



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES 1988

**DEPARTEMENT DE FORMATION
EN PROTECTION DES VEGETAUX**



ADRESSER TOUTE CORRESPONDANCE A : D.F.P.V. B.P. 12625 NIAMEY - NIGER
ADDRESS ALL CORRESPONDENCE TO :

N° 7/88

DATE: 2/11/1988

OBJET: Réunion du CTE/CILSS

A Monsieur le Directeur
Général du Centre AGRHYMET
B.P. 11011
Niamey

PROPOSITIONS DE POINTS A EXAMINER DANS L'ORDRE DU JOUR
DE LA
REUNION DU COMITE TECHNIQUE DES EXPERTS DU CILSS

- 1/ Examen du rapport annuel d'activités 1988
- 2/ Examen du programme de travail 1989
- 3/ Examen de la situation du reclassement des diplômés de la formation des Techniciens en Protection des Végétaux du DFPV et du titre à conférer à ce diplôme.

Le point 1 et 2 figurent dans le document qui a été présenté à cet effet. Pour des raisons de congé, le rapport d'activités et le programme de travail du Conseiller Principal seront envoyés dès son retour.

Pour le reclassement des anciens diplômés du DFPV, seul le Burkina-Faso a répondu jusqu'à ce jour à la lettre du Directeur Général. Il est difficile de faire une situation. Des contacts seront renoués pour une bonne récolte d'informations.

Sanou Moussa
Directeur DFPV.





RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES 1988

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

1. INTRODUCTION.....	1
2. REUNIONS.....	3
2.1. Comité de Gestion.....	3
2.2. Scientifique et Pédagogique.....	3
3. ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET.....	5
3.1. Formations et résultats scolaires.....	5
3.1.1. Techniciens en Protection des Végétaux.....	5
3.1.1.1. Recrutement et formation en français des anglophones et des lusophones.....	5
3.1.1.2. Recrutement et formation première année de Techniciens en Protection des Végétaux.....	5
3.1.1.3. Résultats des Techniciens en Protection des Végétaux première année.....	6
3.1.1.4. Résultats des Techniciens en Protection des Végétaux deuxième année.....	6
3.1.2. Formations complémentaires.....	6
3.1.2.1. Formation des formateurs.....	6
3.1.2.2. Programme Ingénieurs des Travaux Agricoles/Techniciens Supérieurs.....	9
3.1.3. Ateliers de formation.....	10
3.1.3.1. Lutte anti-rongeurs.....	10
3.1.3.2. Contrôle phytosanitaire.....	11
3.1.3.3. Prospection des oothèques.....	11
3.2. Bilan des activités des formateurs du DFPV.....	11
3.3. Bilan des activités du volet information.....	24
3.4. Bilan des activités de l'expert associé en acridologie opérationnelle.....	26
3.5. Administration.....	28
IV. EVALUATION DE LA FORMATION TPV.....	33
V. MISSION D'EVALUATION.....	36
VI. MISSIONS.....	38
6.1. Directeur.....	38
6.2. Conseiller Principal.....	40
6.3. Formateurs.....	40
6.4. Administrateur.....	41
6.5. Volet information.....	42
6.6. Mission d'expertise.....	42
6.6.1. Appui technique.....	42
6.6.2. Encadrement.....	42
VII. PERSONNNEL.....	43
VIII. INFRASTRUCTURE.....	45
IX. BUDGET.....	47
X. PROGRAMME D'ACTIVITES 1989.....	48
XI. CONCLUSIONS.....	58
ANNEXES.....	59

I. INTRODUCTION

Il y a des étapes qui marquent la vie d'un Département, celles qui nous invitent aujourd'hui, les activités de l'année 1988, constituent tant soit peu un tournant dans la vie du Département de Formation en Protection des Végétaux pourquoi pas aussi information si modeste soit-il ce volet.

En substance, le Département de Formation en Protection des Végétaux a apporté sa contribution franche et loyale dans la bataille que mène les pays du CILSS pour atteindre l'autosuffisance alimentaire. Cette contribution se caractérise par des activités nouvelles et extraordinaires et des activités normales.

Parmi les activités nouvelles et extraordinaires :

- la formation en français des anglophones et des lusophones. Cette formation contribue à une standardisation du niveau des Techniciens Supérieurs en Protection des Végétaux dans le Sahel. Pour une fois un nombre assez appréciable de lusophones et des anglophones suivent la formation TPV et ce cours va se maintenir,
- la parution de trois brochures de la série acridologie opérationnelle dans les délais requis sur les cinq (les criquets du Sahel, la surveillance des sautériaux du Sahel et la lutte chimique contre les criquets au Sahel) offertes gracieusement à tous ceux qui le demandent. Ils sortent à un moment où ces ravageurs sont d'actualité.

Aussi, le DFPVINDEK, une liste des descripteurs en Protection des Végétaux du volet information a été envoyé aux chercheurs et aux développeurs sahéliens pour leur permettre d'exploiter la documentation en Protection des Végétaux du DFPV par des envois gratuits.

- l'évaluation de la formation TPV. Les employeurs, les anciens étudiants et les étudiants ont bien voulu répondre aux questionnaires qui leur ont été envoyés, pour permettre au Comité Scientifique et Pédagogique qui l'a demandé de statuer sur l'importance des matières dispensées et de faire une juste répartition du temps pour les différentes composantes de la formation des Techniciens en Protection des Végétaux.
- la tenue de l'atelier de formation sur la lutte anti-rongeurs. Recommandé par la deuxième réunion du CSP, il a pu se tenir normalement dans les délais requis, bien que rien n'était prévu pour son organisation.

- enfin, le DFPV, l'oeuvre mérite-t-elle d'être poursuivie, à cet égard, comme convenu dans le document de projet CILSS/PAYS-BAS, une mission d'évaluation s'est déroulée du 6 au 25 juin 1988. Elle a déposé son rapport; les conclusions sont encourageantes. Plus que jamais l'oeuvre doit se poursuivre et s'étoffer. A combien revient le DFPV, une étude des charges récurrentes a été faite sur dix ans.

Parmi les activités normales, il y a toujours la formation des Techniciens en Protection des Végétaux, la formation complémentaire mais cette fois-ci la formation des formateurs des écoles d'agriculture.

Et pour l'avenir, les pesticides dans l'environnement sahélien (PENSAH), l'opinion publique s'inquiète à juste titre après les invasions du criquet, de l'impact des pesticides sur l'écosystème sahélien, peut-être que ce projet verra le jour avec la mise en oeuvre au DFPV du volet formation et information. En marge aussi, il faut citer des petits projets de formation en collaboration avec des organismes internationales et d'autres bailleurs de fonds.

Sur le plan du personnel, l'équipe est au complet, certes des départs sont prévus mais il y a aussi des arrivées. Cette période a permis tant soit peu de développer une collaboration active entre les sahéliens arrivant et les néerlandais partant dans le cadre de la sahélistation.

II. REUNIONS

2.1. Comité de Gestion

La troisième réunion ordinaire du Comité de Gestion du Département de Formation en Protection des Végétaux s'est tenue les 3 et 4 mai 1988, dans la salle de réunion du DFPV, Centre AGRHYMET.

Elle a eu à examiner tous les points de l'ordre du jour :

- l'état d'exécution des décisions,
- l'état d'avancement du projet,
- le budget et le programme des activités.

Relatif au budget, en application des recommandations de la deuxième réunion du Comité de Gestion, le DFPV a présenté un budget remanié tenant compte des frais engagés par l'édition des brochures et des activités de l'acridologie opérationnelle. Ce budget remanié a été soumis aux Pays-Bas, il s'élève à 653.859.473.CFA.

Il est à remarquer que le budget prévisionnel est de 512.971.000 F.CFA, tandis que le budget présenté à la deuxième réunion est de 660.000.000 F.CFA. Cette révision qui devrait être à la hausse est tombée à la baisse pour les raisons suivantes :

- Plusieurs experts ont préféré renouveler leur contrat, ce qui réduit fortement les frais du personnel expatrié et aussi la décision de former les lusophones et les anglophones au DFPV est une économie par la suppression de la formation en tiers pays.

La quatrième réunion ordinaire du Comité de Gestion aura lieu au Département de Formation en Protection des Végétaux les 29 et 30 novembre 1988, dans la salle de réunion du DFPV.

2.2. Comité Scientifique et Pédagogique

La troisième réunion du Comité Scientifique et Pédagogique s'est tenue les 6, 7 et 8 juillet dans la salle de conférence du DFPV Centre AGRHYMET Niamey (Niger). Plusieurs points étaient inscrits à son ordre du jour parmi lesquels :

- Le reclassement des étudiants diplômés Techniciens en Protection des Végétaux. Après des contacts appropriés avec chaque Etat membre, le CSP demande de faire une synthèse à l'intention du Conseil des Ministres du CILSS.
Le CSP a pris note de la capacité opérationnelle du Centre AGRHYMET en information et demande d'étudier avec l'UCTR/PV la diffusion de l'information en protection des végétaux.

Le CSP a eu à examiner le rapport d'activités du DFPV, les programmes de formation et procéder à des recrutements des étudiants de première année de Techniciens en Protection des Végétaux.

Il a ensuite fait des amendements au Règlement Intérieur.

3.1.1.3. Résultats scolaires des Techniciens en Protection des Végétaux première année.

Sur les 20 étudiants admis en première année de la promotion 1987/89, 17 ont été admis en deuxième année dont :

Burkina	2	Mali	2	Sénégal	3
Cap-Vert	0				
Guinée-Bissau	0	Mauritanie	0	Tchad	6
Gambie	0	Niger	5		

- Un étudiant de la Guinée-Bissau a été exclu en cours d'année pour insuffisance de niveau

- En fin d'année il y a eu : 1 redoublant Tchad
1 exclu Mauritanie

3.1.1.4. Résultats des Techniciens en Protection des Végétaux deuxième année TPV. Ils ont tous obtenu en juillet le diplôme de Technicien en Protection des Végétaux. Ce sont :

Cap-Vert	1
Gambie	1
Mali	2
Mauritanie	2
Niger	5
Sénégal	2
Tchad	2

3.1.2. Formations complémentaires

3.1.2.1. Formation des formateurs

Période

Le programme de la Formation des Formateurs s'est déroulé du 8 février au 3 juin 1988.

Composition

Initialement la F.F était prévue pour 10 stagiaires mais suite à la sélection des dossiers 12 ont été admis.

La sélection a porté sur 17 dossiers de candidature, dont 12 furent retenus, 2 rejetés pour insuffisance de niveau et 3 autres pour non conformité de la fonction des candidats aux conditions requises.

La répartition des candidatures selon le pays d'origine était la suivante :

<u>Pays</u>	<u>Nombre de candidatures admis</u>	<u>Nombre de candidatures proposé</u>
Burkina-Faso	2	4
Cap-vert	0	0
Gambie	0	0
Guinée-Bissau	0	1
Mali	6	7
Mauritanie	0	0
Niger	1	1
Sénégal	1	1
Tchad	2	2

Le niveau des candidats était très hétérogène pour les matières de base et les matières spécialisées : entomologie et phytopathologie.

Il variait du Technicien Supérieur de l'Ecole de Bambey, de l'Ingénieur des Sciences Appliquées de Katibougou jusqu'au D.E.A en phytopathologie de l'Université de Lille.

Programme

Afin de mieux définir le contenu du programme de la F.F le DFPV avait envoyé un questionnaire à toutes les personnes intéressées par ce type de formation. Le programme final avait une orientation plutôt technique sans pour autant avoir négligé les aspects didactiques, compte tenu des besoins exprimés par les candidats et les capacités de l'équipe du DFPV (absence d'un spécialiste en pédagogie/didactique).

Le nombre d'heures allouées aux différentes matières était :

Acridologie	56
Protection des stocks	16
Entomologie appliquée	64
Phytopathologie	50
Nématologie	50
Phytopharmacie	26
Appareils et Techniques	54
Didactique	20
didactique appliquée	16

352

La plupart des cours étaient essentiellement dispensés sous forme de (re)mise à niveau, bien que les exposés donnés par les stagiaires permettaient également une évaluation des aspects didactiques et leur présentation.

L'orientation pour les cours d'entomologie et de stockage était en même temps technique et didactique : un approfondissement des connaissances sur certains thèmes spécifiques plus une démonstration des différentes méthodes didactiques appliquées par les formateurs du DFPV et les stagiaires.

Le contenu du cours de didactique a été défini par les experts dans cette matière en collaboration avec différents membres de l'équipe du DFPV.

La phytopharmacie, la nématologie, les appareils et techniques de traitement avaient surtout un contenu technique.

Après 13 semaines de formation plus ou moins classique, la F.F s'est terminée avec 3 semaines d'activités personnelles au cours desquelles les stagiaires ont pu réaliser un travail selon leurs propres besoins. tout le monde a opté pour la rédaction d'un document de cours.

Résultats

Le programme de formation a pu être réalisé dans la totalité et tous les participants ont reçu le certificat d'aptitude conformément aux résultats satisfaisants de l'évaluation.

Chaque stagiaire a rédigé un document de cours dont les 5 meilleurs ont été distribués à tous les participants de la formation.

Tous les stagiaires ont reçu une documentation en P.V (livres, brochures, fiches, documents de cours) assez complète.

Dans le cadre des activités d'Information du DFPV, chaque institut de formation agricole dont le DFPV a accueilli un stagiaire a reçu un lot important de matériel didactique écrit et visuel.

