

**UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
(UCAD)**



**ECOLE DE BIBLIOTHECAIRES, ARCHIVISTES
ET DOCUMENTALISTES
(EBAD)**

**PROJET DE MISE EN PLACE D'UNE PHOTOTHEQUE POUR LE
COMITE PERMANENT INTER ETATS DE LUTTE CONTRE LA
SECHERESSE DANS LE SAHEL (CILSS)**

Projet professionnel en sciences de l'information documentaire

présenté

Par

Jeannette KOLANI-KABORE

Option : Ingénierie Documentaire

Directeur de recherche :

Dr Aw SAMBA

Grade : Maître-assistant à l'EBAD

Octobre 2010

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR

(UCAD)



ECOLE DE BIBLIOTHECAIRES, ARCHIVISTES

ET DOCUMENTALISTES

(EBAD)

**PROJET DE MISE EN PLACE D'UNE PHOTOTHEQUE POUR LE
COMITE PERMANENT INTER ETATS DE LUTTE CONTRE LA
SECHERESSE DANS LE SAHEL (CILSS)**

Projet professionnel en sciences de l'information documentaire

présenté

Par

Jeannette KOLANI-KABORE

Option : Ingénierie Documentaire

Directeur de recherche :

Dr Aw SAMBA

Grade : Maître-assistant à l'EBAD

Octobre 2010

RESUME ANALYTIQUE

La photographie est un art où le talent seul ne suffit pas, il faut alors savoir fusionner avec son outil principal, l'appareil photo. Le choix de ce dernier a donc une énorme importance ; de ce choix dépendra la capacité du photographe à représenter ce qu'il voit, en accord avec ses émotions, sa personnalité¹. N'est-ce-pas ce qui amène le Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) à faire un état de la masse de photographies dont il dispose pour en faire une mémoire vivante aux yeux de ses partenaires ?

La mise en place d'un système intégré de gestion des photos va permettre à cette institution qui dispose de beaucoup de photos sur les acquis depuis sa création, de se valoriser davantage à travers ses partenaires et pays membres.

Le choix de ce projet et sa pertinence résultent du fait que beaucoup ignorent encore l'histoire du CILSS.

Le système intégré permettra aux utilisateurs de faire des recherches sous plusieurs formes en utilisant des thématiques relatives à leur besoin d'information.

¹ <http://www.50mm.info/articles/article.php?id=14>

REMERCIEMENTS

AU TERME DE CE PROJET PROFESSIONNEL, NOUS TENONS À REMERCIER SINCÈREMENT TOUS CEUX QUI DE PRÈS OU DE LOIN, ONT CONTRIBUÉ À L'ÉLABORATION DU PRÉSENT TRAVAIL.

IL S'AGIT DE :

- L'ENSEMBLE DU CORPS PROFESSORAL DE L'EBAD ET L'AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE QUI N'ONT MÉNAGÉ AUCUN EFFORT POUR NOTRE RÉUSSITE ;
- MONSIEUR AW SAMBA, MAÎTRE-ASSISTANT À L'EBAD POUR SON ENCADREMENT SANS FAILLE ET SA PATIENCE ;
- PROFESSEUR ALHOUSSÉÏNI BRETAUDEAU, SECRÉTAIRE EXÉCUTIF DU CILSS ET TOUT SON PERSONNEL POUR NOUS AVOIR PERMIS DE SUIVRE CETTE FORMATION À DISTANCE ;
- CHEFS DES UAM/CID, GRH, AFC, DES UCID/CRA ET INSAH QUI N'ONT MÉNAGÉ AUCUN EFFORT POUR LA RÉUSSITE DURANT NOS TROIS ANNÉES DE FORMATION À DISTANCE ;
- ***SERGES-LAZARE, JOKHANAN, SHALOM, ET FLORENCE POUR LEUR ASSISTANCE ;***
- ***NOS TRÈS CHÈRES (MÈRE, BELLE-MÈRE, ET FRANGINE JEANNE) POUR LEURS ENCOURAGEMENTS ET PRIÈRES ;***
- NOS COLLÈGUES DOCUMENTALISTES ET TOUTES LES CO-APPRENANTES DU BURKINA FASO ;
- MME ET MONSIEUR BOURI SANHOUIDI, COLONEL JEAN-BAPTISTE KABORE, MONSIEUR DIEUDONNÉ PANDARE, MME ET MONSIEUR JOSEPH DIASSO ; NOS SŒURS, FRÈRES, BELLE-SŒURS ET BEAU-FRÈRES, NIÈCES, NEVEUX ET COUSINES POUR LEURS ENCOURAGEMENTS ET SOUTIENS MULTIFORMES.

QUE CHACUN TROUVE ICI L'EXPRESSION DE NOTRE PROFONDE RECONNAISSANCE !

