

**CENTRE D'ETUDES ET DE RECHERCHE  
SUR LA POPULATION POUR LE DEVELOP-  
PEMENT ( CERPOD )**

**CILSS  
INSAH  
CERPOD**



**RAPPORT D'ACTIVITES  
1988 - 1989  
ET PROGRAMME DE TRAVAIL  
1989 - 1990**

RAPPORT D'ACTIVITES

1er Octobre 1988 - 30 Septembre 1989

L'année 1989 peut être considérée comme étant celle pendant laquelle la transformation de l'Unité Socio-Economique et de Démographie (USED) en Centre d'Etudes et de Recherche sur la Population pour le Développement (CERPOD) a véritablement été ressentie. Le Centre a certes été créé par la 23ème session du Conseil des Ministres du CILSS en Janvier 1988 mais ce sont l'adoption de son règlement intérieur et la nomination de son directeur par la 24ème session de ce Conseil tenue en Janvier 1989 qui ont permis le démarrage effectif du CERPOD. Les moyens institutionnels, humains et matériels complémentaires nécessaires à l'exécution du programme quinquennal 1988-1992, également adopté par ledit Conseil en 1987, ont été mis en oeuvre pendant cette année : mise en place de l'organisation interne du Centre par la nomination des chefs de Divisions et Service ; recrutement du personnel nouveau ; application de la nouvelle grille salariale ; amélioration du cadre de travail par l'aménagement des anciens locaux et la location d'un nouvel immeuble ; équipement en deux lignes téléphoniques supplémentaires ; et développement du parc de micro-ordinateurs du Centre.

S'agissant du programme d'activités 1988-89, approuvé par la première session du CSG, il a été exécuté à 85 %. Il faut également mentionner qu'en plus des activités inscrites au titre du programme annuel, d'autres non programmées ont été réalisées, dues principalement à des sollicitations d'assistance technique des pays et de certaines sources de financement et agences de coopération.

Comme par le passé, le Centre a eu à accueillir de nombreuses missions et personnalités dont le Président en exercice du CILSS. Plusieurs missions du Centre ont aussi été effectuées : assistance technique, participation à des conférences et séminaires, suivi des projets, réunions tripartites.

#### 1. CONTROLE DES TACHES.

La première session du CSG (Bamako 14-16 Novembre 1989) avait fait trois recommandations relatives au statut du personnel, à la construction des locaux et au règlement intérieur du CERPOD.

##### 1.1. Règlement Intérieur du CERPOD.

Le projet de règlement intérieur du Centre, a été soumis à la 4ème session du Comité Technique des Experts et à la 24ème session du Conseil des Ministres du CILSS qui l'a adopté après avoir fait des amendements aux articles 4,6 et 30

- Article 4 : participation du Directeur Général de l'Institut du Sahel ou de son représentant à la commission de recrutement du Centre

- Article 6 : suppression des paragraphes 3 et 4

- Article 30 : expression "accord de la tutelle" remplacée par "accord de l'organe de tutelle".

#### 1.2. Statut Particulier du Personnel du CERPOD.

En application de cette recommandation du CSG, instructions ont été données au Conseil Juridique du Centre pour l'élaboration d'un projet de statut à partir d'une documentation qui lui avait été fournie.

Ce projet a fait l'objet de discussions aussi bien au niveau des responsables du CERPOD qu'à celui de l'ensemble du personnel qui l'ont amendé. L'étude de ce projet est inscrite à l'ordre du jour de la 2<sup>e</sup> session du CSG conformément à ladite recommandation.

#### 1.3. Construction des locaux du CERPOD.

Un cabinet d'architectes a été commis pour l'étude de ce dossier à partir du projet, déjà élaboré, de construction du siège de l'Institut du Sahel. Environ 980 millions de FCFA sont nécessaires à la construction des locaux du CERPOD comprenant, entre autres : des bureaux, une salle de réunion, une salle de cours, une salle informatique dotée d'une bandéothèque, un centre de documentation et un centre d'hébergement (15 chambres, 6 studios, un restaurant etc...).

L'étude du dossier est inscrite à l'ordre du jour de la présente session du C.S.G.. Au cours des rencontres avec les partenaires du Centre, et notamment de la réunion des bailleurs de fonds du projet "renforcement des programmes de planification familiale" (Bamako mai 1989) le Directeur du CERPOD a ainsi saisi l'occasion pour mener une campagne de sensibilisation quant à la contribution des donateurs au financement du projet. Ce dossier fera l'objet d'examen par la réunion des bailleurs de fonds du Centre prévue en 1990.

#### 1.4. Programme de travail 1988-1989.

Le programme de travail 1988-1989 du CERPOD adopté par la première session du C.S.G., avait été jugé assez lourd.

Près de 85 % des activités prévues ont néanmoins été réalisées.

Parmi celles qui n'ont pu être exécutées on peut noter, entre autres :

- séminaire du PSD/Burkina, à cause du retard observé dans la rédaction des rapports d'analyse ; un séminaire régional PSD est prévu en 1990 ;

- séminaire régional sur l'analyse des recensements, également reporté en 1990 ;

- séminaire national du Mali sur les conditions sociale et juridique de la femme, reporté en 1990.

Certaines activités, relatives notamment aux Etudes et Recherche ont démarré tardivement parce que le personnel qui devait être recruté en janvier 1989 ne l'a été qu'en mi- 1989.

Plusieurs activités, non programmées de cette année ont cependant été réalisées. Ceci s'explique certes par les faiblesses de la programmation annuelle du travail du Centre mais aussi par les nombreuses sollicitations d'assistance technique des pays ou des donateurs comme le FNUAP.

## 2./ PRINCIPALES ACTIVITES.

### 2.1. Etudes et Recherches.

2.1.1./ Etude sur les interrelations entre Population, Santé et Développement (PSD).

Le projet de recherche du Programme de Recherche Démographique dans le Sahel (PRDS) de l'USED, le PSD dont l'exécution a connu plusieurs difficultés d'ordre méthodologique et organisationnel est en voie d'achèvement.

Les rapports "socio-démographique", "campagne agricole 1986 au Jeeri" et "encadrement de la SODESP" du PSD/Sénégal ont été déposés en fin 1988 mais, ils devaient, compte-tenu de leur moyenne qualité, être assez profondément remaniés avant publication. L'équipe sénégalaise du PSD s'étant disloquée avec notamment le départ de l'ISRA des principaux responsables du projet, les travaux de remaniement, ont été effectués au CERPOD.

Les rapports d'analyse du PSD/Burkina sont en cours de rédaction. Une démographe burkinabé, membre de l'équipe nationale du projet a séjourné cinq mois au CERPOD en vue du suivi de l'exploitation des données de l'étude et de la rédaction du rapport démographique qui, après l'appréciation des chercheurs du Centre, a été repris et soumis à l'impression. La note méthodologique, le rapport épidémiologique et le rapport nutritionnel du PSD/Burkina ont également été déposés cette année au CERPOD où l'on attend les autres rapports pour révision et publication.

Enfin, le rapport du PSD/Mali a été révisé ; il sera également publié.

#### 2.1.2./ Intégration des variables démographiques dans la planification.

Cette recherche a démarré selon trois axes :

- l'élaboration de modèles démo-économiques dans le cadre de la préparation du séminaire régional de formation sur l'intégration démo-économique que le CERPOD a organisé à Bamako du 4 au 16 Septembre 1989.

- le diagnostic des systèmes et mécanismes de la planification en matière d'intégration des variables démographiques ; et le recueil et l'analyse des textes législatifs et réglementaires en matière de politiques de population. Les deux dernières activités, qui ont commencé par le Mali, ont fait l'objet de rapports préliminaires qui seront publiés après correction.

#### 2.1.3./ Fécondité, espacement des naissances et santé maternelle.

Les travaux sur "Fécondité et Activité productive des femmes sahéliennes", axe particulier de ce projet de recherche a démarré par un travail préliminaire consistant à répertorier l'ensemble des enquêtes réalisées dans le Sahel et à évaluer les données de celles-ci en vue de la réalisation de l'étude.

A la demande de la Compagnie Malienne des Textiles (COMATEX) de Ségou et de Entreprise Program, une enquête CAP a également été conçue dans ce cadre, en vue de sa réalisation auprès du personnel de cette société industrielle : une note méthodologique, un questionnaire collectif et un questionnaire individuel ont été élaborés ♦

Enfin, le projet de recherche "Rôle des structures traditionnelles en matière d'éducation à la vie familiale, le cas des Magnomagan au Mali" a été élaboré et soumis pour financement au FNUAP et à l'UNESCO.

#### 2.1.4./ Santé et Survie des Enfants.

Ce projet d'analyses approfondies des données existantes a démarré avec l'évaluation des méthodologies utilisées dans les enquêtes déjà réalisées dans le Sahel : une note a déjà été rédigée sur les EMIS. Dans ce cadre, il a été également procédé à l'exploitation des données de l'enquête complémentaire à l'EMIS/Bamako, et à celle des fiches de décès survenus entre 1948 et 1973 dans les formations sanitaires de Bamako.



En matière de santé, un projet de recherche sur "la mortalité urbaine dans le Sahel" a été élaboré et soumis pour financement au Ministère de la Coopération Française. Ce projet qui doit être exécuté par le CERPOD en collaboration avec l'INED-PARIS fait suite à une étude déjà réalisée à Bamako par ces deux Institutions et dont les résultats ont été fortement appréciés notamment en matière de connaissance des causes de décès et de la saisonnalité de la mortalité.

#### 2.1.5./ Migrations et Urbanisation dans le Sahel.

Ce projet comporte deux sous-projets : une recherche - bilan des connaissances ; et une enquête renouvelée dans la Vallée du Fleuve Sénégal, également inscrite au titre du projet "Sécheresse et dynamique de population" du programme quinquennal du Centre.

S'agissant du premier sous-projet, démarré en fin 1988, la recherche est effectuée dans le cadre d'un réseau constitué de deux chercheurs par pays, et se poursuit normalement.

Quant à l'enquête renouvelée, portant sur 40 villages de la partie malienne de la Vallée du Fleuve Sénégal, elle s'est déroulée du 6 Février au 4 Mai 1989. Elle a été suivie du contrôle des questionnaires, maintenant achevé. Les programmes de saisie ont été écrits et la saisie des données est en cours.

Outre ces deux sous-projets exécutés conformément au programme 1989 du CERPOD, celui-ci assure actuellement, la coordination d'un réseau de recherche "Migrations et Urbanisation en Afrique de l'Ouest" comprenant quatre pays sahéliens (Burkina-Faso, Mali, Niger, Sénégal) et trois pays non sahéliens (Côte d'Ivoire, Guinée, Nigéria). Ce réseau mis en place à Abidjan en Janvier 1989 au cours d'une réunion organisée par le CRDI, compte entreprendre simultanément des enquêtes dans les pays membres. L'année 1989 a été consacrée à la préparation de ces enquêtes : élaboration par le Centre avec l'assistance d'un consultant, du projet régional à partir des projets nationaux ; négociations avec les bailleurs de fonds ; et finalisation des questionnaires.

#### 2.1.6./ Autres travaux.

A la demande du BIT, deux études, destinées à l'Unité de Population du Ministre du Plan du Mali, sont en cours de réalisation : l'une sur la fécondité et l'autre sur les migrations.

#### 2.2./ Formation.

##### 2.2.1./ Formation académique.

Le 5 janvier 1989, une commission de sélection du Centre a retenu 7 candidatures de bourses parmi les 96 enregistrées. Six boursiers ont effectué leur rentrée 1989-1990 à l'Université de Montréal. Ils sont inscrits en maîtrise ou en Ph.D en démographie. Les négociations avec Rockefeller Foundation ont permis d'obtenir trois bourses d'étude en PhD. en démographie aux Etats-Unis à

partir de l'année prochaine. Une bourse octroyée par l'Université Catholique de Louvain a été également attribuée pour une formation en Maîtrise de Démographie.

Le nombre des demandes de bourses d'études universitaires non satisfaites s'élève à 143 à la date du 30 Septembre 1989.