AVIS CRITIQUE

Dans l'ensemble les résultats de la F.F ont été satisfaisants. Néanmoins il faut faire ressortir les aspects négatifs de cette formation afin de pouvoir améliorer le prochain cours prévu pour 1990.

- * L'aspect didactique était peu développé à cause de la non disponibilité d'un expert à plein temps.
D'autre part le nombre d'heures réservées pour cette matière était insuffisant par rapport à l'importance et à l'étendue du domaine.
- * le niveau des candidats était très hétérogène, certains avaient de grandes lacunes même dans les matières telles que l'entomologie et la phytopathologie générale.
A cause du niveau faible une partie des stagiaires vis-à-vis de certaines matières la (re)mise à niveau a pris trop de temps.
- * la réalisation des travaux pratiques sur le terrain était assez difficile à cause de la période pendant laquelle la F.F s'est déroulée. Temps chaud et sec accompagné de beaucoup de vent ce qui a provoqué une pression parasitaire sur le périmètre très basse.
- * les cours dispensés par les stagiaires étaient surtout donnés sous forme d'exposé à caractère magistral, les autres méthodes didactiques ayant été négligées.
- * la durée de la période réservée aux activités personnelles était assez courte.
- * la partie pratique du sujet "Organisation du Chantier" (Appareils & Techniques de Traitement) n'a pu être réalisée par insuffisance du nombre d'heures.

3.1.2.2. Programme ITA/TS

Des questionnaires ont été envoyés aux responsables et aux techniciens supérieurs des différents pays sahéliens pour évaluer leurs besoins en formation pour la formation complémentaire ITA/TS axé sur les techniques de laboratoire. Après l'analyse des résultats le programme suivant a été retenu:

- Technique d'expérimentation	(40 h)
- Techniques de laboratoire	(50 h)
- Appareils et Tech. de Traitement	(43 h)
- Evaluation des pertes	(22 h)
- Résistance variétale/génétique	(25 h)
- Utilisation des ordinateurs	(45 h)
- Diagnostic	(35 h)
- Conservation des semences	(27 h)
- Virologie	(15 h)
- Ecologie	(20 h)

- Reconnaissance des adventices (20 h)
- Lutte anti-rongeurs (20 h)
- Entomologie appliquée (40 h)
- Entomologie systématique (22 h)
- Activités personnelles (54 h)

Les sujets des activités personnelles doivent être connus d'avance.

Dans le souci d'obtenir des bons résultats, les cours ont été fixés du 15 mai au 31 août 1989.

3.1.3. Atelier de formation

3.1.3.1. Lutte anti-rongeurs

Sur recommandation des Directeurs des Services Nationaux de la Protection des Végétaux et faisant suite à l'appel du Conseil des Ministres du CILSS réuni à Ouagadougou les 28 et 29 janvier 1987, le DFPV a organisé un atelier de formation sur la lutte anti-rongeurs. Cet atelier s'est tenu du 11 au 28 janvier 1988. Dix-neuf participants venant des Directions Nationales de la Protection des Végétaux de 7 pays membres du CILSS et un observateur du Centre Sahélien de l'ICRISAT (International Crops Research Institute for the Semi-Arid Tropics) ont assisté à l'atelier. La répartition des participants était la suivante :

Burkina	3
Mali	2
Mauritanie	2
Niger	5
Sénégal	3
Tchad	2
Gambie	2

Les travaux ont été menés dans une atmosphère franche et cordiale. Plus de la moitié du temps a été consacré aux travaux pratiques, techniques d'échantillonnages (piégeage), reconnaissance des principales espèces de rongeurs du Sahel, dissections préparations et épandage des raticides, préparation des collections (mise en peau) etc... Plusieurs endroits ont été choisis pour l'exécution de ces travaux pratiques notamment le piégeage. Ceux-ci comprenaient le Centre Sahélien de l'ICRISAT à Sadoré, le terrain du Centre AGRHYMET, quelques rizières irriguées et greniers traditionnels près de la ville de Niamey et une ferme avicole. Des visites d'étude ont été aussi effectuées aux magasins de l'Office des Produits Vivriers du Niger (OPVN) et de la Direction Nationale de la Protection des Végétaux du Niger. Quelques films et séries de diapositives sur les dégâts, la dynamique des populations et la lutte contre les rongeurs ont

enrichi l'encadrement qui a été assuré par un groupe d'experts sur les différents aspects de l'étude des rongeurs.

Le financement de cet atelier a été possible grâce à la contribution sous différentes formes des organismes et gouvernements suivants : LES PAYS-BAS, ORSTOM, GTZ, CALLIOPE, COOPERATION SUISSE, ICI AGROCHEMICALS, CAMCO, SOFACO ET LA DIRECTION DE LA PROTECTION DES VEGETAUX DU NIGER.

L'atelier a été évalué par les participants à la fin. Les questions sont axées sur le déroulement, les sujets traités, la répartition des activités, les connaissances acquises, etc... Les résultats de cette évaluation montrent que plus de 50% des participants jugent satisfaisant le déroulement de l'atelier de formation.

3.1.3.2. Contrôle phytosanitaire

L'atelier de formation sur le contrôle phytosanitaire est en bonne préparation. Il aura lieu du 30 janvier au 17 février 1989. Le programme a été préparé, les contacts ont été pris pour qu'une partie de l'encadrement soit assurée par des spécialistes de haut niveau. Les dossiers de candidature ont été envoyés aux Etats membres.

3.1.3.3. Prospection des oothèques

Cet atelier de formation, la prospection des oothèques, a été recommandé par le Comité Scientifique et Pédagogique, il doit se dérouler en novembre 1989. Le programme est en cours d'étude.

3.2. Bilan des activités des formateurs du DFPV

3.2.1. Mycologie/Bactériologie : Formateur M. PIETERS ROBBERT

1. Enseignement

- TPV1 : un cours de phytopathologie générale a été dispensé aux étudiants TPV1 (180 h)
un cours de techniques d'expérimentation (22h)
- TPV2 : un cours de technique d'expérimentation a été dispensé aux étudiants TPV2. (36 h)
- Centre AGRHYMET : un cours de phytopathologie fondamentale a été dispensé aux étudiants d'AGRHYMET (15h)
- Formation des formateurs : un cours accéléré en phytopathologie générale a été donné aux formateurs en

protection des végétaux des différentes écoles agricoles sahéliennes (50 h)

2. Encadrement

- Stage : un étudiant en phytopathologie au Sénégal et deux étudiants en phytopathologie à Sadoré (Niger) ont été visités.
- Rapports de stage : en coopération avec d'autres formateurs, six rapports de stage ont été évalués.
- Mémoires : trois étudiants TPV2 ont fait leur mémoire de fin d'étude en phytopathologie.

3. Rédaction

- Fascicule : la rédaction du fascicule de cours en phytopathologie a été une activité continue.
- Rapport d'activités : janvier-juin 1988
- Rapports de visite de stage
- Planning budget 1988/1989
- Textes pour la lettre de liaison du DFPV
- Avis critique sur le déroulement du projet
- Programme formation 1988-1989.

4. Activités diverses

- Comité restreint programme de formation ITA/TS
- Comité restreint période de cours TPV
- Analyse des résultats de l'enquête ITA/TS
- Congé pendant juillet-août 1988
- Visites de stage septembre 1988.

5. Missions au DFPV

Mission d'appui technique : de nombreuses discussions concernant les besoins d'appui technique du DFPV en général et du cours de phytopathologie en particulier ont eu lieu.

6. Observations

- L'absence d'une serre climatisée et l'absence des maladies des végétaux au champ pendant la période du cours ont empêché la formation en phytopathologie appliquée des étudiants TPV et des participants au cours formation des formateurs.

3.2.2. Phytopharmacie, Appareils et techniques de traitement : M. FUCHTER HANS

1. Enseignement

- TPV1 Phytopharmacie (60 h)
- TPV2 Appareils et techniques de traitement (94 h)
- Formation des formateurs (App. et Techn. de traitement) (52 h).

2. Encadrement

- Formateur du DFPV en Appareils et technique de traitement
- Stage : évaluation du rapport de stage de 6 étudiants, assistance à 1 étudiant durant son stage
- Mémoire de fin d'études : 1 étudiant.

3. Rédaction

- Manuel de TP phytopharmacie
- Préparation du programme de formation 1988/1989
- Bilan des activités de janvier à juin 1988
- Préparation d'un rapport sur le déroulement du projet DFPV pour la mission d'évaluation.

4. Divers

- Commande équipement :
 - pulvérisateur divers....Berthoud
 - pulvérisateur hydraulique à moteur Birchmeir
 - nébulisateur pulsfog K10 standard, Brinkman
 - pots, panier, terreaux, engrais soluble, disques Jüffy, agent véhiculant VK2
 - tables collectrices + tiges métalliques, CIBA-GEIGY psychromètre, compteurs manuels, gants, lunettes protectrices.
- Périmètre irrigué : gestion et mise en place de la rotation sur l'arachide, coton, maïs, manioc, niébé, tabac, cultures maraîchères, mil et sorgho.

Activités diverses

- Discussions avec la mission d'évaluation
- Visite de M. Berthoud (Berthoud S.A France) M. Gendron (ICI)
- Présentation des dessins pour la carte de visite et le Tee-shirts du DFPV.

- Congé (1/8-2/9/1988)

5. Observations

- Satellite agronomique (salle de cours, atelier annexe stockage de produits agrochimiques)

Facteurs favorables : une amélioration a été apportée à la ventilation ainsi qu'à l'isolation.

Facteurs défavorables : la direction avait refusé la permission de climatiser la salle de cours malgré le fait qu'il n'y a aucun danger de résidus de pesticides dans un milieu clos (c'était dans le but de l'amélioration de l'aération).

3.2.3. Entomologie

3.2.3.1. Formateur 1 : Mme LEENTJE DEN BOER

1er janvier - 21 février : congé de maternité

22 février - 06 mars : travail à mi-temps.

1. Enseignement

TPV1 : Génétique : 20 heures

Entomologie-systématique : 26 heures

F.F. : Entomologie : 24 heures.

2. Encadrement

F.F. : 4 Stagiaires pour les activités personnelles

TPV2 : 2 étudiants pour le mémoire

TPV1 : 1 étudiant pour le stage pratique 1988

(préparation en collaboration avec M.SAGNIA)

TPV1 : Evaluation des stages 1989 (6 étudiants)

Evaluation des mémoires (à déterminer).

3. Rédaction

- rédaction d'un manuel pour la capture et la mise en collection des insectes

- un fascicule de cours en génétique

- révision du manuel des travaux pratiques en Entomologie-Systématique.

4. Divers

- assistance pour l'élaboration du questionnaire TPV (janvier 1988)
- rencontres diverses avec coordonnateur appui technique LUW (février 1988)
- établissement des termes de référence de la mission d'appui en entomologie
- évaluation finale du cours complémentaire F.F., élaboration et analyse des résultats du questionnaire F.F.
- démarrage de la réalisation d'une collection d'insectes par culture (en collaboration avec M. SAGNIA)
- réalisation des séries de diapositives F.F.
- réunions diverses de l'équipe et de la section entomologie
- correspondance/commandes section entomologie
- demande de littérature suite au dépouillement des extraits de données mensuels en PV à partir de la base des données C.A.B.

3.2.3.2. Formateur N°2 : M. SAGNIA SANKUNG

1. Enseignement

1.1. Technicien en Protection des Végétaux première année

Entomologie générale)
Morphologie) 36 h

1.2. Technicien en Protection des Végétaux deuxième année

1er semestre :

Entomologie appliquée sur les parties suivantes :

Entomologie du riz : 12 heures

Entomologie du sorgho : 10 heures

Entomologie du maïs : 8 heures

30 heures

2ème semestre :

Introduction 4 h

Lutte intégrée 4 h

Seuils économiques 6 h

Lutte biologique 8 h

Arachide 6 h

Structure de la récolte 8 h

36 heures.

Le tiers de ces heures a été consacré aux travaux pratiques.

- b. Ravageurs des denrées stockées : 20 h (1er semestre)
Ravageurs des denrées stockées : 16 h (2ème semestre)
- c. Lutte anti-rongeurs : 28 heures dont 12 heures
consacrées aux travaux pratiques.

1.3. Formation des formateurs

Les sujets enseignés et le nombre d'heures correspondant sont les suivants :

Entomologie du riz :	16 heures
Entomologie du niébé :	16 heures
Entomologie du cotonnier :	8 heures
Stockage :	16 heures

Ces enseignements comprenaient des autoactivités qui étaient sous forme de table ronde, démonstration, exposé, organisation de travaux pratiques.

1.4. Formation agro III. Centre AGRHYMET Entomologie générale (22 heures)

2. Atelier de formation

Assistance dans les préparations pour l'atelier de formation sur la lutte anti-rongeurs, gestion du matériel et participation aux activités journalières.

2. Encadrement

- Stage : En collaboration avec Mme Leentje Den Boer, j'ai encadré un étudiant de TPV2 (promotion 88/89) qui a fait son stage au DFPV sur les problèmes phytosanitaires du mil et du niébé.
- Mémoires : J'ai encadré 2 étudiants de TPV2 (promotion 87/88) dans les préparations des mémoires de fin d'études sur la lutte anti-rongeurs.
- J'ai participé à l'évaluation des rapports de stage de 5 étudiants et 3 rapports de mémoires des TPV2.
- Formation des formateurs pour les activités personnelles encadrement de 3 participants dont 2 ont choisi des sujets sur le stockage et 1 sur les problèmes phytosanitaires.
TPV2 : Evaluation du rapport de stage de cinq étudiants (1987)

TPV2 : Encadrement de deux étudiants dans les travaux de mémoire sur la lutte anti-rongeurs.