SOMMAIRE

REMERCIEMENTS.....	i
RESUME ANALYTIQUE.....	iv
EXECUTIVE SUMMARY	v
SIGLES ET ACRONYMES	vi
AVANT-PROPOS	viii
INTRODUCTION.....	1
PREMIERE PARTIE : PROBLEMATIQUE, OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS, CONCEPTS CLES ET PRESENTATION DU CADRE INSTITUTIONNEL.....	2
CHAPITRE I : PROBLEMATIQUE, OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS, ET DEFINITIONS DES CONCEPTS CLES	3
I.1 Problématique et justificatif du projet.....	3
I.2 Objectifs et résultats attendus	3
I.3 Fiche de projet.....	5
I.4 Définition des concepts à travers la littérature.....	6
CHAPITRE II : PRESENTATION DU CADRE INSTITUTIONNEL : LE CILSS.....	9
II.1 Définition et mandat	9
II.2 Objectifs poursuivis par le CILSS	10
II.3 Organisation.....	11
II.4 L'Unité d'Appui au Management – Communication – Information – Documentation (UAM-CID).....	15
CHAPITRE III : ANALYSE DIAGNOSTIC DE L'EXISTANT PAR RAPPORT AU PROJET ET PATRIMOINE PHOTOS DU CILSS	20
III.1 Présentation de la Base de données existante.....	20
III.2 Module d'interrogation de la Base de données	22
III.3 Comment faire la recherche proprement dite à partir du site du CILSS ?	23
III.4 PATRIMOINE PHOTOS DU CILSS	25
CONCLUSION PARTIELLE.....	28
DEUXIEME PARTIE : METHODOLOGIE DE REALISATION DU PROJET ET SECURISATION DE LA PHOTOTHEQUE.....	29
CHAPITRE IV : METHODOLOGIE DE LA REALISATION DU PROJET	30
IV.1 Recherche et capitalisation des photos : collecte et numérisation	30
IV.2 Traitement et stockage des photos	31
IV.3 Formation du personnel pour la numérisation	33
IV.4 Hébergement local (Intranet) des photos avant validation.....	34
IV.5 Déploiement ou transfert vers le serveur du CILSS	34
IV.6 Diffusion et valorisation.....	34
CHAPITRE V : SECURISATION DE LA PHOTOTHEQUE	34
CONCLUSION PARTIELLE.....	35

TROISIEME PARTIE : ORIENTATIONS ET PLANIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET	36
CHAPITRE VI : ORIENTATIONS, OPTIONS STRATEGIQUES ET OUTILS.....	37
CHAPITRE VII : PLANIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET	38
CHAPITRE VIII : CADRE DE CONTROLE DE LA PERTINENCE DES STRATEGIES : CADRE LOGIQUE.....	40
CONCLUSION GENERALE ET PERSPECTIVES.....	43
BIBLIOGRAPHIE	ix
ANNEXES.....	xi

KOLANI Jeannette. –Projet de mise en place d'une Photothèque pour le Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel. –Ouagadougou : CILSS, 2010. -63p.

RESUME ANALYTIQUE

Au même titre que les documents sur support papier et les archives, la photo constitue pour beaucoup d'institutions spécialisées et d'organismes étatiques un élément essentiel de la base de connaissance. Dans l'évaluation même de la plupart des projets, une place importante est accordée à la photo parce qu'elle permet de visualiser les réalisations physiques et les transformations occasionnées par la mise en œuvre des projets. La photo peut être utilisée également comme outil de plaidoyer auprès des différents bailleurs de fonds qui, pour la plupart des cas, se basent sur les résultats de recherche sur le terrain pour apprécier l'état d'exécution des projets qu'ils financent. En outre, l'importance de la photo comme archive n'est plus à démontrer. Le Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel en abrégé le CILSS, n'est pas resté en marge de cette règle.

A la faveur de la présente formation à l'Ecole de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD), nous avons donc jugé opportun de réfléchir sur la **mise en place d'un système intégré de gestion des photos** au sein de notre organisme qu'est le CILSS. Cela nous a conduits à délimiter les acquis et les contraintes du Système d'Information Documentaire (SID) du CILSS pour la mise en œuvre de ce projet.

Cette photothèque va permettre à tous les pays membres du CILSS, partenaires et lecteurs, de mieux connaître non seulement l'histoire du CILSS à travers les photos des différents ateliers, journées CILSS, instances statutaires, mais aussi de connaître les différents projets qui existent au CILSS ou que le CILSS a conduits dans le passé.

La photothèque sera une relance pour le CILSS qui, depuis le dernier sommet des Chefs d'Etats a décidé de se rapprocher de la CEDEAO et de la CEEAC et de la CEMAC. Elle renforcera non seulement les liens entre le CILSS et ses partenaires, mais également avec les autres Institutions notamment le Centre AGRHYMET et l'Institut du Sahel.

Mots-clés : Photothèque – Numérisation – Recherche – Système d'Information Documentaire – CILSS

EXECUTIVE SUMMARY

Photographs, just like hard copy documents and archives, are a key element of a knowledge base for many specialized institutions and state agencies. Thus, an important place is given to photographs in most project evaluations because pictures allow visualizing the physical achievements and transformations resulting from project implementation. Photographs can also be used as a tool for advocacy with various donors who, in most cases, rely on the findings of field research to assess the implementation status of projects they finance. In addition, the importance of the photo as an archive is well established. The Permanent Interstate Committee for Drought Control in the Sahel, also known as the CILSS in short, has not remained on the sidelines of this rule.