Des dispositions ont été prises pour l'envoi de neuf étudiants Ingénieurs en Travaux Statistiques à l'Ecole Nationale d'Economie Appliquée (ENEA) de Dakar dès la rentrée 1989-1990.

Enfin des discussions sont en cours en vue de la formation d'Adjoints Techniques de la Statistique au Centre de Formation et de recyclage de Niamey. Si elles aboutissent rapidement, une première promotion d'une dizaine d'étudiants pourra effectuer sa rentrée dès octobre prochain.

#### 2.2.2./ Formation permanente du personnel du Centre.

Une première session de formation a été organisée en janvier 1989. Elle était destinée au personnel du CERPOD (un journaliste, un administrateur et à un démographe stagiaire). La formation portait sur le logiciel de traitement de texte WORDPERFECT.

Une 2ème session s'est déroulée au mois de Juin 1989 et a porté sur la formation en DOS et en WORDPERFECT de huit participants dont six du CERPOD et deux du Département de la Recherche sur le Milieu et l'Agriculture de l'Institut du Sahel.

Trois cadres du Centre ont bénéficié de stage ou session de perfectionnement : le premier sur le logiciel IDAMS (mai, Paris) le second, en management (juin, Abidjan), et le troisième sur l'analyse multivariée (Yaoundé, octobre). Cinq autres ont bénéficié de deux sessions de formation sur les modèles démo-économiques à Bamako et aux USA.

#### 2.2.3./ Stages au CERPOD.

Cinq sahéliens ont séjourné au CERPOD pour un stage de formation : trois en exploitation informatique de recensements ou d'enquête et deux en recherche sur le volet socio-démographique de l'enquête PDS-Burkina et sur l'urbanisation au Mali. Le stage en informatique a concerné un étudiant malien (3 mois) de l'ESI de Montreuil et deux cadres tchadiens (6 mois) préparant le prochain recensement de leur pays. Pendant trois semaines un malgache et un rwandais ont également reçu, au Centre, une formation sur les modèles démo-économiques.



Dans le cadre de la coopération avec l'Université de Montréal, deux étudiants canadiens, ont séjourné au CERPOD : l'un pour 3 mois en vue de la préparation d'une thèse de doctorat en démographie, l'autre étudiante en maîtrise de démographie pour 3 semaines. Deux autres étudiants de la London School of Hygiene and Tropical Medicine y effectuent de courts séjours.

Une dizaine d'autres demandes de stage non satisfaites ont été reçues ; elles portent sur l'informatique ou la recherche en démographie.

#### 2.2.4./ Séminaires.

Sept séminaires et réunions ont été organisés par le CERPOD ou avec sa collaboration au cours de l'année 1988-1989 :

- un séminaire de formation de formateurs sur l'utilisation des modèles démo-économiques en vue de l'intégration des variables démographiques dans la planification du développement et dans les politiques de population (Bamako 13 Février - 3 Mars 1989) ;

- un séminaire de formation des formateurs en matière d'éducation à la vie familiale, en collaboration avec l'AMPPF (Kayes 27-29 Mars 1989) ;

- un atelier sur la gestion de recherche en santé reproductive organisé en collaboration avec Family Health International, le CESAG et l'OMS (Bamako 13-18 Février 1989) ;

- réunion des bailleurs de fonds (ACDI/Pays Bas) du projet de "renforcement des programmes de planification familiale" conjointement exécuté par le CERPOD et Population Council (Bamako 20-25 Mai 1989) ;

- un séminaire de diffusion des données de l'Enquête Démographique et Santé réalisée en 1987 au Mali par le Centre (Bamako 15-17 Juin 1989). Ce séminaire a regroupé une centaine de participants maliens, principalement du Ministère de la Santé Publique et des Affaires Sociales, un représentant du Sénégal et un du Niger ;

- le premier séminaire régional de formation en système d'information sanitaire en matière de SMI/PF (Bamako 3 - 21 Juillet 1989) qui a regroupé 19 participants sahéliens provenant de sept des neuf pays membres du CILSS ;

- le séminaire francophone sur l'utilisation des systèmes de modèles d'intégration démo-économiques (Bamako 4-16 Septembre 1989) en collaboration avec le projet RAPID III de Futures Group. Ce séminaire a regroupé des participants de 7 pays du CILSS (Burkina-Faso, Mali, Niger, Mauritanie, Gambie, Guinée Bissau et Tchad) et 6 autres pays africains (Côte d'Ivoire, Togo, Madagascar, Rwanda, Burundi et Zaïre).

#### 2.3./ Information Scientifique et Technique.

### 2.3.1./ Publications.

Les publications ci-dessous ont paru au cours de cette année

- les numéros 8 et 9 et 10 de Pop SAHEL. Le numéro 9, a comporté un dossier constitué par une publication IMPACT sur "Environnement et Population" auquel le CERPOD a contribué ;

- Le numéro 2 de la série "Working papers" récemment créée, portant sur une "étude des effets de l'allaitement sur la morbidité diarrhéique, l'état nutritionnel et la mortalité des enfants au Mali" de B. TRAORE, M. TRAORE et O. CAMPBELL ;

- en collaboration avec IRD/Westinghouse, le rapport d'analyse de l'Enquête Démographique et de Santé au Mali de B. TRAORE, M. KONATE, B. STANTON ainsi qu'un rapport de synthèse ;

- en collaboration avec la Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique du Mali, le volume I de l'Enquête sur la Mortalité Infantile à Bamako ;

- en collaboration avec IMPACT, le "Programme d'Action de N'DJAMENA sur la Population et le Développement dans le Sahel" ; et la brochure "Population et développement dans le Sahel....".

Une réflexion a été engagée sur l'élaboration d'un document définissant les axes et les objectifs de la politique d'information et de sensibilisation du CERPOD.

Outre la distribution des publications de l'année, le CERPOD a continué d'assurer la diffusion de toutes ses autres publications. Tiré à 2000 exemplaires, POPSAHEL est systématiquement envoyé à quelque 1130 adresses figurant dans un mailing list avec la répartition géographique suivante : Afrique 75%, (dont Sahel 67%) Amérique du Nord : 14%, l'Europe : 10% Amérique Latine et Asie : 1%.

La série Working Papers tirée à 500 exemplaires est essentiellement diffusée auprès des chercheurs. La distribution dans les pays du CILSS du document de sensibilisation : "Contraceptive Safety = Rumours and realities" élaboré par IMPACT a été entreprise en collaboration avec les Correspondants Nationaux du CILSS.

### 2.3.2./ Banque de données.

Une réflexion a été engagée pour la mise en place d'une banque de données.

L'objectif de la banque, est de pouvoir donner à toute personne des informations sur la population sahélienne (indicateurs socio-démo-économiques) et d'aider à la recherche et à la formation dans le domaine de la population.

La banque se composera d'au moins deux bases :

- une base de données qui contiendra des indicateurs socio-démo-économiques limitée dans un premier temps, aux variables prévues pour la mise à jour et l'édition de la "data sheet". Les variables seront celles qui auraient été introduites. Cependant, une fois cette étape opérationnelle, il faudra envisager d'élargir la banque à d'autres variables et/ou d'autres sources de données comme les banques de données du BUCEN ou autres ;
- une base de données bibliographiques qui tiendra un répertoire des enquêtes et documents traitant de la socio-démo-économie. Il sera fait recours au CDS/ISIS de l'UNESCO, représenté au niveau régional par le RESADOC.

#### 2.3.3./ Cellule documentaire.

A la suite de séances de travail avec les responsables du Département de la formation et de l'information de l'Institut du Sahel sur la mise en place d'un Centre de documentation spécialisé en matière de population au CERPOD, les services d'un consultant ont été sollicités pour l'identification des modalités concrètes de sa mise en place.

#### 2.3.4./ Actions de sensibilisation.

Le texte du dépliant présentant les activités du CERPOD, a été élaboré par le Centre. Ce dépliant produit par IMPACT est paru en Juillet. Il permet, tout comme la "couverture" de certaines activités (séminaires, visites du Centre etc...) par la radio et la télévision, de faire mieux connaître le CERPOD et ses activités.

#### 2.3.5./ Réseau de journalistes.

Les activités du réseau de journalistes, mis en place en septembre 1988 ont démarré avec notamment l'octroi de fonds à des journalistes de la Gambie et du Cap-Vert pour la réalisation des documents audio visuels de sensibilisation. En outre un projet de production de vidéo-cassette sur le thème population et développement dans le Sahel a été élaboré en collaboration avec IMPACT et avec Georges Collinet de la Voix de l'Amérique.

#### 2.4./ Assistance Technique.

L'assistance technique aux pays membres du CILSS a, au cours de l'année 1988-1989, essentiellement consisté en l'envoi dans ces pays de missions chargées de définir le cadre de cette assistance du CERPOD ou d'apporter un appui à une activité en cours ou encore d'élaborer des programmes d'assistance du FNUAP.

#### 2.4.1./ Définition du cadre de l'assistance du CERPOD.

Cette forme d'assistance technique a été réalisée au Sénégal avec l'Association Sénégalaise du Bien-Etre Familial (ASBEF) et l'Hôpital Le Dantec, et au Niger avec la Direction de la Planification Familiale.

#### 2.4.2./ Contribution à l'élaboration de programmes d'assistance du FNUAP.

La contribution du CERPOD dans ce domaine a eu trait à :

- la reformulation du document de projet FNUAP "Bien Etre Familial, phase 3" de la Mauritanie (Mars 1989). Le Centre a placé, en Août 1989, un consultant résident à Nouakchott pour six mois dans le cadre de la sous-traitance du volet SIS avec l'OMS. Le document de sous-traitance étant encore en voie de finalisation, les services de ce consultant sont préfinancés par le Centre ;

- la formulation des documents du projet du Cap-Vert et Guinée-Bissau et en Gambie qui sera financé par le FNUAP.

#### 2.4.3./ Assistance technique à des activités en cours.

Cette forme d'assistance technique a porté sur :

- deux missions (quatre semaines en janvier-février 1989, trois en mars 1989), au Niger, chargées d'élaborer le rapport méthodologique du recensement de 1988 et d'assister la Direction de la Statistique dans le redressement automatique des données et l'élaboration du plan de tabulation de ce recensement

- une mission d'un mois (avril 1989), au Niger, afin d'assurer les cours de démographie à la Faculté des Lettres et Sciences Humaines de l'Université de Niamey ;

- l'exploitation informatique des données de l'enquête d'état civil en milieu nomade au Mali ;

- une mission, en collaboration avec Options, au profit de l'Unité de Population du Burkina-Faso (mars 1989) ;

- l'élaboration des modules nécessaires à la sélection des enseignants formateurs du projet "Education Scolaire en matière de vie familiale au Mali" et la contribution à la conception d'une étude socio-culturelle de ce projet ;

- la réalisation de deux études (l'une sur la fécondité et l'autre sur les migrations) pour l'Unité de Population du Mali ;

- la contribution à la préparation et au déroulement de la mission d'évaluation du projet "Survie de l'enfant" exécuté, dans la région de Koutiala par une ONG, Vision Mondiale Internationale ;

- l'amélioration des supports de collecte des données de SMI/PF de la Division de la Santé Familiale du Mali ;
- l'appui à une équipe de chercheurs maliens boursiers du CODESRIA pour l'exécution d'une étude sur les "pratiques foncières de l'Etat et de la population quant à l'espace urbain" à Bamako ;
- participation à une mission de formulation du document de projet du recensement du Tchad (janvier 1989) ;
- initiation à l'informatique des agents de la Division de la Santé Familiale du Mali (décembre 1988) ;
- exploitation des fiches de l'enquête CAP des professionnels de la Santé réalisée au Mali par l'AMPPF ;
- l'appui à l'ONG Africare dans l'exploitation des données d'une enquête CAP et sur la mortalité infantile dans quelques villages maliens ;
- la formation du personnel de l'Unité de Population du Mali en informatique ;
- l'exploitation des bulletins de naissances et de décès des années 1987 et 1988 dans le cadre du projet état civil du Mali.
- appui informatique (maintenance, traitement de texte) à l'Institut du Sahel ;
- participation à l'élaboration du programme quinquennal de l'Institut du Sahel.