3. Rédaction

- Analyse de l'évaluation et la rédaction d'un rapport final sur le déroulement de l'atelier de lutte anti-rongeurs.
- Traduction du texte accompagnant les séries de diapositives obtenues de Tropical Development and Research Institute (TDRI). Les diapositives et le texte traduit ont été distribués aux écoles des formateurs du programme "formation des formateurs".
- Révision du manuel des travaux pratiques sur la morphologie.
- Rédaction d'un manuel de T.P sur le cours de stockage.
- Rédaction du rapport de visite de stages effectuée en Casamance au Sénégal du 15 au 18 août 1988.
- Préparation d'un planning et budget pour 1989.
- Rédaction du programme d'Ecologie générale en collaboration avec Mlle Dramé et M. Van de Klashorst et modification des programmes d'Entomologie appliquée, stockage et Lutte anti-rongeurs destinés au CSP.

4. Divers

- Réorganisation de la collection d'insectes par culture (en collaboration avec Mme Leentje Den Boer), travail à poursuivre.
- Entretien avec Mr. MEERMAN de l'appui technique Université Agronomique de Wageningen.
- Assistance aux réunions d'équipe et des réunions de la section entomologie
- Commandes d'équipements : préparées en juillet avec Leentje Den Boer pour la section Entomologie.
- Autres activités : représenter les formateurs à la réunion du CSP.

5. Observations

- Facteurs favorables : disponibilité adéquate de matériel de travail et des conditions de travail assez satisfaisantes.
- Facteurs défavorables : un peu trop de petites choses exigées pour les formateurs; ce qui ne laisse pas assez de temps pour la préparation des cours.

3.2.3.3. Formateur N°3 : Mlle DRAME AISSETOU

1. Enseignement

- TPV1 : Entomologie générale, physiologie des insectes : 50h
- TPV2 : Ravageurs des cultures maraîchères : 18 h, les principales cultures maraîchères de la sous-région ont été traitées
- TPV2 : Entomologie appliquée : 48 h avec une bonne exécution des travaux pratiques
- TPV1 : Ecologie expérimentale : 9 h de cours
- TPV1 : Biologie, Ecologie et méthodes de lutte contre quelques ravageurs : 12 h.
- TPV1 : Entomologie générale, systématique 60 h.

2. Encadrement

- suivi des mémoires de fin d'étude de 4 étudiants TPV2.
- participation à l'évaluation du stage d'1 étudiant TPV1.

3. Rédaction

- rédaction du programme de cours théorique et pratique (écologie générale, physiologie et ravageurs des cultures maraîchères).
- rédaction d'un rapport d'activités pour janvier à juin 1988.

4. Divers

- périmètre irrigué : participation à la mise en place des parcelles sous cultures maraîchères (choix des cultures, des dates de semis et de la taille des parcelles).
- élaboration d'un plan brise-vent pour le périmètre irrigué du DFPV.
- formation : formation en systématique des insectes sous la direction d'un expert en systématique venu des Pays-Bas (du 25 / 08 au 14 / 10 / 1988).

5. Observations sur les activités

Il n'y a pas eu de gros problèmes pour l'exécution de toutes ces activités.

La formation en systématique a été très bénéfique car elle m'a permis de connaître un grand nombre de détails pratiques relatifs à l'élaboration et à la conservation des collections entomologiques. A cause du temps trop court, seules les différentes familles d'Hyménoptères ont été étudiées.

3.2.3.4. Appui P.P.B. : Mr JOHN HOLLANDS

1. Enseignement

- TPV : assistance pendant les travaux pratiques du cours "Morphologie des insectes" (octobre 1988).
- AGRHYMET : assistance pendant les travaux pratiques du cours "Entomologie", donné par S.SAGNIA (octobre 1988).

2. Rédaction

- Rédaction du rapport de la mission "systématique des insectes" du 4 au 9 septembre 1988 (septembre 1988).

3. Divers

- Piégeage des insectes
- Collection et préparation des insectes, détermination des insectes capturés et des insectes non-identifiés qui se trouvent dans la collection du DFPV (mai-septembre 1988).
- Production de diapositives/photos pour la brochure du DFPV et pour la collection de diapositives d'entomologie (mai-octobre 1988)
- Mise au point de thèmes pour les travaux pratiques de physiologie des insectes (en collaboration avec Mlle Dramé A., juin 1988).
- Préparation de la clé pour la détermination des ordres d'insectes qui se trouvent dans le nouveau fascicule "guide pratique pour la récolte et la conservation des insectes et des acariens" (en collaboration avec Mme L. den Boer, août 1988).
- Commencement de la réorganisation de la collection de diapositives d'entomologie (octobre 1988).
- Participation à plusieurs réunions de la section entomologie et aux réunions d'équipe.
- La collection systématique entomologique du DFPV comporte 2172 spécimens.

3.2.4. Virologie/Nématologie

3.2.4.1. Formateur Mr. VAN RIEL HANS (fin de contrat 30 juin)

Janvier : pendant mon congé du 1er janvier au 31 janvier Etienne Sarr a donné le cours en Nématologie, sans travaux pratiques, exceptées quelques démonstrations d'extraction.

Février : discussion avec Frans Meerman, coordonnateur d'appui technique de l'UAW, surtout sur les possibilités des travaux pratiques (Frans Meerman, entre autres a équipé un laboratoire pour des travaux pratiques pour la nématologie et la virologie) et des communications directes par écrit avec des collègues.

excursions aux champs avec Frans Meerman. Fascicule de nématologie tome II., préparé par Etienne Sarr est imprimé.

Mars : rapport sur la virologie du Dr. PETERS du Département de Virologie de l'UAW a été discuté en réunion, surtout la nomination proposée d'un virologue à plein temps. Il existe l'impression que plusieurs collègues ne sont pas du même avis. L'adaptation de la serre au climat sahélien est discuté (la serre, en effet, une serre à maille, est trop chaude).

Avril : proposition des programmes virologie/nématologie sont présentées (voir rapport du Dr. PETERS et le rapport sur le choix d'un nématologiste pour le DFPV.

Mai : discussions sur le rapport Meerman. Les propositions pour la nématologie et la virologie ne sont pas discutées. Préparation d'un document sur la nomination d'un virologue à la requête du Directeur pour le CSP (voir les principaux points du rapport de la mission du Dr. PETERS). Préparation d'avis personnel pour le Comité d'évaluation axé surtout sur les problèmes concernant les travaux pratiques en nématologie caractérisés par un manque des appareils optiques de haute qualité.

Juin : discussion avec le Comité d'évaluation sur la position de la virologie et de la nématologie dans le Sahel et dans le projet, il y a eu encore une discussion sur les appareils d'optique de haute qualité, mais cette fois-ci en réunion pédagogique. Si les appareils optiques n'arrivent pas, il est recommandé de diminuer les heures en nématologie

jusqu'à 40 heures. Par manque d'une serre adapté et d'une chambre d'élevage (proposé dans le rapport du Dr. PETERS), il est aussi recommandé de diminuer les heures en virologie jusqu'à 40 heures.
Fin de contrat entre le DGIS et moi.

Commentaires

les cours TPV2 et formation des formateurs (seulement en nématologie) se sont déroulés comme prévu. Pour la nématologie, il n'y avait pas de travaux pratiques excepté quelques démonstrations d'extraction et pour la virologie, il n'y avait pas de sujets pour les travaux pratiques sur les vecteurs par manque d'une salle de culture et le mauvais fonctionnement de la serre.

* Une raison pourrait être :

Si l'on séparait la nématologie et la virologie selon plusieurs collègues, il n'y aurait pas assez d'heures pour les deux formateurs. Cependant selon les termes de référence, il reste à faire des collections de pathogènes et des échantillons des maladies (par exemple un jardin des plantes malades) ce qui prendrait beaucoup de temps dans le cas de ces deux matières.

3.2.4.2. Formateur N° 2 : M. SARR ETIENNE

1. Période de Mai à Juillet 1988

Stage de virologie au laboratoire de virologie de l'Université Agronomique de Wageningen, Pays-Bas.
(Référence : RAPPORT DE STAGE En Virologie au Département, Université Agronomique de Wageningen, Pays-Bas, 8 février 1988 / 27 juillet 1988 ; 6 pages).

Résumé : ce stage a été effectué au laboratoire de virologie de l'université agronomique de wageningen. Sa finalité était d'acquérir des connaissances suffisantes en phytovirologie en vue de dispenser l'enseignement de ce cours aux étudiants TPV2. Les différentes techniques utilisées en phytovirologie ont été apprises (techniques de transmission, techniques sérologiques, techniques de microscopie électronique et techniques de détermination des lésions locales).

2. Période de juillet à octobre 1988

2.1. Enseignement

TPV1 :

- cours de remise à niveau en biologie (10 h).
- nutrition minérale,
- nutrition hydrique,
- nutrition azotée.

- cours de génétique (18 h)

TPV2 :

- cours de virologie (38 h)
- AGRHYMET nématologie-virologie (4 h)

2.2. Rédaction

- rédaction du rapport de stage de virologie.
- révision et rédaction du programme d'enseignement 1988 / 1989 (génétique, virologie et nématologie)

2.3. Divers

- analyses nématologiques avec ICRISAT Sadoré.
- analyse de sol pour la planification du système de culture dans le périmètre irrigué
- prélèvement de sol infesté par le "peanut clump" à Sadoré en vue des travaux pratiques de virologie.

3.2.5. Directeur du DFPV : M. SANDOU MOUSSA

1. Enseignement

- Atelier de formation lutte anti-rongeurs
- chimie des rodenticides et toxicologie 2 heures
- Formation des formateurs :
 - chimie des pesticides, propriétés, toxicologie, législation etc... : 28 heures

2. Rédaction

- Chimie des rodenticides et toxicologie
- Chimie des pesticides et toxicologie disponible, le travail se poursuit
- Un document CILSS/DFPV
- Participation à la rédaction du rapport du projet (Pesticide dans l'Environnement Sahélien PENSAH)
- Correspondances relations extérieures relatives à toutes les formations (TPV, formation des formateurs, ateliers de formation, formation ITA/TS) sur les recrutements et les réunions statutaires;
- Le rapport semestriel d'activités avec la mise en forme du rapport des autres experts;

- Un document intitulé "Examen général du DFPV" sur la genèse du DFPV 33 pages présenté à la FAO à Rome;
- Le rapport du Comité Scientifique et Pédagogique avec la composition du dossier
- Contribution pour les questionnaires de la formation TPV
- Correction et mise en forme de l'évaluation de la formation TPV;
- Un document de synthèse pour la mission d'évaluation comprenant l'avis critique des autres experts;
- Correction et mise en forme du dépliant DFPV;
- Rédaction avec le C.T du Centre du dépliant du Centre AGRHYMET;
- Rédaction du programme de l'atelier de formation contrôle phytosanitaire;
- Rapport de la 4ème réunion du Comité de Gestion avec mise en forme du rapport des formateurs du DFPV;
- Synthèse des rapports de visite de stage des formateurs du DFPV
- Rapport annuel et programme d'activités du DFPV dont est joint celui des autres experts
- Une fiche d'information sur le DFPV - fiche de transmission en collaboration avec le CP- fiche individuelle de recrutement
- Un panneau publicitaire pour le DFPV pour la journée de l'arbre et la journée du CILSS;
- Planning annuel
- Rédaction du rapport et composition du dossier pour le CAMES en collaboration avec le Conseiller Principal
- Participation à la répartition des tâches.
- Plusieurs rapports de mission (Burkina, Sénégal, Pays-Bas, Montpellier, Rome)

2. Divers

- . Coordination générale de toutes les activités du DFPV aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur,
- . Organisation de l'atelier de contrôle phytosanitaire
- . Recherche de l'appui technique encadrement et documentation;
- . Contacts réguliers avec les Etats membres et les organisations internationales (FAO, GTZ, CPI/OUA, ACDI, CTA, USAID, MAC) et les universités africaines ou internationales.
- . Collaboration active lors de la mission d'évaluation.

3.2.6. Conseiller Principal : GERRIT VAN DE KLASHORST

1. Enseignement

- Participation cours comprimé Ecotoxicologie
- Préparation des travaux pratiques, les cours théoriques, exécution des travaux pratiques
- Evaluation de stage TPV1
- Evaluation de mémoires de fin d'études TPV2
- Coordination de la mise en place et analyse d'une enquête d'évaluation TPV pour les anciens et présents étudiants, ainsi que leurs employeurs.

3.3. Bilan des activités du volet information

1. Base de données documents

La base de données de documents relatifs à la protection des végétaux a été agrandie et compte actuellement 1800 entrées.

2. Bases de données adresses

Des bases de données d'adresses ont été constituées par l'expert en information portant sur des personnes et des institutions susceptibles à recevoir des documents générés directement ou indirectement par le DFPV. Ces bases de données permettent une distribution automatisée du courrier.

3. Distribution des brochures PRIFAS/DFPV

Les tomes 1, 2 et 3 de la série "Collection Acridologie Opérationnelle" ont été envoyés aux personnes professionnelles ayant formulé une requête dans ce sens. Chaque tome a été tiré à 8000 exemplaires.

