et le Secrétariat Exécutif .....	4
1.2 Le Centre régional AGRHYMET (CRA) .....	6
1.3 L'Institut du Sahel (INSAH) .....	6
<b>Chapitre II Le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS</b> .....	7
2.1 Mission .....	8
2.2 Domaines couverts .....	8
2.3 Public cible .....	9
2.4 Ressources .....	9
2.5 Services offerts .....	9
2.6 Produits documentaires .....	10
2.7 Diffusion .....	10
2.8 Horaires d'ouverture .....	11
<b>DEUXIEME PARTIE : PROCESSUS D'ÉLABORATION D'UN CD-ROM</b>	
<b>BIBLIOGRAPHIQUE SUR LA SECURITE ALIMENTAIRE AU CENTRE DE</b>	
<b>DOCUMENTATION DU CILSS</b> .....	12
Contexte et justification .....	12
<b>Chapitre III - Mise en place d'une Base de données Winisis</b> .....	13
3.1 Structure de la Base de données SEDOC .....	13
3.2 Renommer la base de données .....	16
3.3 Modification de la table de définition des champs .....	17
3.4 Modification de la table de sélection des champs .....	17
3.5 Importation d'un fichier iso .....	18
3.5.1 Création d'un fichier d'importation .....	18
<b>Chapitre IV Paramétrage d'une Base de données avec Genisis cd</b> .....	19
4.1 Installation de Genisis cd .....	19
4.2 Sélection de la Base de données à paramétrer .....	19
4.3 Paramétrage de la grille de recherche .....	19
4.4 Paramétrage du format d'affichage ou format « Liste » .....	20
4.5 – Embellir sa page web .....	21
Conclusion .....	26
Bibliographie .....	27
Sigles et abréviations .....	28
Annexes .....	29