#### 2.4.4./ Autres.

Deux cadres du CERPOD, en raison de leur expertise ont été cooptés pour être membres des organes suivants :

- le Comité Consultatif sur la Population (PAC) de la Banque Mondiale ;
- le Comité des Programmes et des Finances, région Afrique de l'IPPF.

#### 2.5./ Missions, Participations aux Conférences, Séminaires, Colloques.

- participation à la conférence sur la maternité sans risques organisée par la Banque Mondiale (Niamey 30 janvier - 2 février 1989) ;
- participation à une réunion sur "Migrations et Urbanisation en Afrique de l'Ouest" Abidjan (16-21 janvier 1989) ;
- mission de supervision PSD/Burkina (Ouagadougou 4 - 10 février 1989) ;
- participation à l'atelier sur la gestion de la recherche en santé



reproductive organisée par Family Health International, l'OMS, le CESAG et le CERPOD (Bamako 13-18 février 1989) ;

- mission d'appui au réseau "Migrations et Urbanisation dans le Sahel" (Dakar, Guinée-Bissau, Praia 1er - 12 mars 1989) ;

- mission d'assistance technique à l'Unité de Population du Burkina (Ouagadougou 5-12 mars 1989) ;

- participation à la 3e réunion du Comité Consultatif Francophone du projet FPMT (Family Planning Management Training) sur la participation communautaire en matière de PF (Dakar 13-17 mars 1989) ;

- participation aux réunions statutaires de l'Institut du Sahel (Bamako, novembre 1988) ;

- participation à la 4ème Réunion du Comité Technique des Experts du CILSS et à la 24ème Session du Conseil des Ministres du CILSS (Praia, janvier 1989) ;

- mission de concertation avec l'équipe nationale du Réseau Migrations en Afrique de l'Ouest (Ouagadougou, avril 1988) ;

- participation à la première réunion tripartite CERPOD/Université de Montréal/ACDI (Montréal 16-31 mars 1989) ;

- mission pour l'élaboration du prochain programme d'assistance du FNUAP à la Côte d'Ivoire (Abidjan, mars 1989) ;

- mission de reformulation du projet SMI/PF du Cap-Vert (PRAIA 25 mars - 15 avril 1989) ;

- participation à l'atelier sur la surveillance nutritionnelle organisée par l'OMS, l'UNICEF et la FAO (Bamako 10-21 avril 1989)

- participation à la Conférence sur la Démographie Africaine organisée par l'Académie Américaine des Sciences (Washington 20-21 avril 1989) ;

- mission de concertation avec l'équipe nationale burkinabè du réseau "Migrations et Urbanisation en Afrique de l'Ouest" (Ouagadougou 30 avril - 3 mai 1989) ;

- participation à l'atelier sur l'utilisation des modèles démographiques dans la planification (Chapel Hill 14 avril - 15 mai 1989) ;

- participation à la réunion du PAC de la Banque Mondiale (Abidjan 14 - 17 avril 1989) ;

- participation à la rencontre régionale de Ségou sur la gestion des terroirs villageois organisée par le CILSS et le Club du Sahel

(Ségou 22-27 mai 1989) ;

- mission de concertation avec l'équipe nationale du projet PSD/Burkina (Ouagadougou (24 mai-8 juin 1989) ;
- participation au séminaire IDAMS organisé par l'UNESCO (Paris 28 mai - 3 juin 1989) ;
- participation au séminaire sur l'enseignement de la démographie au Niger (Tillabery 27 mai - 3 juin 1989) ;
- participation au séminaire régional en management organisé par l'USAID (Abidjan 24 juin - 1er juillet 1989) ;
- participation à une réunion sur la contribution des sciences sociales à la transition en matière de santé organisée par la Fondation Rockefeller (Boston 24 juin - 1er juillet 1989) ;
- participation à la réunion bi-annuelle du Comité des Programmes et des Finances, de l'IPPF région Afrique (Nairobi 16 - 23 juin 1989) ;
- participation à la réunion du comité de pilotage du réseau "Transition en matière de Santé" (Paris 6-8 septembre 1989) ;
- revue annuelle avec les agences de coopération et l'US/AID (Washington juillet 1989) ;
- briefing auprès du FNUAP pour une mission sur le programme du Zaïre (New York, juillet 1989) ;
- concertation avec Rockefeller Foundation, sur le projet Transition en matière de Santé (New York, juillet 1989) ;
- évaluation du programme de population par pays au Zaïre (août 1989) ;
- échanges CERPOD/Université de Montréal (Montréal, septembre 1989) ;
- participation au congrès mondial de population (New Delhi, 20-27 septembre 1989) ;
- trois missions de fabrication de Pop Sahel (Dakar) ;
- mission de finalisation de deux publications et négociation avec John Hopkins (Washington, septembre 1989) ;
- mission de lancement des activités du réseau de journalistes (Praia, Banjul, septembre 1989) ;
- participation à un séminaire sur journalisme et désertification (Ouaga, septembre 1989) ;
- participation au séminaire UNSO sur journalisme et désertification (St Louis-Sénégal, novembre 1988) ;

- finalisation des projets de protocole avec ASBEF et le Service de gynéco-obstétrique du CHU Le Dantec (Sénégal, 22 juillet - 5 août 1989) ;
- élaboration d'un protocole de collaboration avec le Ministère du Développement Social (Sénégal, 22 juillet - 5 août 1989) ;
- prise de contact avec FNUAP Ouagadougou et association des Sages-Femmes dans le cadre des préparatifs d'un séminaire SMI/PF organisé par le FNUAP/CERPOD (Burkina-Faso, 29 juillet - 4 août 1989) ;
- réalisation du diagnostic FNUAP en système d'information en SMI/PF (Mauritanie, 8 - 24 août 1989) ;
- installation du consultant résident (Mauritanie, 8 août 1989) ;
- installation du programme informatique de la Gambia Family Planning Association (GFPA) (Gambie, 16 - 24 août 1989) ;
- revue multisectorielle en matière de population au Niger (Niger, 17 août - 8 septembre 1989) ;
- participation au séminaire de diffusion des résultats par la GFPA (Gambie, 29 août - 2 septembre 1989) ;
- finalisation du programme national de planification familiale (Sénégal 9 - 27 septembre 1989).

## 2.6./ Equipement Informatique

Au 1er Janvier 1989, l'équipement informatique du CERPOD était composé de 15 micro-ordinateurs et d'une douzaine de logiciels.

Au cours de l'année 1988-1989 le CERPOD a acquis 9 nouveaux micro-ordinateurs :

- 1 COMPAQ DESKPRO 286-12
- 1 COMPAQ III PORTABLE
- 1 COMPAQ SLT/286 PORTABLE
- 6 ZENITH supers pot.
- 4 micro-ordinateurs                    portables<sup>sont</sup>/en commande

Les principaux logiciels acquis pendant cette année sont : ARADOX (base de données), LAP-LINK (transfert de données), CENTRY et IMPS (saisie, correction et tabulation de données) ; HARWARD-GRAPHICS (graphique) I Q (questionnaires module - anthropométrique sur les enfants 0-18 mois) ; DBASE III + (base de données) Realik Cobol (langage Cobol avec compilateur).

### 3./ Administration et Finances.

#### 3.1./ Organisation Administrative et cadre de travail.

Conformément au règlement intérieur du CERPOD, les Chefs des Divisions et Service ont été nommés. Il en a été de même pour les Chefs de Sections.

Le problème de l'insuffisance des bureaux signalé, <sup>dans</sup> le rapport d'activité s 1987-1988 a été résolu par la location d'un nouvel immeuble à deux niveaux situé à quelque 300 m du bâtiment principal abritant la direction du Centre.

Cet immeuble dont les frais de location sont entièrement supportés par le Programme de Planification Familiale abrite les Divisions Planification Familiale et Formation.

Le Centre a également procédé à une profonde transformation du bâtiment abritant la Direction, la Division Etudes et Recherche et le Service Administratif et Financier. Cette transformation a eu pour effet de rendre ce bâtiment plus fonctionnel. Les deux villas voisines affectées aux Divisions Informatique et Information ont également été réamenagées.

Le système de communication a également connu, au cours de cette année, une nette amélioration par l'installation de deux lignes téléphoniques supplémentaires avec des interphones reliant tous les bureaux entre eux ; ce qui porte à trois le nombre de lignes téléphoniques dont une réservée au fax.

La ville de Bamako, siège du CERPOD, a connu au cours de la fin du trimestre écoulé des perturbations dans son approvisionnement en électricité. Cette situation a été dommageable au fonctionnement normal du Centre dont la quasi-totalité du matériel de bureau et informatique fonctionnent sous tension électrique. Afin de prévenir de pareilles situations, il est envisagé l'installation de générateurs d'électricité.

Le parc automobile du Centre compte actuellement 4 véhicules dont 3 légers et 1 chassis long d'une capacité de 9 places et une voiture cédée par le Population Council.

#### 3.2./ PERSONNEL.

Au 30 Septembre 1989, l'effectif du personnel du Centre se chiffre à 61 personnes dont 54 permanentes, 4 consultants sahéliens et 1 conseiller technique et 2 chargés de recherche.

##### 2.2.1./ Personnel Permanent.

Cette catégorie de personnel a enregistré une augmentation de 12% qui s'explique par le recrutement de :

- 1 cadre chargé de politique de population pour le compte de la Division Etudes et Recherche ;

- 1 Démographe pour le compte de la Division Etudes et Recherche
- 1 Informaticien pour la Division Informatique ;
- 1 Secrétaire de direction pour la Division Formation ;
- 1 Secrétaire de direction pour la Division Planification Familiale ;
- 1 Téléphoniste pour le compte du Service Administratif et Financier.

Le personnel permanent a bénéficié d'une augmentation substantielle de sa rémunération. Cette augmentation résulte de la mise en application de la grille de salaire particulière du personnel du CERPOD, adoptée en Janvier 1989 par la 24<sup>e</sup> Session du Conseil des Ministres du CILSS.

#### 2.2.2./ Personnel Consultant.

Le personnel consultant se compose de :

- 1 informaticien recruté en Juin 1989 pour une période de six mois dans le cadre du contrat de subvention conclu entre Population Council et le CERPOD.
- 1 économiste planificateur, recruté en mai 1989 pour six mois, et occupant un poste dont aucun des postulants n'a pu être sélectionné par la commission de recrutement. Ce poste ouvert pour le 1<sup>er</sup> Janvier 1989, a été mis de nouveau en compétition en par un avis de vacance.
- 2 démographes recrutés en 1989 pour six mois.

Le Centre dispose, depuis le 1<sup>er</sup> Juin 1989, d'un Conseil Juridique qui étudie les dossiers juridiques du Centre. Un médecin généraliste assure aux employés et leurs familles, des consultations médicales.

#### 2.2.3./ Personnel d'Assistance Technique.

Le contrat de subvention population Council et le CERPOD prévoit la mise à la disposition du Centre d'un assistant technique auprès de la Division Planification Familiale.

Le 1<sup>er</sup> semestre 1989 a enregistré un changement d'expert à ce poste.

#### 2.2.4./ Chargé de recherche.

Il faut enfin noter l'arrivée, pour un an, de deux chercheurs associés bénéficiaires d'une bourse de recherche post universitaire de la Fondation Rockefeller.