4. Production dépliant DFPV

Un dépliant est produit en collaboration avec la direction. Ce document est actuellement au stade de la mise en page. L'expert en information a recueilli des proformas auprès de divers imprimeurs. Ce dépliant donne des informations sur la nature et les activités du DFPV.

5. DFPVINDEX

Une liste de descripteurs de termes portant sur la protection des végétaux a été élaborée par l'expert en information. Cette liste a été diffusée aux professionnels concernés en zone sahélienne afin qu'ils puissent accéder plus facilement aux documents présents dans la bibliothèque du DFPV.

6. Acquisitions

Suite à des acquisitions nombreuses, le fond documentaire a été porté à un total d'environ 650 livres, 100 usuels, 30 revues spécialisées et 2300 tirés à part. Cet ensemble est à la disposition des formateurs, étudiants et stagiaires du DFPV, mais également tous autres utilisateurs professionnels dans le Sahel. Il existe 2500 diapositives sur toutes les matières.

7. Lettre de liaison

Trois lettres de liaison ont été publiées en env. 250 exemplaires et envoyées aux différents intéressés.

8. Activités annexes

- 44 heures de cours de techniques d'expérimentation en 1988
- Elaboration par l'expert en information d'un fascicule de cours en Techniques d'expérimentation
- Distribution de fascicules aux anciens étudiants du DFPV.
- Elaboration et dépouillement d'une enquête destinée au cours accéléré de formation de formateurs
- Elaboration d'une proposition d'un nouveau programme en techniques d'expérimentation

- Transfert de l'ensemble des fichiers vers le nouvel ordinateur dans la bibliothèque
- Préparation et présence à une exposition sur le DFPV à l'occasion de la Fête de l'Arbre
- Suivi des étudiants TPVZ lors des mémoires de fin d'études pour des questions relatives aux techniques d'expérimentation
- Reproduction de diapositives
- Saisie sur ordinateur d'articles destinés à la lettre de liaison
- Commande de documents destinés à la bibliothèque ou aux participants d'ateliers de formation et de cours complémentaire
- Traductions diverses pour la direction et les formateurs
- Traitement de textes sur ordinateur pour la direction
- Traitement du courrier du volet d'information
- Nombreuses consultations destinées au secrétariat du DFPV en matière de traitement de textes.

3.4. Acridologie Opérationnelle : Mr. JAAP JAN VAN DER WEEL

Les activités suivantes ont été exécutées pendant la période concernée.

- Evaluation des densités d'oothèques du criquet senegalais au Niger dans la région la plus attaquée.

Le but d'une tel travail est de rendre possible un pronostic sur les éclosions de criquets au début des pluies, car ils peuvent causer la destruction des semis et un retard des cultures dans la courte saison de pluies. Ce travail a été fait en coopération étroite avec la Direction de la Protection des Végétaux, cet organisme étant responsable pour l'exécution et la coordination des traitements. Une autre région, indiquée par le PRIFAS comme potentiellement ayant reçu une forte densité de ponte a également été prospectée. Les résultats sont dans un rapport de mission, qui a été distribué aux agents de l'agriculture dans la région intéressée.

Il a été fait en début juin avec un élevage de criquets des expériences sur l'effet de l'agent biologique Nosema locustae sur les criquets, cela en coopération avec la GTZ qui a initié ces essais et elle supporte le financement, et ils seront exécutés sur les terrains du DFPV.

Une activité importante dans ce cadre est la participation aux réunions du Comité de Coordination Donateur/Gouvernement du Niger, où l'on discute de la situation actuelle et des mesures à prendre pour la lutte anti-acridienne.

En coopération avec la GTZ des essais sur l'effet de Nosema locustae sur Oedaleus senegalensis ont été faits pendant la saison de pluies 1988. Il s'agit d'une maladie qui est provoquée en fournissant des appâts aux criquets. Peut-être dans le futur elle pourrait remplacer ou aider à la lutte chimique.

Des observations sur l'effet des traitements ont été faites en 1988.

La plupart des activités se font en dehors du DFPV, et ont été faites en coopération avec des organisations autres que le DFPV. Les contacts sont rendus officiels à la suite d'une lettre au Directeur de la Protection des Végétaux.

Les activités pour le DFPV lui-même étaient :

- donner de l'assistance aux étudiants pendant le stage d'Acridologie Opérationnelle par le PRIFAS,
- agrandir la collection de criquets du DFPV
- faire des diapositives
- identifier des espèces.
- encadrer des étudiants
- Un étudiant du DFPV a fait son stage sur l'Acridologie.
- rédaction du rapport de mission sur *Oedaleus* et *Schistocerca*.

Généralités

En général le cadre de travail est différent du cadre de la formation du DFPV, et la plupart des activités se font à l'extérieur. La coopération avec les organisations marche d'une façon satisfaisante. Au début, quand les contacts étaient établis, l'hétérogénéité de point de vue entre les différentes organisations cause un problème. Il existe une certaine compétition entre elles, ce qui rend difficile l'obtention de l'information objective sur le but et le contenu des différents projets. Après un certain temps, on connaît personnellement les personnes concernées, et cela a mené à une situation coopérative et productive. Un avantage de mon travail est, dans ce sens, qu'il s'agit d'une nouvelle activité, unique dans la lutte anti-acridienne.

Il n'y a pas un homologue pour l'expert-associé. La coopération avec les autres organisations, par contre, est un facteur important pour l'échange d'informations.

La connaissance des problèmes acridiens dans le DFPV est relativement faible. Pour avoir des informations spécifiques, il faut alors se rendre auprès d'autres spécialistes. Les membres de l'équipe du DFPV sont consultés régulièrement sur des sujets d'un caractère plus général.

Divers

- participation aux réunions d'équipe du DFPV
- participation aux réunions de conseil pour le projet FAO/NER/87/005 de M. BONZI
- participation à un cours en télédétection de l'USAID
- assistance aux briefings météorologiques de l'AGRHYMET
- collecte et organisation d'un fichier informatique de données bibliographiques
- suivi de la campagne de lutte anti-acridienne au Niger
- supervision du jardinier
- rapport d'activités pour la direction.

3.5. ADMINISTRATION : VANSANT WALTER.

1. ACTIVITES

1.1. Formation TPV

1.1.1. TPV1 Promotion 1987-1988 : La promotion a été présente au DFPV jusqu'à la troisième semaine du mois de mai 1988. Lors de leur présence, et dans le cadre de l'enseignement l'administration s'est occupée seulement du bon déroulement des cours, des tests et de la logistique en général (hébergement - santé - fournitures - transport - administration et comptabilité de l'encadrement - reproduction et fourniture des fascicules - présence et installation du matériel pédagogique et didactique, paiement des bourses, etc...)

- Troisième semaine du mois de mai : départ pour 6 semaines de vacances et 15 semaines de stage pratique dans leur pays d'origine. L'administration a préparé les dossiers pour les responsables de stage, les directeurs des services d'accueil, les personnes de contact par pays et les étudiants mêmes. En outre l'administration leur a payé les bourses et les indemnités de stage jusqu'au 15 Octobre, a réservé leurs places et les a accompagnés à l'aéroport.

1.1.2. TPV1 Promotion 1988-1989

- Expédition courrier des candidatures
- envoi des billets d'avion et des PTA et accueil des nouveaux arrivés
- Préparation des chambres d'hébergements, paiement des bourses, fournitures du matériel pédagogique et autres

- (santé, sport & loisirs etc...).
- La promotion a démarré avec une formation complémentaire en langue française pour les lusophones et les anglophones durant les mois de juin à septembre 1988. L'administration a cherché et a engagé un professeur vacataire, a cherché et a commandé le matériel pédagogique : des livres, matériel et cassettes audio, matériel et cassettes vidéo.
 - Reprise des cours le 5 septembre avec pour l'administration, l'encadrement logistique habituel.

1.1.3. TPV2 Promotion 1987-1988

La préparation des mémoires a commencé le premier mai, les rapports sont remis fin juin. L'administration a soutenu la période des mémoires par l'organisation des visites et des expériences dans et hors du Centre. Trois véhicules avec chauffeurs ont été constamment et de façon organisée, mis à la disposition des étudiants et leurs encadreurs, sept jours par semaine.

- Fourniture de tout matériel pour les expériences et la rédaction des rapports.

Fin d'études : contrôle des calculs des notes, rédaction et calligraphie des diplômes, préparation et exécution des réceptions de fin d'études, les inventaires et les départs définitifs début juillet, envoi des bagages etc...

1.1.4. TPV2 Promotion 1988-1989 : Accueil, préparation des chambres d'hébergement, paiement des bourses, fourniture du matériel pédagogique, didactique et autre. La promotion a démarré les cours le 17 octobre.

1.1.5. Formation complémentaire : formation des formateurs :

La formation était en cours début mai pour terminer le 3 juin 1988.

Elle s'est terminée sur une période d'auto-activités, nécessitant des fascicules de cours et matériel pédagogique, préparés par les étudiants. En plus de l'encadrement logistique et administratif des étudiants, de leurs cours et auto-activités, l'administration a commandé et envoyé des lots très importants de matériel pédagogique, offerts gratuitement aux instituts employant les étudiants en cours.

1.2. Encadrement des stages :

Visites des lieux de stages par les formateurs. L'administration a expédié le courrier organisant ces visites, a exécuté toute la logistique des voyages (véhicules, avions, per diem etc...) et la reproduction et le renvoi des rapports de mission.

1.3. Rédaction :

- Reproduction de tout ce qui est produit dans le centre : fascicules - rapports etc
- Rédaction d'un rapport intitulé " Analyse des charges récurrentes du DFPV : 1980-1990 " terminé le 20 juin; 40 pages
- Rapports financiers :
Rédaction de l'état des dépenses du 1er trimestre 1988 et des prévisions des dépenses du 3ème et 4ème trimestre 1988
Planning annuel et début de rédaction du budget prévisionnel 1989 et l'état des dépenses du 3ème trimestre 1988 et des prévisions des dépenses du 4ème trimestre 1988 et du 1er trimestre 1989.
- Rapport financier à l'intention des différents bailleurs de fonds pour l'atelier de formation sur la lutte-anti-rongeurs et le budget prévisionnel pour l'atelier de formation sur le contrôle phytosanitaire

1.4. Activités continues

1.4.1. Comptabilité : tenir à jour les états des dépenses quotidiennes et veiller à la disponibilité de fonds.

1.4.2. Administration :

Organisation et maintien à jour du système de classification :

- Diffusion courrier et télex
- Expédition courrier et télex
- Responsable du courrier comptable et administratif : commande, achat, importation de tout matériel et documentation. Gestion et distribution tout matériel et fournitures
- Administration des étudiants plus préparation des correspondances scolaires.

1.4.3. Secrétariat :

Rédaction et correction du courrier administratif en néerlandais, français et anglais.

Rédaction des compte-rendus des réunions, dont la réunion d'équipe tous les 14 jours.

1.4.4. Personnel :

Il fut rédigé une convention particulière au DFPV pour tout le personnel local.

La rédaction des contrats individuels est réalisée au mois d'octobre.

Engagement de deux nouveaux membres du personnel local.

Paie des salaires et des indemnités, maintien à jour du tableau des congés annuels, administration des assurances et des maladies pour tout le personnel local Nigérien et régional Sahélien

1.4.5. Organisation et Gestion

Equipe de gestion : participation à la repartition des tâches

- Supervision du personnel local : distribution des tâches et organisation du travail.
- Organisation journalière de l'hébergement des étudiants.
- Organisation de la gestion et de l'entretien des bâtiments, et autre immobilier et mobilier.
- Organisation de l'achat, de la vente, entretien et de la répartition du parc des véhicules.
- Organisation de l'hébergement, rédaction des contrats de location des experts et des stagiaires. Importation des effets personnels et gestion de la case de passage.
- Coopération et contacts journaliers avec le centre Agrhymet.
- Supervision, contrôle, décomptes de la construction d'un magasin dans les champs d'exploitation.

1.5. Missions :

1.5.1. : Missions accueillies :

- Mission d'évaluation (mai-juin)
Réservations, voyages et transport, accueil, rencontres discussions et contributions sur plusieurs domaines Organisation et réception.
- Mission Pensah
Rédaction du budget pour le document de projet pour le projet Pensah (pesticides dans l'environnement Sahélien) au mois de mai 1988.
- Mission entomologie (septembre - octobre) Logement, transport, accueil, discussions et contributions sur plusieurs domaines.
- Comité Scientifique et Pédagogique (juillet)
Réservations, voyages et transport, accueil et organisation de la réception.

1.5.2. Organisation des missions du DFPV

- Mission d'évaluation :
Organisation de la tournée de la mission d'évaluation : réservations, voyages et transports
- Mission du Directeur DFPV à Rome (2-8 Octobre)
réservation, titres de transport, per diem départ & accueil.
- Mission expert volet information à Rome, Vienne et Wageningen (mai 1988)
idem.
- Mission des formateurs (5) dans 6 pays sahéliens pour des visites de stage :
idem
- Mission de l'expert en nematologie pour suivre un stage en virologie aux Pays-Bas du 8 février au 27 Juillet 1988. idem
- Mission de l'expert en phytopharmacie pour suivre un stage en appareils de traitement en Suisse, du 15 au 25 août 1988
idem
- Même expert pour suivre un stage en phytopharmacie à Toulouse du 1 octobre au 31 janvier idem + paiement bourse, assurance etc.
- Plusieurs missions à l'intérieur du pays, effectuées en voiture, accompagnées de chauffeur et techniciens.
Mise en état du véhicule, logistique de la mission (matériel de camping, bidons, pneumatiques, etc) et financement : per diems, frais de carburant etc

1.6. Observations

Grâce à l'informatique, le rapportage financier s'effectue actuellement de manière un peu plus rapide et facile qu'avant

- Retenons quand même que le grand problème de l'administration reste toujours sa lutte contre le volume de ses activités et donc une lutte contre le temps.

Nous nous ventons par contre d'une excellente ambiance de travail dans l'équipe même et des relations excellentes avec la Direction.

IV. EVALUATION DE LA FORMATION TPV

Le Comité Scientifique et Pédagogique lors de sa deuxième réunion a recommandé je cite :

"Le CSP après examen du programme TPV a recommandé qu'une évaluation en cours et post formation soit faite pour une meilleure répartition des horaires entre les matières"

Ainsi, il a été entrepris, au niveau des utilisateurs, des anciens diplômés et des étudiants une enquête dont les résultats ont été consignés dans un rapport. Voici les résultats et conclusions du rapport.

La formation des techniciens en Protection des Végétaux répond aux attentes et aux besoins des Pays membres du CILSS. Les employeurs comme les étudiants expriment une grande satisfaction sur le contenu et l'exécution du programme. Il n'y a pas d'opinion négative. Ceci est d'autant plus satisfaisant vu la diversité des niveaux d'éducation, de formation agricole, et d'expériences professionnelles des étudiants.

Tous ceux qui sont sortis de la formation sont employés dans le domaine de la protection des végétaux, la plupart dans les Directions de la protection des végétaux, mais 18% dans d'autres institutions gouvernementales. Leurs activités se déroulent notamment dans le domaine de la prospection, le diagnostic, le contrôle chimique et la formation/vulgarisation. En conséquence les étudiants aimeraient recevoir plus de formation dans ces domaines-là.

Il est remarquable que les employeurs n'ont pas la même compréhension sur les activités professionnelles entreprises par les agents que les agents eux-mêmes. Selon les employeurs, la prospection n'est qu'une activité parmi tant d'autres et elle ne prend pas une place primordiale comme l'observent les étudiants. Néanmoins les mêmes sujets pour des propositions de formation sont suggérés par les employeurs. Vu le contenu du programme de formation actuelle une adaptation devra être faite pour inclure un volet formation/vulgarisation.

Le programme

Théorie-pratique : le programme peut être divisé entre formation théorique et formation pratique. La majorité des employeurs (78%) et des étudiants (69%) des anciens étudiants et 93% des étudiants actuels) veulent augmenter la partie du programme consacrée aux travaux pratiques. Par rapport à la répartition actuelle de 75% théorie et 25% pratique, l'augmentation proposée est de 5% (ou 30% du programme pour travaux pratiques) jusqu'à 50% et 60% du programme pour la

pratique. Les étudiants aussi bien que les employeurs soutiennent fortement cette augmentation.

La préférence pour une augmentation des heures pratiques est confirmée en analysant la répartition théorie-pratique des sujets individuels. Pour la majorité des cours une augmentation relative des heures pratiques est proposée. Les matières qui sont plus souvent citées pour une augmentation d'heures pratiques selon les anciens étudiants sont la chimie, la physique, la phytopharmacie, et les ravageurs des cultures maraîchères. Le choix des étudiants actuels se portent en premier lieu sur les appareils et techniques de traitement, l'écologie expérimentale, la génétique et la rédaction administrative.

Nombre d'heures : des changements dans la distribution relative du nombre d'heures ont été proposés pour beaucoup de cours. Les anciens étudiants veulent augmenter le nombre d'heures de 17 des 24 cours. Les étudiants actuels ont désigné 11 cours pour une augmentation d'heures, les employeurs 14. De ce fait ils ne suivent pas la conséquence du nombre total fixe d'heures pour tout le programme. 31% des anciens étudiants et 13% des étudiants actuels suggèrent même une prolongation de la durée du programme le portant ainsi à trois ans de formation. Un employeur propose la même chose.

Les employeurs sont d'avis que le nombre d'heures de six cours peut être diminué, les anciens étudiants choisissent trois, les étudiants actuels cinq. A l'exception de la génétique, ils ne sont pas d'accord sur leur choix. Quant aux cours dont le nombre d'heures peut être maintenu, les choix diffèrent également, mais les différences en pourcentage pour les cours choisis ne sont pas énormes.

Cours Technique, cours de bases et cours d'appui : une grande partie des cours proposés pour une diminution d'heures fait partie des cours de base ou des cours d'appui. Ils ne contribuent qu'indirectement à la connaissance pratique en protection des végétaux. Leur enseignement est quand même indispensable pour une bonne compréhension et exercice de la protection des végétaux. Les cours de base et les cours d'appui constituent 40% du programme total.

Les modifications proposées par les personnes qui ont répondu sur cette répartition ne changent pas fondamentalement la division. La majorité des étudiants souhaite la diminution des parties du programme consacrées aux cours de base et aux cours d'appui. Un certain nombre d'employeurs majoritaire veut maintenir la partie réservée aux cours techniques, avec de petits ajustements pour la distribution entre les cours de base et les cours d'appui.

Directement lié à la l'utilisation pratique, les cours de physique, de mathématiques et de génétique sont considérés comme les moins utiles par tous ceux qui ont répondu. L'anglais, la rédaction administrative et la chimie ont été considérés d'une utilité moyenne.

Les cours jugés les plus favorables du point de vue de l'utilité pratique sont l'acridologie, l'entomologie, la phytopharmacie, la phytopathologie et les appareils et techniques de traitement. Les employeurs estiment que trois sujets présentent une utilité très élevée mais qui ne le sont pas pour autant pour les étudiants, notamment la lutte anti-aviaire, la lutte anti-rongeurs, et les ravageurs des cultures maraîchères.

Le stage et le mémoire : le stage et le mémoire contribuent aux objectifs de la formation selon les étudiants et les employeurs. Ils ont été jugés instructifs. Plus de la moitié des étudiants pensent que le temps alloué aux deux est trop court. Les employeurs soutiennent les évaluations favorables faites à propos du stage et du mémoire par les étudiants.

Le stage répond notamment aux besoins en pratique, et prépare également l'étudiant à l'activité pour laquelle il est formé. Le mémoire renforce les capacités d'analyse et de réflexion des étudiants. En tant que tel il répond à l'objectif de fournir une base de connaissance technique et scientifique. L'objectif d'inclure les aspects techniques et scientifiques dans le programme a été amélioré également en incluant un volet de recherche dans le programme ce qui permettrait de mieux atteindre l'objectif du mémoire.

V. LA MISSION D'EVALUATION 1988

La mission d'évaluation s'est déroulée du 6 au 25 juin 1988, elle a tiré les conclusions suivantes.

Les interlocuteurs rencontrés aussi bien que l'équipe d'évaluation estiment que les activités du DFPV se déroulent dans de très bonnes conditions. Parmi les facteurs ayant favorisé cette situation, on peut retenir :

- l'identité des préoccupations sahéliennes, qui a facilité l'adoption d'objectifs et de programme communs,
- l'esprit de coopération très favorable qui s'est instauré entre le CILSS et les PAYS-BAS depuis le début du projet,
- le niveau substantiel du financement et les procédures souples de déblocage des fonds, octroyés par les PAYS-BAS,
- l'esprit d'équipe qui a régi les formateurs du DFPV, qui sont par ailleurs, d'un très bon niveau,
- les formations du DFPV répondent à des besoins réels du terrain.

La mission a constaté :

- la mise en place effective du personnel et le début de sahélistation,
- la réalisation des infrastructures et la présence d'un matériel et d'un équipement important.

L'analyse faite par la mission d'évaluation fait ressortir :

- les objectifs définis dans le document de projet sont encore valables pour l'ensemble des pays sahéliens.

Ils visent à contribuer à une autosuffisance alimentaire par la formation de techniciens qualifiés en matière de protection des végétaux.

En ce qui concerne les objectifs immédiats, la mission a constaté que les besoins en personnel qualifié en matière de protection des végétaux, malgré les activités conduites depuis 1982, sont encore urgents. Jusqu'à maintenant quelques pays n'ont pas bénéficié de la formation donnée par le DFPV. La qualité du personnel formé étant mieux connue, une demande élevée pour le personnel formé "à court ou à long terme" par le DFPV fut noté. C'est pour cela que les objectifs que le

DFPV s'est posés pour la période 1985/1990 devront être poursuivis, en particulier :

- la formation pour une durée de 2 ans d'une certaine catégorie de techniciens en protection des végétaux (TPV). Cette formation est sanctionnée par un diplôme CILSS de Techniciens en Protection des Végétaux.
- la formation complémentaire en protection des végétaux des formateurs d'écoles d'agriculture des pays membres du CILSS. Une formation de 4 mois pour les années 1988 et 1990 pour au moins 10 participants par stage.
- la formation complémentaire ou le recyclage de Techniciens Supérieurs (TS) et d'Ingénieurs de Travaux Agricoles (ITA) travaillant soit dans les services PV, soit dans les services d'agriculture. Un stage de formation de 4 mois a été déjà organisé en 1987 utilisant les expériences obtenues durant le stage précédent.
- le renforcement de connaissance en PV dans certains domaines spécialisés sous forme de cours de courte durée, d'ateliers de travail ou de séminaires (1988/1990).

Les prestations attendues du centre sahélien de collecte, d'analyse et de diffusion de documentation concernant la protection des végétaux dans le Sahel restent valables mais devront être mieux définies. L'inventaire des besoins en information et les prestations possibles ont été inventoriées par une mission conjointe INSAH/PAYS-BAS. Le rapport de cette mission est un bon point de départ pour mieux concrétiser les activités du DFPV en matière d'information PV dans le Sahel.

La mission d'évaluation suggère d'introduire des études de spécialisation de niveau universitaire.

Proposition pour une troisième phase

En outre :

La mission recommande que la phase 2 du projet, 1985 à 1990, se poursuive comme prévu.

La mission recommande qu'une phase 3 du projet, d'une durée de cinq années (1990-1995), soit préparée, contractée et exécutée par les Pays CILSS en concertation avec le gouvernement des PAYS-BAS.

VI. MISSIONS

6.1. Missions du Directeur

3ème réunion du Comité Technique des experts du CILSS

Le Directeur a participé à la troisième réunion du Comité Technique des experts du CILSS qui s'est tenue à Ouagadougou du 4 au 9 janvier 1988.

Il a eu à représenter le DFPV où il a exposé le programme des activités en 1987 et une proposition de programme pour 1988. Après les échanges d'information, des recommandations ont été faites dont le DFPV a tenu compte, particulièrement sur la formation en français des lusophones et des anglophones.

Conseil des Ministres du CILSS et le sommet de N'Djaména Tchad du 26 au 2 février 1988

Le Directeur du DFPV était présent à N'Djaména lors de ces deux réunions. Des contacts ont été pris durant ce voyage avec la Direction de la Protection des Végétaux et l'IRCT pour l'encadrement des étudiants durant leur stage à partir de mai 1988. La Direction de la Protection des Végétaux a informé le Directeur sur les projets qui sont en discussion puisque de l'exécution de ces projets dépend en partie de l'encadrement des stagiaires.

Réunion des chercheurs du CILSS du 7 au 11 mars 1988 à Dakar Sénégal

Cette réunion a vu également la participation du Directeur où les programmes de recherche en cours ont été exposés, discutés et avec des propositions pour la campagne 1988-1989 et des recommandations pour le financement des activités de recherche en souffrance depuis la fin du projet lutte intégrée.

Réunion des Directeurs de la Protection des Végétaux du 14 au 17 mars 1988 à Dakar Sénégal

Les activités de la campagne 1987-1988 ont été présentées lors de cette réunion. Elles font ressortir que l'activité acridienne a été moins forte durant cette période. Cependant, on note une recrudescence du criquet pèlerin en Mauritanie.

Mission de formulation du projet Etude et Formation écotoxicologique et phytopharmaceutique dans les Etats du Sahel, du 17 mars au 2 avril 1988

Directeur du DFPV a participé à cette mission où les pays suivants ont été visités : Sénégal, Mali, Niger, Burkina.

Après avoir discuté avec les différents Directeurs de la Protection des Végétaux, visité les infrastructures, un document de projet a été préparé et est en cours de discussion. Il préconise la création d'un laboratoire d'écotoxicologie au sein de la Direction de la Protection des Végétaux à Dakar et des activités de formation et d'information au Centre AGRHYMET au DFPV. Il est actuellement intitulé "Pesticides dans l'Environnement Sahélien (PENSAH)".

Mission aux Pays-bas

Du 11 au 15 avril 1988, le Directeur a eu à faire une mission à la demande de l'appui technique à l'Université Agronomique de Wageningen, PAYS-BAS. Cette visite de travail a permis de rencontrer le responsable du Ministère des Affaires Etrangères, le chef de projet, le Coordonnateur de l'appui technique et les membres du Comité de Coordination. Nous avons pu discuter de la mission d'évaluation et des différentes missions que l'appui technique doit fournir au DFPV et qui s'annoncent bien.