## ANNEXES

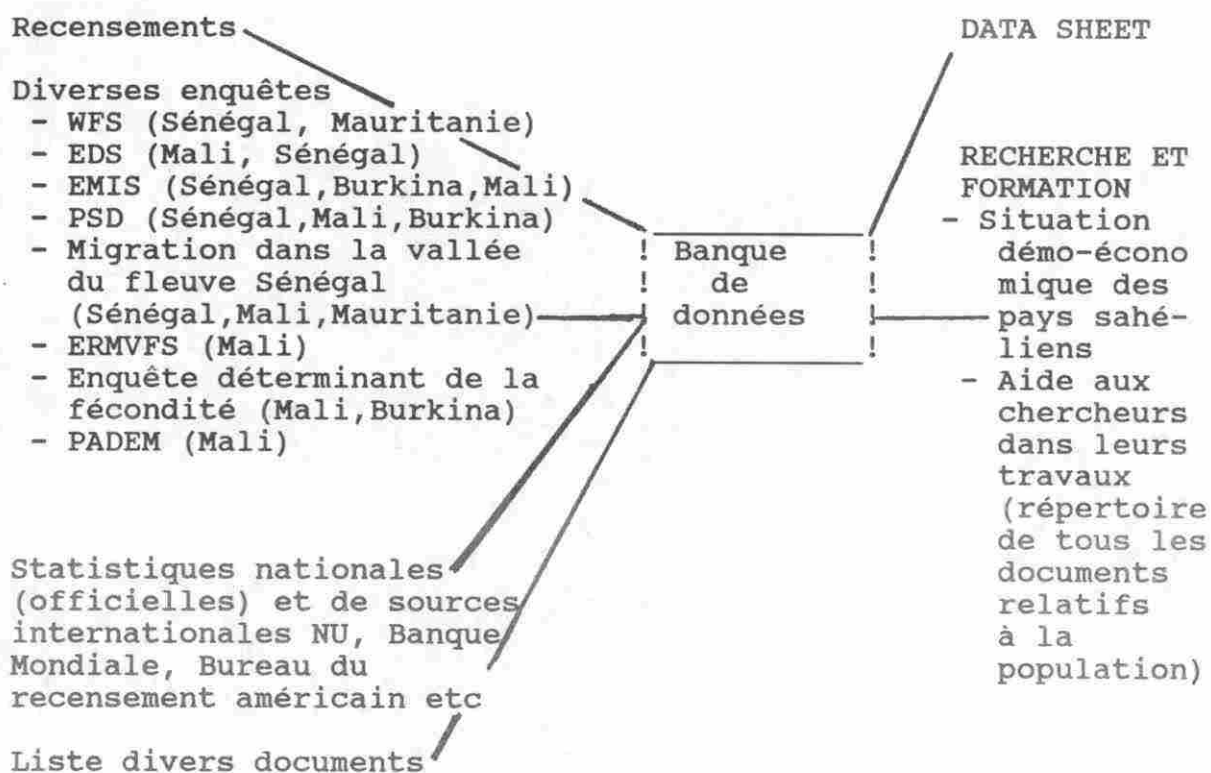
## A N N E X E N 1

### STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DE LA BANQUE DE DONNEES

#### 1. Justification de la banque de données du CERPOD.

Depuis la création de l'USED en 1978, une importante masse de données socio-demo-économiques a été collectée. Mais il n'existe nulle part une liste exhaustive de toutes les enquêtes qui les ont fournies. Aussi il a été décidé de regrouper toutes ces données dans une banque que toute personne pourra consulter au Centre.

Cette banque permettra l'édition d'une "Data Sheet" sahélienne, mais aussi et surtout sera un outil précieux pour la recherche et à la formation.



#### 11. Stratégie

Etant donné le peu d'expérience du centre dans le domaine, une aide du Bureau du Recensement des Etats-Unis d'Amérique a été demandée. Avant l'arrivée de l'expert en banque de données en Septembre 1989 des séances de travail ont regroupé les cadres du CERPOD qui ont décidé de la liste minimale des variables à prendre en compte dans la banque.

Cette banque qui se doit d'être évolutive n'a démarré qu'avec

la base nécessaire à la publication du Data Sheet intitulée "Indicateurs socio-économiques et démographiques des pays membres du CILSS.

Les variables suivantes ont été retenues :

- Population mi-1989 en millions (total, Masculin, Féminin) ;
- Population de moins de 15 ans (pour cent) ;
- Population de plus de 65 ans (pour cent) ;
- Population urbaine (pour cent) ;
- Taux brut de natalité (pour mille) ;
- Taux brut d'accroissement naturel (pour cent) ;
- Temps de doublement de la population (ans) ;
- Population en 2005 (millions) ;
- Taux de mortalité infantile (pour mille) ;
- Quotient de mortalité juvénile (pour mille) ;
- Espérance de vie à la naissance (ans) ;
- Indice synthétique de fécondité ;
- Prévalence de la contraception moderne (pour cent) ;
- Opinion du gouvernement en matière de :
  1. Croissance de la population ;
  2. Fécondité ;
  3. Distribution spatiale de la population ;
- Nombre d'habitants par médecin ;
- Nombre d'habitants par lit d'hospitalisation ;
- Taux de scolarisation en pourcentage (Total, Masculin, Féminin)
- Alphabétisation de la population de 15 ans et plus (pour cent)
- Superficie totale (milliers de KM<sup>2</sup>) ;
- Densité de la population (hab/km<sup>2</sup>) ;
- Terres arabes (milliers d'ha) ;
- Habitants/Hectare de terre arable ;
- Terres arables/Superficie des terres (pour cent) ;
- PNB per capita (\$ US) ;
- Structure de la production en pourcentage (Total, Agriculture, Industrie, Manufactures, Services) ;
- Taux d'accroissement de la production, moyenne annuelle en pourcentage (Total, Agriculture, Industrie, Manufactures, Services) ;
- Production de céréales (KG/Habitant) ;
- Consommation de céréales (KG/Habitant) ;
- Production/Consommation de céréales (pour cent) ;
- Disponibilité en céréales (milliers de tonnes) ;
- Besoins de céréales (milliers de tonnes) ;
- Disponibilités/Besoins de céréales (pour cent) ;

Avec la banque de données l'objectif ultime est d'avoir aussi

un répertoire de toutes les enquêtes et documents traitant de socio-démo-économie dans le sahel avec un index pour pouvoir donner l'information à tout demandeur, et où il doit s'adresser si les documents ne sont pas directement disponibles au Centre.

## A N N E X E N° 2

### POLITIQUE DE GENERATION DE RESSOURCES DU CENTRE

Cette note qui s'inspire largement du rapport DHS (Deloitte Haskins + Sells) sur les systèmes de gestion financière du CERPOD identifie les différents moyens pour une grande autonomie du financement du Centre.

Bien qu'il ait été fait mention dans les statuts de la contribution des Etats membres du CILSS dans le fonctionnement du Centre et même si le Centre a pu drainer d'importants financements extérieurs, il est souhaitable que celui-ci mette en oeuvre une politique de génération de ressources propres pouvant lui garantir sa perennité.

En vue d'atteindre cet objectif, les sources possibles de génération de ressources peuvent être les suivantes :

- 1) exécution de travaux pour le compte de certaines sources de financement comme agence d'exécution ;
- 2) cabinet d'expert-conseils (vente des prestations de services)
- 3) vente de publications ;
- 4) publicité dans les publications du CERPOD ;
- 5) prestation de services informatiques ;
- 6) vente de données ;
- 7) facturation de l'utilisation des installations du CERPOD aux autres institutions (location de salle, de chambres de passage etc...) ;
- 8) facturation des séminaires et cours.

#### 1. Exécution de travaux pour les sources de Financement et/ou les Etats.

Le Centre a déjà exécuté des travaux à la demande de plusieurs sources de financement et des pays sahéliens. A titre d'exemples :

- l'exécution de l'Enquête Démographique et de Santé au Mali pour le compte du Ministère de la Santé et des Affaires Sociales sur financement de l'USAID ;
- la sous-traitance avec l'OMS du volet Système d'Information Sanitaire des Projets SMI/PF sur financement FNUAP (en Mauritanie Guinée Bissau, Cap-Vert et Gambie) ;
- une étude sur les migrations et une autre sur la fécondité au Mali pour le compte de l'Unité de population et sur financement du FNUAP et comme agence d'exécution le BIT ;
- la formation d'étudiants ITS de Guinée Bissau à l'ENEA-Dakar sur financement du FNUAP ;



- l'étude sur la condition juridique et sociale de la femme dans quatre pays Sahéliens avec l'université de Columbia et sur financement de l'USAID etc...

Ces interventions ont permis au Centre de mobiliser des ressources non négligeables, lesquelles ressources ont contribué à son développement institutionnel. Le CERPOD avec ses capacités actuelles d'expertise, est à même de développer ce type d'interventions.

Les modes de facturation pourraient être différenciés comme suit :

- 13% en sus des coûts réels engagés par le Centre pour les partenaires lui apportant un appui institutionnel ;
- 25% en sus de ces coûts pour les autres.

## 2. Bureau d'Experts-Conseils (Vente de prestations de services).

Le CERPOD a, à sa disposition, une équipe d'experts qui pourrait fournir ses services d'expertise dans, entre autres, domaines :

- recherches démographiques ;
- utilisation des modèles de planification et d'économétrie intégrant les variables de population ;
- conception et évaluation de projets ;
- utilisation de micro-ordinateurs dans la recherche, la planification et la publication ;
- planification familiale.

Le plus souvent les pays et le donateurs sont obligés de recourir à une expertise extra sahélienne, et une telle expertise revient extrêmement chère. En créant le Centre les pays du CILSS et leurs partenaires disposent désormais d'un outil qu'il leur appartient de rentabiliser en recourant à ses services . A ce titre, appel devrait être systématiquement fait au Centre pour la mise en oeuvre de certains aspects des accords bi-latéraux ou multi-latéraux.

Pour ce faire, le Centre se propose d'effectuer une étude de marché sur les besoins des pays dans ce domaine et d'approcher les donateurs pour leur offrir ses services.

La liste ci-dessus présente seulement quelques suggestions des services que le CERPOD pourrait fournir et il y a sans aucun doute d'autres services pour lesquels il pourrait exister une demande non négligeable de la part des gouvernements et autres institutions dans la région.

### 3 Vente de publications.

Le Centre dispose déjà des publications suivantes : Pop Sahel, Etudes et Travaux et une série Working Papers. D'autres publications seront bientôt assurées mais dans l'ensemble la distribution de ces publications a été gratuite jusqu'à présent, en dépit de la demande croissante. Toutefois depuis 1989 le Centre a tenté de vendre ses publications (voir tarif d'abonnement ci-dessous) avec des résultats assez satisfaisants. Le dépôt de Pop Sahel dans certains kiosques de journaux est également à l'étude. S'agissant de PopSahel les démarches entreprises auprès des autorités Sénégalaises et Maliennes ont abouti à l'attribution de numéros à dépôt légal. Des actions similaires seront menées auprès des autres pays du CILSS.

#### TARIFS D'ABONNEMENT POUR UN AN.

(QUATRE NUMEROS)

Sahel.....	2.000 F.CFA
Autres Pays d'Afrique.....	3.000 F.CFA
Europe.....	4.500 F.CFA ou 90FF
Amérique du Nord.....	6.000 F.CFA ou US \$ 20
Japon, Australie.....	6.000 F.CFA ou US \$ 20

### 4 Publicité dans Pop Sahel.

Pop Sahel est distribué aux gouvernements, institutions et individus qui ont une influence importante sur les politiques de population. Avec la politique de large diffusion que le Centre se propose d'entreprendre avec Pop Sahel, les Sociétés Commerciales peuvent être intéressées à y insérer des annonces publicitaires relatives aux articles de planification familiale, ordinateurs, logiciels, manuels et annonces d'emploi. Dans ce domaine, l'exemple de "Famille et Développement" est à suivre.

### 5 Prestations de Services informatiques.

La division informatique du CERPOD a le matériel et l'expertise d'un bureau de services informatiques et pourrait offrir des services onéreux aux autres institutions, aux gouvernements et des logiciels. Les experts du CERPOD pourraient aussi créer des logiciels spécifiques à la demande. Ces prestations de service déjà assurées, devraient être développées.

#### 6. Vente de données.

Le CERPOD possède déjà un nombre important de données. Le plan quinquennal envisage d'augmenter et d'améliorer ces informations par la mise en place d'une banque de données, et une collection d'autres bases de données se rapportant à la population et au développement. Ces données pourraient être vendues à d'autres instituts de recherche, universités, sociétés privées et gouvernements.

#### 7. Facturation de l'utilisation des installations du CERPOD à d'autres institutions.

D'autres instituts régionaux et internationaux utilisent souvent les installations du CERPOD comme les locaux (salle de conférence, centre d'hébergement, les équipements informatiques etc.) surtout quand des recherches sont effectuées conjointement. Les coûts de ces installations pourraient être facturés à ces instituts concernés.

#### 8. Facturation des séminaires et cours.

Le plan quinquennal envisage l'organisation de différents séminaires et cours dont bénéficient les Etats Membres, les individus et autres institutions. Le financement de ces séminaires et cours est déjà inscrit au budget du plan Quinquennal. Néanmoins, le CERPOD pourrait inviter d'autres participants à prendre une part payante à ces activités. De plus, le CERPOD pourrait organiser un programme supplémentaire de séminaires et de cours destinés aux individus et institutions qui paieraient leur participation. Une tentative a déjà été faite avec l'organisation du séminaire régional sur le Système d'Information Sanitaire et celui sur l'intégration des variables démographiques dans la planification auxquels ont pris part des ressortissants de six pays non sahéliens.

CERPOD

## ANNEXE 3

## IMMOBILISATIONS

Liste du mobilier et matériels MOBILIER ET MATERIELS DE BUREAU  
ACQUIS ENTRE OCT 88 ET SEPT 89

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- climatiseur ZENITH	2/11/88	1	328.700	
- tableaux decoratifs	27/12/88	3	30.000	
- etageres	7/1/89	3	341.700	
- habitacle fosse	7/1/89	1	20.400	
- magnetophone	2/02/89	1	25.000	
- climatiseur splits 3cv	10/02/89	2	990.000	
- table bureau	4/3/89	3	558.000	
- armoire double PC	7/03/89	1	396.620	
- echelle	9/03/89	1	32.000	
- agrafeuse GM	7/03/89	1	125.000	
- ventilateur plafonnier	9/03/89	1	20.000	
- climatiseurs split 2,5cv	27/04/89	4	2.270.112	
- climatiseurs split 1,5cv	27/04/89	1	436.812	
- climatiseur 1,5cv monoboc	4/05/89	4	1.179.200	
- climatiseurs split 3cv	15/05/89	1	749.515	
- climatiseurs split 2cv	"	1	571.885	
- tables rectangulaires	16/05/89	4	211.994	
- fauteuil crilu bleu	16/05/89	2	213.617	
- fauteuils visiteurs Boeing	17/05/89	50	3.965.000	
- tables Trapeze + fauteuils	"		3.624.030	
- appareils telephoniques	1/06/89	4	107.200	
- climatiseur monobloc	2/06/89	2	470.000	
- refrigerateur Philco	6/06/89	1	230.000	
- cuisiniere	6/06/89	1	175.000	
- A reporter			17.071.785	

CERPOD

IMMOBILISATIONS  
 MOBILIER ET MATERIELS DE BUREAU  
 ACQUIS ENTRE OCT 88 ET SEPT 89 (suite)

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
report			17.071.785	
- tableau affichage	"	1	43.050	
- tiroirs a roulettes	12/06/89	7	371.000	
- tableau GF	1/07/89	1	120.000	
- portes vitrees	6/7/89	-	1.218.495	
- climatiseur Airwell	31/07/89	2	630.000	
- ventilateur plafonnier	25/08/89	1	20.000	
Total			564.755.570	

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
-classeurs a 5 cases	mai 81	2	89.360	
-machine a calculer	"	1	214.000	
-bureau secretaire	"	1	244.000	
-classeurs metalliques	"	3	580.140	
-climatiseur Westinghouse 1,	juin 81	1	235.000	
-climatiseur 1,5cv General e:	"	1	235.000	
-armoires	"	6	266.100	
-bureaux Ministre (formicat):	"	2	149.000	
-machine a calculer Olivetti:	"	1	63.500	
confection bureau	decembre 81	1	137.500	
-fauteuils visiteurs	"	2	69.000	
-chaise de travail	"	1		
Total			2.281.600	



DESIGNATION	DATE ACQUI- SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
-bureau Directeur 2 X 0,60	avril 82	1	112.500	
-bibliotheque 190 X 122	"	7	525.000	
-salon	"		280.000	
-fauteuil roulant	"	1	20.000	
- petite table 60 cm X 45	"	1	150.000	
- photocopieuse Olivetti	"	1	1.970.000	DON (AID)
-coffre fort	juin 82	1	350.000	"
-bureau Ministre	septembre 82	1	384.150	
-chaise	"	1	6.875	
-climatiseur AIRWELL 2cv	octobre 82	2	503.100	"
- " " 1,5 cv	"	2	448.360	
-classeur a 4 tiroirs	"	1	203.970	"
-armoire large	"	1	223.080	"
Total			5.177.035	

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- chaises secretaire	octobre 82	1	134.913	
-machine a calculer D31	"	1	119.505	
-machine a ecrire studio 46	"	1	153.210	
-bureau 1/2 Ministre	"	1	306.750	
-chaise nylon	"	1	6.875	
- climatiseur AIRWELL 2cv	fevrier 83	1	275.000	
-confection tableaux	juillet 83	2	28.100	DON (AID)
-photocopieurs et accessoire	septembre 83	1	1.220.178	"
-tables 157 X 80 X 75	octobre 83	3	135.000	"
-tables 140 X 80 X 75	"	3	127.500	
-table 150 X 80 X 75	"	1	45.000	"
-boite 38 X 30 X 15	"	6	30.000	"
-boites tiroirs	"	3	37.500	"
-bureau secretaire	janvier 1984	1	9.750	"
-chaises bourrees	mars 84	8	72.000	"
-machine a ecrire IBM electr	"	3	1.249.050	"
-frais transit achat machine	"		480.000	"
-divers materiels	fevrier 84		1.560.789	
-chargeur batterie starter	mars 84	1	131.170	
-chargeur batterie CFL	"	1	1.780.050	
Total			7.902.340	

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
-bureau 1/2 Ministre	août 86	7	700.000	
-bibliotheque 2 portes	"	3	3.285.000	
-chaises bourrees	"	20	300.000	
-tables de travail	"	3	127.500	
-petits meubles	"	3	120.000	
-climatiseur 1cv 1/2	"	2	527.440	
-climatiseurs 1cv	"	6	1.185.840	
-climatiseurs 1cv 1/2	"	4	1.054.880	
-climatiseurs 2cv	"	4	1.182.560	
-ventilateur plafonnier	"	1	39.750	
-placards	septembre 86	3	270.000	
-chaises	"	15	225.000	
Total			9.017.970	

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- tables simples	9/2/88	10	302.500	
- bibliothèques	28/1/88	7	556.500	
- tableau bureau	31/3/88	1	150.000	
-armoires	18/04/88	3	462.000	
- lits	"	2	86.000	
- table de travail	"	2	70.000	
- chaises	"	2	125.000	DON (AID)
- fauteuils visiteur	14/4/88	3	441.000	"
-fauteuil roulant	"	1	381.000	
-tableau bureau	"	2	300.000	"
-etageres	"	2	124.000	"
- table basse	"	1	27.250	
- armoires vitrees	"	4	502.000	
- aspirateur	19/4/88	1	103.500	
Total			3.630.750	

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- climatiseur 1 cv 1/2	Decembre 82	3	763.688	
- refriger. Caisa 703 1	"	1	462.500	
- cuisiniere a gaz 4 fours	"	1	225.000	
- armoire 2m haut	fevrier 1982	1	63.000	
- etagere 1m haut	"	1	25.000	
- tabourets 50 cm haut	"	4	30.000	
- porte-manteau	"	2	20.000	
- ventilateurs plafonniers	janvier 82	2	57.500	
- groupe electrogene	"	1	1.180.000	
- electropompe ws 150	avril 84	1	41.996	
- refriger. Westpoint 535 1	fevrier 86	1	691.643	
- climatiseur AIRWELL 1,5 cv			303.885	
- refriger. Brand	"	1	214.000	
- climatiseur 1,5 cv		1		DON (GE)
- refriger.		1		DON (WESTIN)
- armoire		1		DON (AID)
- miroir		1		"
- chaise		2		"

CERPOD

## IMMOBILISATIONS

## MATÉRIEL DE LOGEMENT

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- fauteuils	juin 86	4	250.000	
- banquette	"	1		
- tables en bois rouge		2	40.000	
-chaises en bois rouge bourr	"	8	120.000	
-lits a 2 places	juillet 86	2	120.000	
-tables	"	2	85.000	
-chaises	"	2	30.000	
-armoires	"	4	300.000	
-porte-manteau		2		DON (AID)
-ventilateurs plafonniers				"
-table basse		1		"



DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- chaises	août 86	8		
- tables nylon	"	2	100.000	
-réfrigérateur TDE	"	2	288.652	
-cuisinières 4 feux BL 40	"	2	308.340	
-lits	septembre 86	2	100.000	
- matelas 1 place	octobre 86	2	18.500	
-petit lit complet		2		DON (AID)
-bibliothèque 4 portes		1		"
-table à manger ovale		1		"
-chaises		7		"
-commode pour chambre		2		"
-petite table pour téléphone		2		"
-table basse		1		"
-congélateur		1		"
-buffet		1		"
-armoire hauteur 1m		1		"
-étagère hauteur 1 m		1		"
-petite table de nuit		2		"
-lampe		4		"
-pompe vide WS 150	15/7/88	1	130.890	

CERPOD

IMMOBILISATIONS

MOBILIER DE LOGEMENT  
ACQUIS DE JUIN A SEPTEMBRE 1989

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- matelas (lit)	2/06/89	1	15.000	
- matelas (lit)	6/06/89	2	45.000	
Total			60.000	

CERPOD

IMMOBILISATIONS

MATERIEL et OUTILLAGE

Micro ordinateurs

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
-micro IBM-PC	octobre 81	1	1.473.816	
- "	octobre 82	1	1.158.535	
- "	juillet 83	3	675.000	
- "	août 83		1.456.120	
- "	septembre		8.420.185	
Total			13.183.656	

CERPOD

## IMMOBILISATIONS

MATÉRIEL et OUTILLAGE

Micro ordinateurs

acquis entre oct. 88 et sept. 89

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- Transfo 1000 W	25/10/88	1	87.500	
- IBM PC	av. le 1/1/89	6		
- IBM AT	"	1		
- 1 CORONA ATP	"	1		
- COMPAQ PORTABLE II	"	1		
- " DESKPRO 286	"	1		
- " DESKPRO 386	"	1		
- MAXUM 286 TURBO	"	1		
- COMPAQ DESKPRO 286-12	Entre le 1/1/89 et le 30/6/89	1		
- COMPAQ III PORTABLE	"	1		
- COMPAQ SLT/286 PORTABLE	"	1		
- ZENITH SUPERSPORT PORTABLE	"	2		
- ZENITH SUPERSPORT PORTABLE	Entre le 1/07/89 et le 30/9/89	4		

CERPOD

## IMMOBILISATIONS

## OUTILLAGE

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
- microphone + adaptateur	4/04/89	7	556.500	
- transformateur	18/04/89	1	20.000	
- transformateur + adaptateur	20/05/89	2	82.460	
- brouettes	13/06/89	3	52.500	
Total			711.460	

CERPOD

## IMMOBILISATIONS

## MATÉRIEL DE TRANSPORT

DESIGNATION	DATE ACQUI SITION	QUANTITE	PRIX en FCFA	OBSERVATIONS
-voiture R12 Berline	juillet 81	1	1.636.460	vendu
-voiture R12 Break	janvier 82	1	1.898.665	vendu
-poste radio auto reverse	"	1	70.000	
-climatiseur complet pour R1	avril 82	1	449.863	
-achat mobylette aide comp	septembre 82	1	186.400	cede a titre gratuit
-voiture 504 GR/BK	janvier 86	1	4.943.500	
-Nissan Patrol	juillet 86	1	6.750.000	
-R21	oct 87	1	5.050.000	
-305 SR/BK	juin 88	1	3.900.000	
-motos Yamaha 100	juillet 88	2	783.890	
Total			25.668.778	