6.1.1. Mission d'évaluation du 6 au 25 juin 1988

Le Directeur du DFPV a eu à accompagner la mission d'évaluation au Sénégal, au Mali et au Burkina-Faso. Au Sénégal, il a été organisé une réunion avec la participation des Directeurs de la Protection des Végétaux du Tchad, du Sénégal, de la Gambie, et du Cap-Vert. Lors de ces tournées, c'était pour fournir des information et guider la mission.

6.1.2. Mission à la FAO du 2 au 8 octobre 1988

Sur invitation de la FAO le Département de Formation en Protection des Végétaux a participé à une réunion intitulée "Discussions informelles sur les projets d'assistance pour le renforcement des services nationaux de protection des végétaux en Afrique".

L'objectif de cette réunion est d'améliorer la conception et l'exécution des projets en protection des végétaux mais en mettant un accent particulier sur l'aspect formation.

Cette réunion a permis de recenser les différents types de formation qui sont donnés dans les projets mais surtout de mieux connaître les activités des institutions de formation spécialisées en protection des végétaux tel que le Département de Formation en Protection des Végétaux.

Elle a été essentiellement basée sur les échanges d'expérience.

- un autre but de cette mission était également de rechercher des experts pour l'encadrement de l'atelier de formation sur le contrôle phytosanitaire qui doit

avoir lieu du 30 janvier au 17 février 1989. Nous avons obtenu quelques propositions.

- nous avons également eu des rencontres diverses avec des propositions de coopération avec le DFPV (USAID, GTZ).

6.2. Mission du Conseiller Principal

Mission de formulation Projet PNUD/PAYS-BAS Appui Service National de la Protection des Végétaux du Tchad du 5 au 12 avril 1988

Le Conseiller Principal a participé à cette mission conjointe à la demande des Pays-Bas. Il a été proposé la réorganisation du siège central à N'Djaména et la création d'un nombre de bases régionales et de postes d'observations dans plusieurs régions d'importance agricole, dont certaines ont été visitées durant la mission. Des discussions ont été menées à cet effet avec les autorités centrales et régionales.

6.3. Missions des formateurs du DFPV

6.3.1. M. PIETERS ROBBERT

Le but de la mission était de visiter les étudiants du DFPV qui faisaient leurs stages dans les diverses institutions de recherche agricole. En même temps j'ai saisi l'occasion pour visiter les institutions qui s'occupent de la formation agricole et/ou de la protection des végétaux. Les lieux de visite étaient : Sénégal (Bambey, Djibélor), Niger (Sadoré) et Gambie (banjul).

6.3.2. M. SAGNIA SANKUNG

J'ai effectué une visite de stages à la station de riziculture de Djibélor en Casamance, Sénégal, où deux étudiants de TPV2 (Malang Mancal et Ibrahima Kamara) ont fait leurs stages. Les deux ont respectivement travaillé sur l'utilisation des traitements de semences sur le riz et l'évaluation du comportement de quelques variétés de riz vis-à-vis des ravageurs. En général les stages se sont bien déroulés. Les stagiaires étaient contents et satisfaits de l'encadrement reçu et le responsable était satisfait de la performance des stagiaires.

6.3.3. Mlle DRAME AISSETOU

Du mois d'août à septembre 1988, j'ai eu à effectuer des missions au Mali, au Burkina-Faso et au Niger. Le but en était un suivi sur place du déroulement des stages TPV1 et en même temps une observation sur la situation agricole de ces pays.

Au Niger, cette visite a été doublée d'une mission de systématique des insectes. Excepté un étudiant au Burkina-Faso dont le sujet portait sur les herbicides sur maïs, tous les autres stagiaires travaillaient sur les insectes ravageurs du mil. La mission systématique a été très fructueuse et a permis d'enrichir la collection entomologique du DFPV.

6.3.4. Appui PPB : M. JOHN HOLLANDS

La mission "systématique des insectes" à Maradi, Madarounfa, Keita, Gaya (04 à 09 septembre 1988).

Une mission effectuée avec A. Dramé, S. Gagaré et Y. Jongema.
Objectifs de la mission :

- Visite de deux stagiaires par A. Dramé
- Visite de la collection nationale entomologique au CNRA-TARNA
- Agrandissement de la collection entomologique du DFPV.

C'était une mission intéressante qui a rempli bien son but.

6.3.4. M. BOUA DIARRA

Le formateur en phytopharmacie a effectué une mission au Tchad dans le cadre de la visite des stages. Il ressort que l'étudiant qui effectue son stage à la DFPV que celui-ci ne se déroule pas de manière satisfaisante par manque de moyen et d'infrastructure. Cependant, les deux autres qui effectuent leur stage à l'IRCT, sont bien encadrés et les stages se déroulent bien.

Le formateur a également suivi une formation en appareils et technique de traitement à CIBA-GEIGY en Suisse.

6.4. Missions effectuées par l'administration

- Mission au Sénégal du Comptable (juin 1988) pour accompagner la mission d'évaluation :
Organisation pratique du transport , réunions, visites, rapportage et séjour des membres de la mission et des représentants des pays invités à Dakar.
- Mission au Burkina Faso de l'administrateur (juin 1988) pour rédaction, en coopération avec la Direction Nationale de la Protection des Végétaux à Ouagadougou, du budget alloué par le gouvernement des Pays-Bas au projet ACROP (renforcement de la Direction Nationale de la Protection des Végétaux du Burkina-Faso en Acridologie Opérationnelle).
- Mission aux Pays-Bas de l'administrateur (septembre 1988) pour suivre un stage de 2 semaines en gestion de projet.

6.5. Volet information M. WIETSE BRUINSMA

6.5.1. Mission du volet information

L'expert en information a effectué une mission à la FAO (Rome) et l'IAEA (Vienne), afin de rassembler des informations sur la gestion des bases de données par la FAO et notamment de AGRIS. Il est à noter que la section de AGRIS, responsable de la saisie des données se trouve à l'IAEA, ce qui a motivé la visite à cet institut.

Plusieurs institutions à Wageningen ont été visitées par l'expert en information. Le but de ces visites était de faire progresser la publication d'un dépliant sur le DFPV. A cet effet, une imprimerie commerciale ainsi que le PUDOC (Centre de Publication et de Documentation Agricole) ont été contactés en vue d'obtenir deux factures proforma et tout renseignement utile permettant le choix final.

Par ailleurs, l'occasion a été saisie pour échanger des points de vue avec le responsable final de l'appui technique sur le rôle de l'expert en information au sein du DFPV.

Une session de travail a eu lieu avec l'expert en documentation du PUDOC afin de résoudre quelques anciens problèmes de lecture d'extraits de bases de données tels que fournis au DFPV par le PUDOC.

6.6. Mission appui technique

6.6.1. Appui technique coordonnateur

Dans le cadre de l'appui technique au DFPV une mission du Département d'entomologie, s'est déroulée du 17 janvier au 8 février 1988 au DFPV. Dans ce cadre le coordonnateur a eu à rencontrer tous les formateurs et l'équipe de gestion du DFPV. Cette mission a permis de définir le "cadre institutionnel" de l'appui technique, son objectif et ses compétences, relever quelques obstacles pour une meilleure efficacité de l'appui.

6.6.2. Mission d'appui à l'entomologie

De la mi-août à presque fin octobre le DFPV a accueilli une mission d'appui technique en entomologie, systématique de l'Université Agronomique de Wageningen. De l'avis général c'est un succès.

VII. PERSONNEL7.1. Personnel enseignant

<u>Experts du DFPV</u>	<u>Date arrivée</u>	<u>Fonction-matière</u>
M. BRUINSMA WIETSE	JANVIER 1985	VOLET INFORMATION
M. DIARRA BOUA	AVRIL 1988	PHYTOPHARMACIE/ APPAREILS ET TECHNIQUES DE TRAITEMENT.
Mlle Drame AISSETOU	SEPT. 1987	ENTOMOLOGIE GENE RAVAGEURS DES CULTURES MARAICHERES. ECOLOGIE
M. FUCHTER HANS	AOUT 1986	PHYTOPHARMACIE/ APPAREILS ET TECHNIQUES DE TRAITEMENT.
M. PIETERS ROBBERT	OCTOBRE 87	PHYTOPATHOLOGIE/ MYCOLOGIE/ BACTERIOLOGIE TECHN.D'EXPERIM.
M. SAGNIA SANKUNG	DECEMBRE 86	ENTOMOLOGIE GEN. ENTOMOLOGIE APPL PROTECTION DES STOCKS/LUTTE ANT RONGEURS.
M. SANDO MOUSSA	MAI 1987	DIRECTEUR PHYTOPHARMACIE
M. SARR ETIENNE	OCTOBRE 87	NEMATOLOGIE/ VIROLOGIE. GENETIQUE
M. VAN DE KLASHORST GERRIT	OCTOBRE 86	CONSEILLER PRINCIPAL ECOTOXICOLOGIE BIOLOGIE

7.2. Expert associé en acridologie opérationnelle :
Mr. VAN DER WEEL JAAP JAN AOÛT 1987.

7.3. Programme P.P.B.
Mr. HOLLANDS JOHN - ENTOMOLOGIE/VIROLOGIE

7.4. Administrateur
VANSANT WALTER SEPTEMBRE 1983

7.5. Personnel de soutien local

- 1 Comptable
- 2 secrétaires
- 2 documentalistes
- 1 aide reprographe
- 2 laborantins
- 1 chauffeur
- 10 auxiliaires.

7.6. Formation

- M. SARR ETIENNE - février à juillet 1988. Formation en Virologie à l'Université Agronomique de Wageningen.
- BOUA DIARRA - octobre 1988 à janvier 1988. Formation en phytopharmacie à l'Ecole Nationale des Sciences Agronomiques de Toulouse.

7.7. Départ

- Mme DEN BOER LEENTJE, ENTOMOLOGIE GENETIQUE (28 AOÛT 1988).
- M. VAN RIEL HANS, NEMATOLOGIE-VIROLOGIE, 30 JUIN 1988.

VIII. INFRASTRUCTURE

8.1. Immobilier

L'immobilier a été définitivement réceptionné au mois de juin, il se compose de :

Nomenclature des surfaces

Enseignement

- classes 2 x 43,5 m²
- dépôt 15 m²

Administration

- Directeur 30 m²
- Conseiller 13 m²
- Secrétariat 13 m²
- Administration 13 m²
- Secrétariat 13 m²
- Réunion 66 m²
- dépôt 13 m²
- Sanitaire 14,5 m²
- Rangement 15 m²

Hébergement

- 50 chambres avec lavabo 9 m²
- 2 WC + 4 douches + 1 cuisine
- 3 dépôts vélos.

Laboratoire

- laboratoire d'Agronomie 55 m²
- dépôts 2 x 15m²
- bureaux formateurs 6 x 13 m²
- labo pathologie 18 m²
- " virologie 18 m²
- " phyto 110 m²
- cuisine
- culture + culture stérile 12 m²
- magasin 12 m²
- serre 24 m²
- insectarium 35 m²
- terrasse 100 m²

8.2. Périmètre irrigué

Un périmètre irrigué de 1,4 ha est en permanence en exploitation.

8.3. bibliothèque

La bibliothèque est définitivement transférée dans les locaux du Centre AGRHYMET.

8.4. Magasins de stockage

Un magasin de stockage est en cours de construction, il servira pour le dépôt des récoltes et du matériel d'irrigation.

8.5. Immobilier

Un parc de 6 véhicules dont 1 mini car et 1 car.

IX. BUDGETBUDGET 1988

	TOTAL EN CFA	DEP. TOTAL EN F.CFA	DEPENSES A L'ETRANGER P.B. AMB.CFA
Missions	39.985.000	27.578.000	12.407.000
Frais de personnel expert	229.308.000	37.501.000	191.807.000
Personnel local	44.618.000	44.618.000	-
Etudiants	90.043.000	90.043.000	-
Matériel & Investis.	55.403.00	39.445.000	15.958.000
Coûts de fonctionnem.	91.268.000	50.694.000	40.574.000
Cours & Formation	15.462.000	1.500.000	13.962.000
Fonds	299.000	299.000	-
Formation Angl/Lusop.	29.850.000	400.000	29.450.000
Imprévus	59.623.000	29.208.000	30.415.000
Total	655.859.000	321.286.000	334.573.000

X. PROPOSITION DE PROGRAMME D'ACTIVITES - FORMULATION

10.1. Programme général

10.1.1. Formation

- Technicien en protection des végétaux première et deuxième année - activité permanente
- Formation en français des anglophones et des lusophones début juin à fin août
- Formations complémentaires
 - . Formation ITA/TS du 15 mai à fin août.
 - . Préparation de la formation des formateurs - dernier trimestre pour 1990
- Ateliers de formation
 - . Contrôle phytosanitaire 30 janvier au 17 février 1989
 - . Prospection des oothèques, novembre 1989.

10.1.1. Réunions statutaires

- . Comité Scientifique et Pédagogique juillet 1989
- . Comité de Gestion novembre 1988 et mai 1989.

10.1.3. Missions

- Mission d'identification et de formulation de la 3ème phase mai 1989
- Missions d'appui technique au DFPV (3 missions).
- Diverses missions pour les formateurs du DFPV
- Visite de stage et séminaire.

10.1.4. Rédactions

- Rapports techniques
- Documents de projet.

10.2. Programme des activités des formateurs

10.2.1. Mycologie/Bactériologie : Formateur M.PIETERS ROBBERT

1. Formation

Activités cours TPV :

- Enseignement théorique et pratique en mycologie et bactériologie
- Enseignement théorique et pratique de la lutte intégrée aux pathogènes cités-dessus.
- Enseignement théorique et pratique en Technique d'expérimentation.

Activités cours contrôle phytosanitaire :

- Enseignement du contrôle phytosanitaire des maladies cryptogamiques et bactériologiques.

Activités cours ITA/TS :

- Enseignement supplémentaire en phytopathologie et sujets avoisinants (à déterminer)
- Assistance aux activités personnelles des participants
- Enseignement théorique et pratique en techniques d'expérimentation.

2. Equipement et matériel didactique

Besoins TPV :

- Des fascicules de cours (150 exemplaires)
- Des manuels de travaux pratiques (150 exemplaires)
- Sorties sur ICRISAT, INRAN, KOLO
- Sorties pour les travaux de mémoires (fréquence et lieux à déterminer).
- Matériel de laboratoire (milieux, lames, produits chimiques etc...)
- Brochures et fiches pour les étudiants
- Aménagement de la serre
- Calculatrice scientifique (20)
- Fascicule du cours Techniques d'expérimentation
- Fournitures.

Besoins cours contrôle phytosanitaire :

- Le texte du cours
- Brochures et fiches pour les participants
- Matériel de laboratoire (à déterminer)
- Sorties (à déterminer)

Besoins cours ITA/TS :

- Fascicules du cours phytopathologie
- Sorties (à déterminer)
- Matériel (à déterminer)
- Calculatrices scientifiques
- Fascicule du cours Techniques d'expérimentation
- Fourniture (voir annexe E)
- Livres de référence.

3. Missions

- Visites de stage (à déterminer)

4. Périmètre irrigué

- 500 m²

5. Divers projets

- Aménagement ou construction d'une serre.

10.2.2. Phytopharmacie : M. FUCHTER HANS

1. Formation

- TPV1 (Phytopharmacie) 66 heures
- TPV2 (Appareils et tech.trait) 104 heures

2. Equipement

<u>Matériel</u>	<u>Justification</u>
engrais	
fumier	
insecticide (furadan 5G)	stages au DFPV
papiers révélateurs	TPV1/2 formation complémentaire
anti-évaporant	remplissage du stock
bâches (grandes mesures)	éviter des pertes de grains pendant le pilage.

3. Périmètre irrigué : - gérer et mettre en place la rotation sur l'arachide, coton, maïs, manioc, niébé, mil, sorgho et cultures maraîchères.
- plantation de haies (arbres et arbustes).

4. Divers projets : rédaction d'un manuel sur "L'organisation du chantier"

5. Divers : départ définitif J.H. FUCHTER : mi février 1989.

10.2.3. Entomologie

10.2.3.1. Formateur : M. SAGNIA SANKUNG

1. Formation

- DFPV
- TPV1 : Morphologie : 36 h débutée le 22 septembre et a terminé le 26 octobre (6 h/semaine)
- TPV2 : - Entomologie Appliquée : débutée le 17 octobre (36 h) à dispenser jusqu'à décembre 1988. Les 110 h restantes seront partagées avec Mlle Dramé et Alida Laurence.
- Stockage (total de 26 h) débuté le 19 octobre (2 h/semaine). Lutte anti-rongeurs.
- ITA/TS- Entomologie Appliquée, Stockage, Lutte anti-rongeurs.

- AGRHYMET :

Agro III : Entomologie générale et appliquée (total de 30 h) 2 h/semaine à compter du 4 octobre.

2. Equipement

- Commande de matériel de laboratoire déjà faite depuis juillet 1988. L'achat d'une bâche pour le cours de stockage est aussi prévu.

3. Matériel didactique

- Fascicules : multiplication de 200 exemplaires de Tome III du cours d'Entomologie appliquée
- Brochures et fiches techniques requises déjà commandées.

4. Mission

- Séminaire en Allemagne en février 1989 et visite de travail aux Pays-Bas
- Visite de stages (juillet-août- septembre 1989).

5. Divers

- Possibilité d'encadrement d'un stagiaire en 1989
- Evaluation des rapports de stages en mai 1989
- Encadrement pour les mémoires et évaluation des rapports de mémoires.

10.2.3.2. Mlle DRAME AISSETOU

Pour l'année 1988/1989, j'ai prévu d'écrire un manuel pour les travaux pratiques de physiologie des insectes.

De nombreuses sorties avec les étudiants TPV2 sont également prévues dans le cadre des travaux pratiques des ravageurs des cultures maraîchères.

En tant que responsable de la collection entomologique du DFPV, je compte agrandir celle-ci, pour ce faire, il serait intéressant d'organiser une mission de collecte d'insectes au Burkina-Faso où la faune entomologique est très riche.

Projet de mission

- Août 1989 : mission systématique à Bobo-Dioulasso et dans la Province de la Tapoa (une semaine en compagnie de tous les formateurs et techniciens en entomologie du DFPV.

10.2.4. Appui P.P.B. JOHN HOLLANDS

- Pour le mois de novembre :
- la réorganisation de la collection de diapositives d'entomologie
 - la réorganisation de la collection d'insectes sur alcool
 - assistance pendant les TP de systématique.

10.2.5. M. SARR ETIENNE

1. Formation :

- cours annuel du DFPV (génétique : 60 h ; virologie 60 h et nématologie : 74 h).
- centre Agrhymet : 10 h viro/nématologie
- travail personnel de documentation et missions.
- ITA / TS.

2. Equipement :

- équipement pour réfection de la serre phytopatho.

3. Matériel didactique :

- livres pour la bibliothèque du DFPV
 - . virologie générale et moléculaire,
 - . principles and practice of nematode control in crops.

4. Missions :

- réunion des chercheurs : courant 1989 ; Sénégal (Pool des missions)
- prospection sur cultures maraîchères ; Niger.

5. Périmètre irrigué :

- démonstration symptomatologique en nématologie et éventuellement en virologie.
- réservoir pour inoculum.

6. Divers projets :

- révision du fascicule de virologie ; ce travail nécessite des missions de contact avec les viro de la sous-région.

10.3. Volet information : WIETSE BRUINSMA

Activités prévues 1988/1989

- Publication de 3 lettres de liaison, dont 1 en Novembre 1988 (3 semaines)
- Publication de 2 bulletins signalétiques, dont 1 en octobre/novembre 1988 (3 semaines)
- Révision dépliant DFPV (1 semaine)
- Publication de 2 bulletins techniques
- Elaboration d'une série de diapositives sur un sujet quelconque (1 1/2 mois).

10.4. Acridologie opérationnelle : J.J. VAN DER WEEL

1. Recherche

- Tests sur terrain (région d'Agadir) de Dimilin
- Tests en laboratoire de Dimilin
- Prospections d'oothèques
- Recherche fondamentale sur Nosema locustae
- Suivi de la campagne anti-acridienne de 1989.

2. Equipement

- Petit équipement de laboratoire
- Cages pour tests en serre.

3. Divers

- Congé dans la période décembre 1988-janvier 1989 et juillet 1989.

10.5. Programme d'activités 1989 Administration VANSANT WALTER

Les activités de l'administration du DFPV anticipent, coïncident et suivent toute activité du DFPV même, voir le programme annuel des activités du DFPV - que ce soit des activités de formation, d'information, de recherche, d'exploitation, de mission ou autre.

En général, l'administration s'occupera en 1989 des tâches sur le plan des finances, de l'administration, du secrétariat, du personnel et de l'organisation de toutes ces activités.

1. Sur le plan des finances

- 1.1. Gestion financière du DFPV, sur le plan des prévisions budgétaires : Rapport des prévisions budgétaires annuelles durant le mois d'octobre pour l'année calendaire suivant : donc en octobre 1989 pour l'année 1990.

Rapports des prévisions budgétaires trimestriels pour les deux trimestres qui suivent : en janvier pour le premier et deuxième trimestre en avril pour le deuxième et troisième trimestre et ainsi de suite.

Rapportage des justifications des dépenses à l'attention des donateurs, les Pays-Bas, et de la contrepartie régionale, le CILSS. Ce rapportage se fait chaque trimestre sur le trimestre écoulé.

Un budget ou rapport peut être présenté indépendamment des rapports trimestriels si d'autres bailleurs de fonds sont intéressés, p.e. lors des ateliers de formation.

Tout rapportage sera fait en florins néerlandais et en Francs CFA.

- 1.2. Tenir à jour la comptabilité des dépenses et veiller à la disponibilité des moyens afin de garantir la continuité des activités : activité journalière.

- 1.3. Exécution de tous les transferts financiers du DFPV :
 Paiement des matériaux et documentation, services, états bancaires, paiement des bourses des étudiants, salaires du personnel local et expatrié sahélien, professeurs vacataires, sécurité sociale, passer des contrats d'assurances pour bâtiments, véhicules, responsabilité civil et maladies des étudiants, maladies pour le personnel expatrié sahélien, frais de voyage des étudiants et du personnel etc... : activité journalière.

2. Administration : Activités journalières :

- 2.1. Exécution de l'administration du DFPV.
- 2.2. Gestion du système de classement
- 2.3. Commander, acheter, importer, faire exonérer tout matériel et fournitures.
- 2.4. Gestion, inventaire et distribution du matériel et fournitures au personnel, aux étudiants et stagiaires.
- 2.5. Commander documentation et information
- 2.6. Administration des étudiants, contrôle calcul des notes, exécution administrative des stages, rédaction correspondance scolaire.

3. Secrétariat : activités journalières.

- 3.1. Rédaction et correction des correspondances de l'administration en néerlandais, français et anglais du DFPV : reproduction, distribution et expédition courrier et télex.
- 3.2. Reproduction et distribution à l'intérieur et vers l'extérieur des programmes et des fascicules de cours.
- 3.3. Rédaction et distribution des comptes-rendus de la réunion d'équipe tous les 14 jours.

4. Personnel : Activités journalières

- 4.1. Administration du personnel néerlandais
- 4.2. Administration et paiement du personnel sahélien et vacataire
- 4.3. Gestion, administration et paiement du personnel local

5. Organisation :

- 5.1. Supervision du travail, répartition des tâches et organisation du travail du personnel local : activité journalière
- 5.2. Organisation et gestion des hébergements des étudiants : remise, inventaire et entretien des infrastructures, mobilier et autres (loisirs, sports, etc...) Organisation, réservation et paiement hébergement à l'extérieur du centre pour seminaristes, experts en mission et visiteurs, : organisation du transport : activité pratiquement journalière.
- 5.3. Organisation achat, entretien repartition parc des véhicules (6) : Activité journalière
Achat d'un nouveau véhicule de représentation vers fin 1989 (décembre) : peugeot 505 break ou équivalent.
- 5.4. Organisation des logements, rédaction contrats de location, régler les contrats d'alimentation en eau et électricité pour les experts et importation des effets personnels et des véhicules (immatriculation) : activité à l'arrivée d'un expert
Gestion case de passage du DFPV : activité mensuelle
- 5.5. Organisation des voyages et transport des étudiants et les membres des missions : activité répartie durant pratiquement toute l'année

- 5.6. Coopération directe et journalière avec l'administration du Centre Agrhymet.
- 5.7. Organisation, et supervision et décompte des constructions de bâtiments. Au début de 1989, la construction d'une serre de culture pour les matières phytopathologie et nématologie/virologie est envisagée. Grand entretien et transformation des bâtiments et du mobilier.
- 5.8. Contacts journaliers avec les étudiants et leurs responsables. Assister aux réunions avec les étudiants; sélectionner et formuler les problèmes sérieux vers la Direction : activité journalière
- 5.9. Fourniture de tous les outils et besoins de travail, infrastructures, et matériel pédagogique au personnel local (20) et expatrié (13) : Activité journalière.

6. Equipelement et personnel :

La section administration, pour les tâches décrites, dispose d'une secrétaire, d'un employé de bureau, d'un comptable/aide administrateur et d'un administrateur. Tous resteront à leur poste pour l'année 1989.

L'administrateur du projet quittera le projet en avril 1990. Son remplacement est à prévoir dès avril 1989, pour que le remplaçant puisse s'habituer à son travail et à la situation complexe du projet en compagnie de l'administrateur sortant.

L'administration propose d'engager l'aide-administrateur sous les normes et les conditions de la convention CILSS, et d'engager un nouveau comptable pour l'aider. Tout ceci renforcera l'équipe afin de préparer le départ de l'administrateur.

Equipelement à prévoir :

- Un local pour bureau (salle " vacataire "), et équipement normal (1 bureau, 5 chaises, 1 table, 2 armoires classeurs)

7. Divers projets :

Accueil du projet Pensah au sein du DFPV : Constructions à prévoir, achat matériel, véhicule, infrastructures et engagement personnel : voir document du projet PENSAH.

Le DFPV attend le feu vert vers le début de 1989.

Une programmation détaillée n'est pas présentée vu que les accords entre bailleur de fonds et la contrepartie ne sont pas signés à ce jour.

10.6. Programme d'activités Direction : M. SANDOU MOUSSA

D'une manière générale le Directeur s'occupe de la coordination de toutes les tâches du DFPV, les activités spécifiques seront orientées sur :

- la mission d'identification et de formulation de la troisième phase
- la mise en oeuvre des procédures et des propositions pour un nouvel accord CILSS/PAYS-BAS.
- l'organisation d'un atelier de formation sur le contrôle phytosanitaire
- contact et organisations conjointes avec l'USAID et la GTZ de plusieurs ateliers de formation.
- proposition d'un nouveau calendrier scolaire
- mise en oeuvre de la formation par objectif.
- mise en oeuvre du projet pesticides dans l'environnement sahélien.
- proposition des frais de participation à la formation pour les cas particuliers aux autres donateurs.