( ) N N E X E 4 . /  
LISTE / ) U P E R S O N N E L

**CENTRE D'ETUDES ET DE RECHERCHES SUR  
 LA POPULATION POUR LE DEVELOPPEMENT**

B.P. 1530  
 BAMAKO

**SITUATION DU PERSONNEL DU 1/01/89 AU 17 /10/89**

No	Noms PRENOMS	Recrutement	Nationalite	Sources de
	et	Date : Cat :	Se :	Finan :
d'ordre	A P P E C T A T I O N S :	Emploi	xe :	ancement
<b>DIRECTION CERPOD</b>				
001	Massour G. Ouaidou	D : DIRECTEUR du CENTRE	M : Tchadienne	FNUAP
002	Mme SISSOKO Mariam TOURE	01/06/1978:P5 : Secret. Direct.	F : Malienne	USAID
003	Adama KOUYATE	01/07/1982:AS5:Chauffeur	M : Malienne	USAID
004	Mme DIAKITE A KEITA	26/04/1988:AE1:Secret. Direct.	F : Malienne	USAID
<b>DIVIS. ETUDES RECHERCHES:</b>				
005	Dieudonne OUEDRAOGO	25/04/1986:P1 : Chef DIV Etudes et Recherches	M : Burkinabe	FNUAP
006	Babaly Thiam	01/06/1979:P2 : Conseiller	M : Malienne	FNUAP
007	Manadou Kani KONATE	01/04/1988:P2 : Chef section Population Devpt	M : Malienne	USAID
008	Manadou Kandra MINTHE	01/10/1986:P5 : Secret. Direct.	M : Malienne	USAID
009	Issa GUINDO	18/01/1988:AE4:Operat. Saisie	M : Malienne	USAID
010	Alpha Hama TOURE	18/01/1988:AE4:Operat. Saisie	M : Malienne	USAID
011	Aboubarri A. DICKO	15/06/1988:P5 : Assist. Recherch.	M : Burkinabe	USAID
012	Madina DJINTA	17/04/1989:P2 : Chef section politique de population	M : Tchadienne	USAID
013	A pourvoir	P : Economiste	M :	USAID
014	Mouhammadou GUEYE	20/04/1989:P1 : Chef de la section demographie	M : Senegalaise	USAID
015	Hamdou Baby WANE	03/05/1989:P : Consultant Economiste	M : Mauritanienne	USAID
016	Fara G M'bodji	01/07/1989:P : Consultant Demographe	M : Senegalaise	USAID
017	Thomas LEGRAND	P : Stagiaire	M : Americaine	ROCK/FOND
018	Dakyo N MATEIAS	01/08/1989:P : Consultant	M : Bourkinabe	FNUAP
019	Taibe PASSORE	22/7/1989 :P : Staagiaire	M : Tchadienne	FNUAP
<b>DIVISION FORMATION</b>				
020	Cheick KEABE	26/10/1986:P1 : Chef Division Formation	M : Senegalaise	ACDI
021	Ignegongba KEUMAYE	11/07/1981:P2 : Chef section Seminares Stages	M : Tchadienne	ACDI/ USAID
022	Manadou DJIBE	01/01/1988:P4 : Chef section Formation Permanente	M : Malienne	USAID
023	Mme DIAKITE MATIGOUNA	4/05/1989 :P5 : Secret. Direct.	F : Malienne	USAID
024	A pourvoir	Demographe PH D		USAID
<b>DIV. PLANIF. FAMILIALE</b>				
025	Baba TRAORE	02/01/1988:P2 : Chef DIV Planing Familiale	M : Malienne	POP. COUNC.
026	Mme Bathily M Maiga	01/03/1988:P2 : Medecin	F : Malienne	POP. COUNC.
027	Mme Khadidiatou M'Baye	02/06/1988:P2 : Chef section	F : Senegalaise	POP. COUNC.
028	Mme KONE Oumou Traore	15/05/1989:P5 : Secretaire de Direction	F : Malienne	POP. COUNC.
029	Marcio Thome	03/05/1989 : : EXPERT	M : Bresilienne	POP. COUNC.
030	Cheick F SISSOKO	16/05/1989 : : Consultant en Informatique	M : Malienne	POP. COUNC.



# A N N E X E N° 5

## 1./ BILAN D'EXECUTION DES ACTIVITES 1988-1989.

### Liste des abréviations

CSG	Comité Scientifique et de Gestion
DER	Division Etudes et Recherche
DFM	Division Formation
DPF	Division Planification Familiale
DIF	Division Information
DIN	Division Informatique
SAF	Service Administratif et Financier

MOIS	STRUCTURE D'EXECUTION	ACTIVITES	TAUX DE REALISATION
OCTOBRE	DIRECTION	. Examen annuel de la gestion et élaboration du plan de travail	100 %
	DER/DFM	. Séminaire national du Mali sur les condition sociale et juridique de la femme	0
	SAF	. Elaboration du budget	100
NOVEMBRE	DFM/DER	. Exécution des contrats de sous-traitance avec le Futures Group	100
	DER	. Séminaire Migrations/Urbanisation	100
	DIRECTION	. Réunion du CSG	100
DECEMBRE	DER/DFM	. Conférence régionale sur les politiques de population	100
		. Séminaire national EDS/Mali	100
	DER/DIN	. Acquisition données des enquêtes sur la fécondité (RIM et Sénégal) et EDS (Mali et Sénégal)	100
	DIF	. Publication de Pop SAHEL n° 8	100

MOIS	STRUCTURE D'EXECUTION	ACTIVITES	TAUX DE REALISATION %
JANVIER	DIF	. Initiation des activités dans le cadre du réseau des journalistes	100
	DFM	. Réunion du Comité de sélection des candidats pour Montréal (5/10)	100
FEVRIER	DIF	. Publication de POP SAHEL n° 9	100
	DER/DFM	. Atelier sur modèles d'intégration	100
MARS	DPF/DFM	. Séminaire régional sur la situation de la PF dans le Sahel	0
	DER	. Initiation des activités d'intégration dans les pays	50
	DIRECTION	. Présentation du rapport semi-annuel	100
AVRIL	DIF	. Publication de POP SAHEL n° 10	100
	DIN	. Transferts des données sur le Sahel	50
MAI	DER	. Démarrage analyse approfondie des données sur la fécondité	100
JUIN	DPF/DFM	. Séminaire régional sur la collecte des données SMI/PF	100
	DER/DFM	. Séminaire national PSD/Burkina	0
	DFM	. Sélection des candidats pour l'ENEA	100
JUILLET	DIN	. Etude préalable pour l'implantation de la banque de données	100
		. Collecte des données et documents sur le Sahel pour la Banque	50
	DIF	. Publication de POP-SAHEL N° 11	100

MOIS	STRUCTURE D'EXECUTION	ACTIVITES	TAUX DE REALISATION %
AOUT	DIRECTION DER/DFM	.Présentation du rapport sémi-annuel .Séminaire régional sur l'analyse des recen- sement	100 0
SEPTEMBRE	DFM  DPF	.Rentrée de la 2ème pro- motion de boursiers pour Montréal .Rentrée de la 1ère pro- motion de boursiers pour l'ENEA .Elaboration d'un modèle de législation en matiè- re de PF.	100 100 50
OCTOBRE	DIF DIRECTION  SAF	.Publication de POP- SAHEL n° 12 .Examen annuel de la gestion et élaboration du plan de travail 1988-1989 .Elaboration du budget annuel 1989-1990	0 100 100

A ce bilan, s'ajoutent des activités hors programme exécutées par le Centre.

2./ ACTIVITES REALISEES HORS PROGRAMME  
1988 -1989

1. Formulation d'un projet SMI/PF du FNUAP au Cap-Vert
2. Formulation du projet SMI/PF du FNUAP en Guinée-Bissau
3. Diagnostic SIS en SMI/PF et reformulation de projet SMI/PF en Mauritanie
4. Diagnostic SIS en SMI/PF et formulation de projet SMI/PF en Gambie
5. Revue multisectorielle de projet FNUAP population au Niger
6. Formulation du projet SMI/PF au Sénégal
7. Réunion tripartite bailleurs/CERPOD/Population Council sur le Projet PF.
8. Revue multisectorielle du projet population du FNUAP en Côte d'Ivoire
9. Mission d'enseignement en Démographie à l'Université de Niamey.
10. Trois missions d'appui pour l'analyse du recensement du Niger.
11. Participation à la mission multipartite pour l'élaboration du document de projet du recensement du TCHAD.
12. Séminaire sur la gestion en santé reproductive
13. Séminaire de formation des formateurs à la vie familiale
14. Etude sur les migrations au Mali
15. Etude sur la fécondité au Mali
16. Préparation de l'Enquête CAP COMATEX
17. Coordination du réseau Migrations-Urbanisation en Afrique de l'Ouest.
18. Coordination du réseau de recherche : "transition en matière de Santé"
19. Elaboration du document de projet d'un séminaire Population-Développement en Guinée-Bissau.
20. Elaboration de la requête du projet de création d'une unité de population en Guinée-Bissau



21. Participation à une mission d'évaluation de projet "survie de l'Enfant" au Mali de Vision Mondiale
22. Participation à l'élaboration du programme quinquennal de de l'INSAH
23. Publication du programme d'action N'Djaména sur la population et le développement au Sahel
24. Participation à la mission d'évaluation du programme population par pays du FNUAP au ZAIRE.
25. Exploitation de fiches de décès de l'état Civil du District de Bamako
26. Animation de trois séminaires à l'Université de Montréal (Departement de Demographie)
27. Exploitation de l'Enquête état-civil en milieu nomade au Mali
28. Appui à l'élaboration du projet de recherche : pratique foncière et/ou stratégies de l'Etat quant à l'espace peri-urbain de Bamako
29. Appui technique au projet "éducation scolaire en matière de vie familiale au Mali"
30. Interprétation réunion des Coordonnateurs du RESADOC
31. Interprétation symposium de l'UNICEF sur la survie et le développement de l'Enfant Africain
32. Traduction en Français d'un document de contraception et reproduction : "conséquences sur la santé des femmes et des enfants" de la National Academy of Science des Etats Unis
33. Exploitation de fiches morbidité, mortalité et anthropométrie et fiches CAP des mères (enquête de base Nioro)
34. Appui technique à l'organisation des secondes journées informatiques de Bamako.
35. Appui logistique et technique au séminaire régional sur la gestion des terroirs villageois
36. Exploitation des fiches de l'enquête CAP des professionnels en santé sur la planification familiale au Mali (AMPPF)
37. Appui technique et saisie des données de l'enquête "fécondité et comportement psycho-sociologique des adolescentes en milieu urbain"
38. Participation au Comité de lecture du programme de petites subventions à la recherche du CODESRIA.

39. Elaboration du projet de recherche : "rôle de structures traditionnelles en matière d'éducation à la vie familiale - le cas magnomagnan au Mali"
40. Elaboration du projet de recherche "mortalité urbaine dans le Sahel".

**PROGRAMME DE TRAVAIL**  
**1<sup>er</sup> Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

## SOMMAIRE

1.	PRINCIPALES ACTIVITES . . . . .	50
1.1	Etudes et recherches . . . . .	50
1.2	Formation. . . . .	53
1.3	Information Scientifique et technique. . . . .	54
1.4	Assistance Technique. . . . .	55
1.5	Réunions. . . . .	55
2.	ADMINISTRATION. . . . .	56
2.1	Organisation technique, administrative et financière.56	
2.2	Personnel . . . . .	56
	ANNEXE . . . . .	58
	Calendrier de travail. . . . .	59

Conformément à la mission du CERPOD et comme par le passé, le programme de travail 1989 - 1990 du Centre s'articule autour des quatre grands domaines suivants : Etudes et Recherches; Formation; Information Scientifique et Assistance technique.