Missions

- CILSS :
- CTE -Conseil des Ministres
 - UCTR/PV - Chercheurs et les chefs PV
 - FAO, ROME
 - Mission de formulation et d'identification
 - Mission de contact (CAP-VERT, GUINEE-BISSAU, GAMBIE, MAURITANIE)
 - Imprévus.
 - Formation aux PAYS-BAS.

XI. CONCLUSION

Le Département de Formation en Protection des Végétaux a fait des productions en 1988.

En matière de formation, 15 étudiants ont eu le diplôme de Technicien en Protection des Végétaux, 12 formateurs des écoles d'agriculture ont suivi avec succès la formation complémentaire en Protection des Végétaux, 19 participants ont suivi l'atelier de formation sur la lutte anti-rongeurs et 7 anglophones et lusophones ont suivi une formation en français avec succès également.

En matière d'information, trois brochures sur l'acridologie opérationnelle ont été déjà distribuées, le DFPVINDEK nouvelle création du DFPV est en circulation, une banque de données a été réalisée sur les documents du DFPV.

Sur le plan du protocole d'entente et des accords avec le CILSS et les donateurs le projet se déroule normalement, l'évaluation a été faite, tous sont unanimes : le projet doit se poursuivre et s'étoffer. Il faut préparer une troisième phase. La mission de formulation est en cours de préparation. La coopération est au beau fixe.

Aussi, il n'est pas inutile de rappeler que la mission d'évaluation, l'évaluation de la formation TPV, la réunion sur la formation à la FAO à Rome, font ressortir l'intérêt de plus en plus croissant que les Etats membres, les autres Etats et les autres donateurs portent aux différentes formations du DFPV, ceci à juste titre car la protection des végétaux est une composante indispensable pour cette lutte pour l'autosuffisance alimentaire.

BILAN DE LA FORMATION

ANNEXE 1 : Répartition des étudiants par Etat membre

1. Sélection des étudiants de 1982 à 1988

ANNEE	B.F.	Mali	MAUR.	NIGER	SENEG.	TCHAD	GAMBIE	CAP-V	GUIN.B	TOTAL
1982-83	3	3	1	7	5	0	-	-	-	19
1983-84	5	3(2b)	0	5	6	3	-	-	-	22
1984-85	3(1)	4ac	5	2	2	4b	-	-	-	20
1985-86	2	3	3(1)b	4	4	4(1)a	-	-	-	20
1986-87	1(b)	3	2(2)	8(1)	2	2	1	1	-	20
1987-88	2	2(1)	1b	5(2)	3	6(1)	0	0	1b	20
1988-89	2	2	0	3	3	3(1)	3	2	2	20
TOTAL	18 (1)b	20 (3) abc	12(3) (2b)	34(3)	25	22(3) (ab)	4	3	3(b)	141

(X) : nombre de candidats ayant redoublé la première année

(X : nombre de candidats ayant redoublé la deuxième année

a : après la première année deux étudiants ont été exclus

b : après la première année un étudiant a été exclu

c : après la première année un étudiant a été exclu.

2. Techniciens diplômés en protection des végétaux de 1984 à 1988

ANNEE S.	B.F	CAP-V	GAMBIE	GUIN.	MALI	MAUR.	NIGER	SENEG	TCHAD	TOT.
1984	3	-	-	-	1	1	7	5	0	17
1985	4	-	-	-	1	0	5	6	3	19
1986	3	-	-	-	2	4	2	2	1	14
1987	2	-	-	-	3		3	4	3	15
1988	0	1	1	0	2	2	6	2	1	15
TOTAL	12	1	1	0	9	7	23	19	8	80

ANNEXE 2 : Formations complémentaires1. Formation ITA/TS

ANNEE S.	B.F	CAP-V.	GAMBIE	GUI.B	MALI	MAUR	NIGER	SENEG	TCHAD	TOT
1987	2	0	0	0	3	3	1	3	2	14

3 étudiants ont eu le certificat d'aptitude.

2. Formation des formateurs

ANNEE S.	B.F.	CAP-V	GAMBIE	GUI.B	MALI	MAUR.	NIGER	SENEG	TCHAD	TOT
1987	2	0	0	0	6	0	1	1	2	12

ANNEXE 3 : Ateliers de formation

Tous les participants des ateliers ont eu un certificat d'aptitude.

1. Utilisation efficace et sans risques des pesticides

ANNEE S.	B.F.	CAP-V.	GAMBIE	GUI.B.	MALI	MAUR.	NIGER	SENEG	TCHAD	TOT
1988	3	2	0	0	3	3	4	3	3	20

2. Aspects phytosanitaires des semences

ANNEE S.	B.F.	CAP-V.	GAMBIE	GUI.B.	MALI	MAUR.	NIGER	SENEG	TCHAD	TOT
1987	5	0	0	1	0	1	7	4	3	21

3. Lutte anti-rongeurs

ANNEE S.	B.F.	CAP-V.	GAMBIE	GUI.B.	MALI	MAUR.	NIGER	SENEG	TCHAD	TOT
1988	3	0	2	0	2	2	5	3	2	19

**DEPARTEMENT DE FORMATION
EN PROTECTION DES VEGETAUX**



ADRESSER TOUTE CORRESPONDANCE A : D.F.P.V. B.P. 12625 NIAMEY - NIGER
ADDRESS ALL CORRESPONDENCE TO :

III/ Examen de la situation du reclassement des diplômés de la formation des Techniciens en Protection des Végétaux du DFPV et du titre à conférer.

**DEPARTEMENT DE FORMATION
EN PROTECTION DES VEGETAUX**



ADRESSER TOUTE CORRESPONDANCE : D.F.P.V. B.P. 12625 NIAMEY-NIGER
ALL CORRESPONDENCE TO BE SENT TO :

N° CSP 88/17

DATE: 9Août 1988

OBJET: Reclassement TPV

Monsieur le Directeur Général
du Centre Agrhymet
à Monsieur le Directeur de la
Fonction Publique

Monsieur le Directeur,

Le Comité Scientifique et Pédagogique du Département de Formation en Protection des Végétaux, lors de sa troisième réunion, les 6,7 et 8 juillet 1988 à Niamey a fait la recommandation suivante, je cite :

" Reclassement des étudiants diplômés Techniciens en Protection des Végétaux.

Le CSP recommande au Directeur du DFPV et au Directeur Général du Centre AGRHYMET :

1. de prendre contact avec chaque Direction de la Fonction Publique des Etats membres du CILSS par écrit,
2. de leur fournir toutes les informations relatives au recrutement et à la formation au Département de Formation en Protection des Végétaux en relation avec les Directions Nationales de la protection des Végétaux,
3. de recueillir les informations sur les difficultés de reclassement,
4. de faire une synthèse à l'intention du Conseil des Ministres du CILSS qui sera présentée en même temps que tous les problèmes relatifs au reclassement des diplômés au Centre AGRHYMET.

Conjointement, le CSP demande de soumettre le problème de l'équivalence des diplômes au CAMES.

Le Conseil des Ministres devra trancher d'une manière générale sur le titre à conférer. Chaque Etat devra préciser les avantages qui seront accordés aux diplômés.

Le CSP recommande l'adoption d'un système harmonieux par le CILSS sur le niveau de recrutement pour les différentes formations au DFPV. "

A cet effet, nous vous fournissons les informations sur les conditions de recrutement des Techniciens en Protection des Végétaux comme décrit dans l'article 7 du Règlement Intérieur :

- " Les candidats à la formation TPV sont recrutés dans les conditions suivantes :
- être titulaire du B.E.P.C. ou équivalent,
 - avoir au moins deux ans de formation agricole ayant donné lieu à la délivrance d'un diplôme,
 - avoir deux ans d'expérience professionnelle de préférence,
 - être âgé de moins de 40 ans.
- Les dossiers des candidats présentés par les Etats doivent comporter :
- une copie certifiée conforme des diplômes
 - un extrait d'acte de naissance
 - un certificat de nationalité
 - un certificat médical de moins de 3 mois
 - un curriculum vitae + deux photos d'identité récentes."

En ce qui concerne les informations sur la formation : La formation s'étale sur deux ans avec 84 semaines de formation sur 104.

- . En première année, la formation comporte :
 - 4 semaines de remise à niveau
 - 30 semaines de cours (28 h/semaine), y compris les travaux pratiques
 - 15 semaines de stage.
- . En deuxième année :
 - 26 semaines de cours y compris les cours comprimés (28 h/semaine)
 - 9 semaines pour les mémoires de fin d'études.

Les cours dont les détails horaires figurent à la page 8 et 9 du Programme de Formation sont enseignés par des ingénieurs agronomes, des docteurs et des professeurs d'université (page 10 et 11). Le contenu de chaque matière figure également dans ce document.

A la lumière de ce qui a été cité et des informations fournies, nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir les données sur :

- La situation du reclassement des anciens étudiants diplômés Techniciens en Protection des Végétaux du DFPV, afin de pouvoir faire la synthèse pour le Conseil des Ministres dans les meilleurs délais
- D'autre part, nous sommes très désireux de recevoir des informations sur les cycles scolaires afin de pouvoir uniformiser les niveaux de recrutement, car d'une part il existe une différence au niveau des pays francophones et d'autre part il y a une différence entre les francophones, les lusophones et les anglophones. Ces informations concernent l'éducation classique et aussi le niveau de recrutement dans les écoles agricoles et la durée de la formation.

Veuillez nous transmettre ces informations avant la mi-septembre.

Dans l'attente d'une suite urgente, veuillez agréer
Monsieur le Directeur, l'expression de ma profonde considé-
ration.

Directeur Général du
Centre AGRHYMET

SILVA SOARES HORACIO



cc. Directeur Protection des Végétaux
CONACILSS

BL/HS

FRONT POPULAIRE

Ouagadougou, le 14 OCT. 1988

BURKINA FASO

MINISTRE DU TRAVAIL
ET DE LA SECURITE SOCIALE
DE LA FONCTION PUBLIQUE

*Le Ministre du Travail, de la Sécurité
Sociale et de la Fonction Publique*

1/-

LVI 237 FP/MTSSFP/DEC 1/1

Monsieur le Directeur Général du Centre
Agrhymet. B.P. 12 625

NIAMEY (Niger).

Reclassement des techniciens
: Protection des Végétaux.

V/L N° CSP. 88/17 du 9/08/1988.

CONFIDENTIEL

Monsieur le Directeur Général,

Comme suite à votre correspondance sus-visée en référence
par laquelle vous avez bien voulu me demander de vous communiquer des
informations relatives à :

- 1er) La situation de reclassement des anciens étudiants
diplômés techniciens en Protection des Végétaux ;
- 2e) les cycles scolaires relatifs tant à l'éducation classi-
que qu'à la formation professionnelle agricole des intéressés ;

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance ce qui suit :

Concernant le premier point, il faut relever que les diplômés
de l'IPDR de Kolo (Niger) connaissaient un problème de reclassement
depuis 1984 parce que leur formation se faisait à l'insu du Département
de la Fonction Publique. Mais depuis 1987, ce problème est pratiquement
régulé. Le diplôme de l'IPDR a, en effet, été reconnu comme l'équivalent
du Brevet de technicien et ses titulaires sont reclassés dans la même
catégorie que les bacheliers de l'Enseignement général (soit en catégo-
rie B2 (ancien statut) ou en catégorie B3 (nouveau statut)).

Par ailleurs, ce diplôme a été soumis au CAMES. Mais il m'est
revenu que cette institution ne pourra pas se prononcer avant novembre
1988.

.../...

S'agissant des cycles scolaires. Ils sont organisés conformément aux tableaux que je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint.

Tout en vous assurant ma constante disponibilité, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, mes salutations distinguées.

LA PATRIE OU LA MORT, NOUS VAINCRONS !



Kanidoua N A B O H O -/-

1) EDUCATION CLASSIQUE

CYCLES	DUREES	DIPLOMES CORRESPONDANTS
Primaire	6 ans	C.E.P
Secondaire (1er cycle	4	BEPC
(2e cycle	3	BAC

2) ECOLES AGRICOLES

ECOLES	Formations dispensées	Conditions de recrutement	Durées de formation
Centre Agricole polyvalent de Matourkou	Agent technique d'Agriculture Spécialisée (ATAS)	(direct) - BEPC plus concours/	3 ans
		- Par concours professionnel parmi les Encadreurs ayant 5 ans d'ancienneté dont 3 ans dans le corps.	2 ans
	Conducteur des Travaux Agricoles Spécialisés (CTAS)	- BAC "C" ou "D" plus concours (direct)	2 ans
		- Par concours professionnel parmi les ATAS ayant 5 ans d'ancienneté dont 3 ans dans le corps	2 ans
École Nationale d'Elevage et de Santé Animale (ENESA)	Agent Technique d'Elevage (ATE)	- BEPC + Concours (direct)	3 ans
	Assistant d'Elevage (AE)	- BAC "C" ou "D" plus concours (direct)	2 ans
		- Par concours professionnel parmi les ATE ayant 5 ans d'ancienneté dont 3 ans dans le corps	2 ans