La réalisation de ces activités exige évidemment le renforcement institutionnel du Centre par l'accroissement de ses capacités informatiques, l'amélioration de sa gestion administrative, financière et technique. L'année 1989 - 1990 doit être finalement celle de la confirmation du CERPOD comme Centre d'excellence dans la région sahélienne et celle du développement de sa coopération avec la communauté internationale.

## **1. PRINCIPALES ACTIVITES**

### **1.1 Etudes et recherches**

#### **1.1.1 Etude des inter-relations entre Population, Santé et Développement.**

La rédaction des rapports d'analyse, largement entamée en 1988 - 1989 sera achevée au cours du premier trimestre de 1990. Le projet PDS/Mali fera l'objet d'une publication. A une publication déjà faite sur le PDS/Sénégal, s'ajouteront deux autres; l'élaboration d'un rapport de synthèse ne sera cependant pas possible compte tenu de la dislocation de l'équipe nationale du projet et de l'existence de réelles difficultés méthodologiques. Le projet PDS/Burkina s'achèvera avec quatre publications dont la première paraîtra en fin 1989 et portera sur le volet démographique de l'étude.

#### **1.1.2 Fécondité, espacement de naissance et santé maternelle.**

L'exécution du projet "Fécondité et activité productive des femmes sahéliennes" procédant d'une analyse approfondie des données des EDS et de l'EMF se poursuivra et s'achèvera au cours de cette année. La publication des résultats est prévue pour fin 1990.

En fonction de l'issue des négociations avec le FNUAP, le projet "Rôle des structures traditionnelles en matière d'éducation à la vie familiale, le cas des Magnomagan au Mali" démarrera en Mars 1990 pour une durée de 18 mois.

A la suite de plusieurs réunions de concertation avec le CEPED - Paris et la London School of Hygiene and Tropical Médecine et la Fondation Rockefeller, un réseau de recherche "Transition en matière de Santé" sera mis en place, cette année, sur financement de cette fondation et avec la coordination du CERPOD. Ce réseau concernant cinq pays africains dont trois sahéliens, fera, dans un premier temps, un bilan de la situation sanitaire des pays membres, avant d'entreprendre dans un deuxième temps, de la recherche-action impliquant des chercheurs mais aussi des développeurs.

#### **1.1.3 Intégration des variables démographiques dans la planification.**

La première activité de ce projet a démarré au Mali, par l'étude de la manière selon laquelle les processus de planification tiennent compte des variables démographiques. Elle s'étendra à trois autres pays et permettra de faire le bilan des techniques d'intégration utilisées et des difficultés rencontrées. Cette étude sera complétée par l'élaboration d'un modèle sectoriel population et agriculture en collaboration avec le projet RAPID III de Futurs Group.

L'intégration des variables démographiques dans la planification suppose la mise en oeuvre de politiques de population. A cet effet et conformément au Programme d'Action de N'Djamena, il a été entrepris la réalisation d'une étude sur "Recueil et analyse des textes législatifs et réglementaires en matière de politiques de population". Cette étude, également commencée aux Mali s'étendra aux autres pays sahéliens et fera l'objet d'une publication.

L'étude sur la mortalité urbaine dans le Sahel, en collaboration avec l'INED et dont le financement sera assuré par le Ministère Français de la Coopération, commencera par l'exploitation des fiches des décès survenus dans les formations sanitaires de Dakar et Ouagadougou. Ces travaux, réalisés avec des équipes nationales déboucheront sur l'organisation d'un séminaire et leurs résultats seront publiés.

#### **1.1.4 Santé et survie des enfants.**

Conçu pour procéder aux analyses approfondies des données (EMIS notamment) déjà existantes sur la mortalité infantile, ce volet a démarré avec l'évaluation méthodologique des enquêtes et celle de leurs résultats. Il se poursuivra par une analyse sur la mortalité infantile différentielle en milieux urbain et rural.

Une autre analyse sur le différentiel de la mortalité infantile selon le sexe sera également entreprise.

Ces deux travaux qui s'achèveront en fin 1990 feront l'objet chacune d'une publication.

#### **1.1.5 Migrations et urbanisation dans le sahel.**

Les travaux du réseau de recherche "Migration et urbanisation dans le Sahel" devant faire le bilan des connaissances en la matière, doivent s'achever en mi-1990 par une publication à grand tirage, et cela après le séminaire d'appréciation des rapports d'analyse des équipes nationales prévu en mars 1990.

Des difficultés liées à la mobilisation des fonds nécessaires à l'exécution des enquêtes simultanées dans les pays membres du

réseau "Migration et Urbanisation en Afrique de l'Ouest" ont fait reporté ces enquêtes vers la mi-1990. Une réunion du réseau prévue en décembre 1989 à Nairobi fixera le nouveau calendrier de ces travaux dont la coordination est assurée, rappelons-le par le CERPOD.

Les données de l'enquête renouvelée de migration dans la Vallée du fleuve Sénégal, également inscrite dans le projet "Sécheresse et dynamique de population dans le Sahel" du programme 1988-1992 du Centre et effectuée en février-avril 1989, seront saisies, exploitées et analysées. La publication du rapport d'analyse interviendra en fin 1990.

- Enfin des contacts avec l'INRS - Urbanisation du Canada, choisi par l'ACDI comme centre d'excellence dans sa coopération avec les pays en voie de développement, indiquent des possibilités de démarrage d'un projet conjoint de recherche incluant un important volet formation en matière d'urbanisation dans le sahel.

#### **1.1.6 Élaboration d'un logiciel d'exploitation des données SMI/PF.**

Au cours du premier trimestre 1990, il sera élaboré un logiciel d'exploitation des données SMI/PF. Ce logiciel, qui sera diffusé auprès des pays sahéliens et de tout autre pays intéressé, permettra de mieux traiter les données SMI/PF, de mieux évaluer les projets de santé familiale et de ce fait d'assurer une meilleure garantie de succès à ces projets.

#### **1.1.7 Autres.**

Comme par le passé et dans le cadre de sa politique de génération de ressources, le Centre exécutera des études et recherches à la demande des sources de financement ou des pays. Un effort pour une meilleure gestion des activités permettra néanmoins de ne pas quelque peu sacrifier certaines composantes du programme de travail au profit de ces sollicitations.

Les études sur les migrations et sur la fécondité au Mali demandées par le BIT pour le compte de l'Unité de Population seront achevées en fin 1989. Il en sera de même pour celle sur la fécondité de la Haute-Vallée du Niger au Mali sollicitée par l'USAID.

## **1.2 Formation.**

### **1.2.1 Formation académique.**

Au cours de l'année 1988-1989, les activités suivantes seront menées :

- l'intensification des négociations avec le Centre de Formation et de Recyclage de Niamey pour lequel le CERPOD compte octroyer une quinzaine de bourses pour la formation d'Adjoints Techniques de la Statistique dès la rentrée 1989 - 1990;

- l'accueil des premiers stagiaires sahéliens de l'Université de Montréal;

- l'acheminement et l'installation de neuf boursiers du Centre à l'ENEA de Dakar pour une formation d'Ingénieurs en Travaux Statistiques;

- la sélection d'un consultant pour des cours de démographie à l'Université de Niamey;

- la contribution du Centre aux travaux du RIADEP notamment par la prise en charge financière de quatre sahéliens à une réunion du dit réseau, et une participation à la dite réunion.

- l'organisation de la réunion du comité de sélection de la deuxième promotion des boursiers de l'Université de Montréal pour la rentrée 1990 - 1991. Une sélection sera également faite pour trois bourses d'étude en démographie aux Etats Unis, octroyées par la Fondation Rockefeller.

- le Centre accueillera également des stagiaires sahéliens ou non et notamment dans le cadre de son programme de bourses de recherche financé par la Fondation Ford.

### **1.2.2 Formation permanente du personnel au CERPOD.**

Des stages ou cours de perfectionnement sont actuellement envisagés pour des cadres du Centre :

- un stage en politiques de population auprès de Options aux Etats Unis ;

- un stage sur démographie et santé ;

- un stage sur la mise en place et la gestion de banques de données ;

- un cours de démographie aux cadres non démographes du Centre ;

- un stage sur la publication assistée par ordinateur en vue de la fabrication au Centre d'un news letter ;



- un cours sur le logiciel ISSA ;
- un cours sur le logiciel SPSS ;
- un cours sur le logiciel IMP\$

### 1.2.3 Séminaires.

Les séminaires et cours suivants, organisés par le Centre à l'échelle régionale sont prévus :

- le second séminaire régional sur les Systèmes ; d'information sanitaire en SMI/PF ;
- le second séminaire sur les modèles démo-économiques
- un séminaire sur l'analyse des recensements ;
- un séminaire sur les statistiques Vitales.

En matière de recherche, les réunions suivantes seront organisées par le Centre ou avec sa collaboration :

- une réunion du réseau "Transition en matière de Santé" ;
- trois séminaires nationaux sur le statut juridique et social de la femme (Burkina, Mali, Niger) ;
- une réunion du réseau "Migration et Urbanisation en Afrique de l'Ouest" ;
- une réunion du réseau "Migration et Urbanisation dans le Sahel" ;
- une réunion sur le projet PSD.

### 1.3 Information Scientifique et technique.

En plus de la publication des numéros 11,12,13, et 14 de Pop Sahel, de quatre numéros de la série Working papers et de rapports de recherche dans la série "Etudes et Travaux", le Centre fera un effort particulier dans les domaines suivants : banque des données; cellule documentaire; et mise en oeuvre d'une politique des publications et des actions de sensibilisation.

La réflexion sur la mise en place de la banque de données, engagée en 1989, devra se concrétiser en 1990 et aboutir à l'édition du data sheet et à la mise à la disposition des chercheurs et des développeurs toute information utile. Le fonds documentaire du Centre sera quant à lui, organisé et renforcé par des abonnements ou des commandes de revues, périodiques ou ouvrages nécessaires à la recherche et à la formation sur les inter-relations population-développement et sur les politiques de population.

L'élaboration d'un document définissant les axes et les objectifs de la politique d'information et de sensibilisation du Centre permettra de relancer les séries Etudes et Travaux et Working Papers. Il est prévu aussi la parution d'un news-letter et la production d'une vidéo-cassette de sensibilisation aux problèmes de population. Les activités du réseau de journalistes se poursuivront et la production de documents audio-visuels de sensibilisation, déjà en cours au Cap Vert et en Gambie, s'étendra à d'autres pays sahéliens.

#### **1.4 Assistance Technique.**

L'intervention du Centre dans le cadre de l'assistance technique continuera à se faire comme par le passé, soit à la demande des institutions nationales ou des sources de financement, soit dans le cadre du suivi de ses projets en cours d'exécution dans les Etats.

#### **1.5 Réunions.**

Le Centre organisera les réunions suivantes :

- 2<sup>e</sup> session du C.S.G. (Praia, novembre 1989) ;
- Réunions du Comité Scientifique du Programme Population et Développement dans le Sahel (PDS) (Bamako, mars 1990) ;
- Réunion tripartite CERPOD/ACDI/Université de Montréal sur le programme PDS (Bamako mars 1990) ;
- Réunion des bailleurs de fonds du CERPOD (Bamako avril 1990) ;
- Réunion quadripartite des bailleurs de fonds du projet PF (Bamako, avril 1990).

Il participera aux réunions statutaires de l'Institut du Sahel (Conseils Scientifique et Technique et Consultatif) et du Comité Technique des Experts, Conseil des Ministres et Sommet des Chefs d'Etat du CILSS) et à plusieurs rencontres scientifiques traitant des problèmes de population et des politiques de population.

## **2. ADMINISTRATION.**

### **2.1 Organisation technique, administrative et financière.**

Les divisions et services et sections étant déjà mis en place, l'année 1989-1990 sera consacrée, au plan administratif, à leur organisation interne. Au niveau des divisions techniques, un effort particulier sera fait pour le fonctionnement des structures horizontales que sont les groupes de recherche. Ceci permettra d'améliorer la gestion technique des projets de recherche et de formation. La mise en place d'une autre structure horizontale, le Comité des publications, chargé des grandes orientations en la matière et la transformation du comité de rédaction en deux comités celui des séries de sensibilisation et de vulgarisation (Pop Sahel, News letter etc...) et celui des séries scientifiques (Working Papers, Etudes et Travaux), développeront certainement les capacités de dissémination des résultats de recherche du Centre.

Sur le plan financier, l'année 1989-1990 sera celle de l'informatisation totale de la gestion qui permettra, à tout moment de sortir les comptes du Centre par sources de financement et par postes budgétaires : la comptabilité sera effectuée à la fois en fonction des normes des différents donateurs de la communauté internationale et de celles du système CILSS. Elle sera aussi celle de la recherche du financement pour la construction des locaux du Centre.

### **2.2 Personnel**

La réalisation du programme de travail 1989-1990 nécessitera le recrutement de :

- un démographe chargé des travaux sur la survie des enfants ;
- un économiste, chargé au sein de l'équipe, des travaux d'élaboration du modèle population agriculture ;
- un informaticien, chargé de travaux en SIS en matière de SMI/PF ;
- un spécialiste en épidémiologie, médecin de préférence en remplacement numérique d'un professionnel en instance de départ ;
- une secrétaire de direction pour la DER et une secrétaire pour la DIN.

En fonction du développement de ses activités, le Centre aura recours, à des consultations de courtes durées pour des activités précises, un répertoire de consultants sahéliens sera fait à cet effet.

Sur le plan de la gestion des employés du Centre, l'adoption du statut particulier du personnel du CERPOD par la deuxième session du CSG et le prochain Conseil des Ministres du CILSS, contribuera à une meilleure gestion du personnel.

#### **CONCLUSION.**

Bien que paraissant ambitieux, le présent programme de travail s'inscrit dans la continuité des activités précédemment menées et contribue à la réalisation des différents volets du programme quinquennal du Centre.

Son exécution exigera la mobilisation des ressources tant humaines que financières. Pour ce faire le Centre, élargira sa base de coopération avec les institutions sahéliennes et non sahéliennes ainsi qu'avec les bailleurs de fonds qui n'ont cessé de lui apporter leur soutien.

## A N N E X E

### Calendrier de travail

#### Abreviations

CSG Comité Scientifique et de Gestion  
DER Division Etudes et Recherche  
DFM Division Formation  
DPF Division Planification Familiale  
DIF Division Information  
DIN Division Informatique  
SAF Service Administratif et Financier  
Div/Ser Divisions/Service.

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**1. Renforcement des capacités institutionnelles du CERPOD**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Tenue de la 2ème réunion du C.S.G.	02/11/89	11/89	DIRECTION
2 Développement d'un plan de formation du personnel	01/10/89	31/12/89	DFM
3 Exécution du plan de formation	01/01/90	30/09/90	DIV/SER
4 Retraite de réflexion sur le développement, l'exécution et l'évaluation des politiques de population	28/11/89	11/89	DER
5 Séminaire de formation au logiciel ISSA	01/01/90	30/09/90	DFM DER DIN
6 Développement des capacités d'appui au réseau de journalistes en population	01/10/89	30/09/90	DIF
7 Mise en place d'un répertoire de consultants pour utiliser l'expertise africaine	01/10/89	30/09/90	SAF

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**2. Développement Banques et bases de données et capacités micro-informatiques**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Revue annuelle de l'état et des besoins de la division informatique	01/10/89	31/10/90	DIN DFM
2 Acquisition de nouveaux matériels et logiciels	01/11/89	30/09/90	DIN
3 Mise en place et utilisation banque de données	18/09/89	30/09/90	DIN
4 Acquisition des fichiers de données	01/10/89	30/09/90	DIN
. Enquêtes disponibles (EDS, EMF, etc...)			
. Popline			
. Base de données sur les politiques de population			
. fichier AFR/TR (BUCEN)			
. Autres fichiers internationaux de données			
. Recensements			
5 Formation du personnel en:	01/10/89	30/09/90	DIN DFM
. Utilisation de logiciels (Dbase, SPSS, etc)			
. Popline			
6 Etude approfondie du modèle INTEGRA	01/10/89	31/03/90	DIN DFM DER

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOC**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**3. Renforcement des capacités de planification, de gestion et d'évaluation**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Développement de stratégie de suivi de la programmation	28/11/89	30/11/89	DIRECTION
2 Développement d'un système de gestion et d'évaluation des politiques et programmes de population: . Base de données informatique . Fichier vertical pour chaque pays	28/11/89	30/11/89	DER DIN
3 Situation du développement des politiques de population dans la région	01/01/90	31/12/90	DER DIF DIN
4 Préparation rapport annuel(Oct. 88 - Sep. 89)	01/10/89	31/10/89	DIRECTION
5 Préparation, révision et approbation du programme d'activité 89-90	01/10/89	30/11/89	DIRECTION CSG
6 Réunion quadripartite CERPOD/PAYS-BAS/ACDI/POP COUNCIL			DPF
7 Réunion des bailleurs de fonds du CERPOD	04/90		DIRECTION
8 Réunion du comité scientifique et réunion tripartite CERPOD/ACDI/UNIVERSITE DE MONTREAL du programme PDS	03/90		DIRECTION
9 Réunions statutaires du CILSS	12/89	01/90	DIRECTION



**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**4. Amélioration des capacités de gestion des ressources**  
 -----

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Revue des performances individuelles du personnel	01/12/89	31/12/89	DIRECTION
2 Etablissement de politique de gestion du personnel	01/01/90	31/01/90	DIRECTION
3 Formation approfondie dans la comptabilité financière informatisée (Sun System)	01/02/90	30/04/90	SAF DIN
4 Consolidation du système de gestion informatisé (SGI) et formation	01/02/90	30/04/90	DIRECTION

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**5. Recherche et Analyses**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Analyse approfondie des données des enquêtes de fécondité (Mali, Sénégal, autres)	01/10/89	30/09/90	DER DPF
2 Préparation d'un modèle d'analyse Population/ Agriculture/Environnement	01/10/89	30/09/90	DER DIN DFM
3 Recueil et analyse des textes législatifs et réglementaires sur les politiques de population	01/10/89	30/09/90	DER DIF
4 Migration et urbanisation dans le Sahel	11/88 (18 mois)		DER
5 Migration et urbanisation en Afrique de l'Ouest	12/89 (36 mois)		DER
6 Transition en matière de santé	12/89 (18 mois)		DER
7 Mortalité urbaine dans le Sahel	01/90 (18 mois)		DER
8 Analyse approfondie des données des enquêtes sur la mortalité infantile	10/89 (14 mois)		DER
9 Cas des Magnomagan au Mali	03/90 (18 mois)		DER/DPF
10 Diagnostic de la planification en matière d'intégration des variables démographiques	10/89 (14 mois)		DER
11 Elaboration d'un logiciel d'exploitation des données SMI/PF	01/90 (3 mois)		DPF/DIN

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**6. Formation de personnel technique au niveau national**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 3ème mission CERPOD/OPTIONS au Burkina	18/09/89	24/09/89	DER
2 Visite préparatoire au séminaire national sur l'intégration des variables démographiques dans les plans de développement (Niger)	23/10/89	30/10/89	DER
3 Séminaire national sur l'intégration au Niger	04/12/89	09/12/89	DER DFM
4 Suivi du séminaire INTEGRA	01/10/89	01/09/90	DFM DIN
5 ENEA de DAKAR (1ère promotion Ingénieurs des Travaux Statistiques)	01/11/89	30/09/90	DFM
6 Centre de statistiques de Niamey (1ère promotion Adjoints techniques de la Statistique)	01/10/89	30/09/90	DFM
7 Assistance technique aux pays sur leurs demandes (environ 1.5 personnes/mois)	01/10/89	30/09/90	DIV/SER
8 Stages au CERPOD	10/89		DFM
9 Stages au CERPOD des étudiants de Montréal	10/89		DFM
10 Sélection de la 2ème promotion des étudiants de Montréal	01/90		DFM
11 Sélection de la 1ère promotion des étudiants aux Etats-Unis	01/90		DFM
12 Second séminaire régional SIS en matière de SMI/PF	07/90		DPF
13 Second séminaire régional sur l'intégration des variables démographiques dans la planification	09/90		DFM
14 Cours sur le logiciel SPSS	04/90		DFM/DIN
15 Cours sur les logiciels IMPS	05/90		DFM/DIN
16 Séminaire régional sur l'analyse des recensements	06/90		DER/DFM

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
**1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990**

**7. Transfert vers les Etats des méthodologies et facilités de développement de**  
**Politiques de Population et Programmes à travers l'assistance technique**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Définition et suivi politique de population NIGER	01/12/89	31/12/89	DER
2 Définition et suivi politique de population NIGER	01/03/90	31/03/90	DER
3 Définition et suivi politique de population NIGER	01/06/90	30/06/90	DER
4 Définition et suivi politique de population NIGER	01/09/90	30/09/90	DER
5 Définition et suivi politique de pop. BURKINA	01/12/89	31/12/89	DER
6 Définition et suivi politique de pop. BURKINA	01/03/90	31/03/90	DER
7 Définition et suivi politique de pop. BURKINA	01/06/90	30/06/90	DER
8 Evaluation des besoins en SMI/PF au BURKINA FASO et au TCHAD	10/89		DPF
9 Assistance technique en SIS au CAP-VERT, GUINEE BISSAU, MALI, GAMBIE et SENEGAL	10/89		DPF

**PROGRAMME DE TRAVAIL DU CERPOD**  
1er Octobre 1989 - 30 Septembre 1990

**8. Dissémination de l'Information**

ACTIVITES	DEBUT	FIN	DIVISIONS/SERVICE
1 Conception d'une stratégie appropriée de communication	01/01/90	31/03/90	DIF
2 Préparation profils deux pays (Burkina/Niger)	01/06/90	30/09/90	DER DIF
3 Préparation index de la banque de données	01/01/90	30/09/90	DIF/DIN
4 Préparation formulaire de demande de données	01/01/90	30/09/90	DIF/DIN
5 Préparation et distribution data sheet du Sahel	01/10/89	31/01/90	DER/DIF/DIN
6 Mise à contribution des membres du réseau de journalistes	01/10/89	30/09/90	DIF
7 Préparation, publication et distribution de Pop Sahel	10/89	09/90	DIF
8 Production du module vidéo "A votre santé" (1 module)	01/01/90	31/03/90	
9 Séminaire sur statut légal et social de la femme	25/06/90	27/06/90	DER/DFM
10 Séminaire sur statut légal et social de la femme	24/09/90	26/09/90	DER/DFM
11 Séminaire sur statut légal et social de la femme	26/03/90	28/03/90	DER/DFM
12 Préparation et publication "Working Papers," volumes 5 - 8	01/10/89	31/12/90	DIF
13 Publication de 2 numéros de "Etudes et Travaux"	10/89		DER/DIF
14 Distribution du document IMPACT "L'innocuité des méthodes contraceptives : mythes et réalités"	10/89		DIF
15 Publication d'un "Newsletters"	06/90		DIF
16 Mise en place d'une cellule documentaire	11/89		DIF
17 Publications de rapports de recherche	10/89		DIF

## SOMMAIRE

1. CONTROLE DES TACHES. . . . .	1
2./ PRINCIPALES ACTIVITES. . . . .	3
2.1. Etudes et Recherches. . . . .	3
2.2./ Formation. . . . .	5
2.3./ Information Scientifique et Technique . . . . .	8
2.4./ Assistance Technique. . . . .	9
2.5./ Missions, Participations aux Conférences, Séminaires, Colloques. . . . .	11
2.6./ Equipement Informatique . . . . .	14
3./ ADMINISTRATION . . . . .	15
3.1./ Organisation Administrative et cadre de travail. . . . .	15
3.2./ Personnel . . . . .	15
ANNEXES . . . . .	17
A1. Stratégie de développement de la banque des données . . . . .	18
A2. Politique de génération des ressources . . . . .	21
A3. Liste des Equipements. . . . .	25
A. Liste du Personnel. . . . .	40
A5. Bilan des réalisations. . . . .	42