Thanks to this training at the “*Ecole de Bibilothécaires, Archivistes et Documentalistes*” (School of Librarians, Archivists and Documentalists EBAD), we therefore considered it appropriate to reflect on the establishment of a picture library within our CILSS organization. This led us to delineate the achievements and constraints of the Document Information System (CIS) of CILSS for implementing this project.

This picture library will allow all CILSS member countries, partners and readers to better know not only the history of CILSS through photos of the various workshops, CILSS days, statutory meetings, but also to know the different projects that exist within CILSS or that CILSS has led in the past.

The picture library will be a stimulus for the CILSS, since the last summit of Heads of State decided to move closer to ECOWAS and ECCAS and CEMAC. It will not only strengthen the links between CILSS and its partners but also with other institutions including the “Centre AGRHYMET” and the “Institut du Sahel”.

Keywords: Picture library - Scanning - Research - Document Information System - CILSS

SIGLES ET ACRONYMES

AGRHYMET	: Centre Régional de Formation et d'Application en Agro Météorologie et Hydrologie opérationnelle
AGROSOC	Programme Majeur Recherches Agro-Socio-Economiques
CID	: Communication, Information et Documentation
CILSS	: Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel
CM	: Conseil des Ministres
CEEAC	: Communauté Economique des Etats d'Afrique Centrale
CEMAC	: Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale
CRPS	: Comité Régional de Programmation et de Suivi
CTR	: Cellule Technique Régionale
GRN	: Gestion des Ressources Naturelles
INSAH	: Institut du Sahel
IREM/LCD	: Initiative Régionale Environnement Mondial et Lutte Contre la Désertification
ONG	: Organisation Non Gouvernementale
PRA	: Programme Régional d'Appui
PRA/MARCHES	: Programme Régional d'Appui Accès aux Marchés
PRA/ME	: Programme Régional d'Appui Maîtrise de l'Eau
PRA/SA/LCD/POP. DEV	: Programme Régional d'Appui/Sécurité Alimentaire/Lutte Contre la Désertification/Population-Développement
PRS	: Programme Régional Solaire
PREDAS	: Programme Régional de Promotion des Energies Domestiques et Alternatives
PTF	: Partenaire Technique et Financier
SA	: Sécurité Alimentaire
SCE	: Sommet des Chefs d'Etat.
SE	: Secrétaire Exécutif
SEA	: Secrétaire Exécutif Adjoint
SP/CONACILSS	: Secrétaire Permanent du Comité National
UAM	: Unité d'Appui au Management
UAM/CID	: Unité d'Appui au Management/Communication-Information-Documentation
UAM/AFC	: Unité d'Appui au Management/Administration-Finance-Comptabilité
UAM/GRH	: Unité d'Appui au Management/Gestion des Ressources Humaines
UAM/SEPVSG	: Unité d'Appui au Management/Suivi-Evaluation, Veille Stratégique et Genre
UE	: Union Européenne
USAID	: Agence des Etats-Unis d'Amérique pour le Développement International

LISTE DE FIGURES ET D'ILLUSTRATIONS

Figure n°1 : Localisation des pays membres du CILSS	9
Figure n°2 : Objectifs, résultats et activités	9
Figure n°3 : Structures du système CILSS.....	12
Figure n°4 : Bibliothèque du Centre de Documentation du CILSS	17
Figure n°5 : Page d'accueil du fonds documentaire	21
Schéma n°1 : Page d'administration du système intégré de la photothèque	32
Tableau 1 : Budget de réalisation de la Photothèque du CILSS.....	38
Tableau 2 : Chronogramme d'exécution des actions de mise en œuvre de la photothèque	39
Tableau 3 : Tableau de bord et de suivi-évaluation de la mise en œuvre de la photothèque.....	41

AVANT-PROPOS

Dans le cadre de la formation à distance en Master 2 Sciences de l'information documentaire dispensée par l'EBAD, nous sommes tenus d'effectuer un stage de quatre mois ayant pour objectif de consolider notre expertise documentaire et de développer notre capacité de conception et de conduite de projets.

Ce stage, généralement effectué dans le service où est employé l'apprenant, doit aboutir à la rédaction d'un projet professionnel qui peut être soit une étude, soit une recherche sur un mécanisme d'information pouvant porter sur un audit, une étude de faisabilité, la conception d'un dispositif ou d'un système d'information, un schéma directeur, la numérisation de documents, l'automatisation d'un système ou l'organisation d'un service.

Le présent document est donc le fruit de notre réflexion sur un projet de « **mise en place d'une photothèque pour le compte du Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS)** ».

En effet, cette institution n'est pas restée en marge de l'évolution des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) et a l'intention de se rendre plus visible à travers ce trésor caché qu'est la photothèque.

Ce travail va sans doute aider tous les usagers à connaître davantage l'histoire du CILSS à travers cette richesse dont il dispose.

La réalisation de ce projet fera appel à la collaboration de la hiérarchie du CILSS pour la mise à disposition des moyens requis et pour le suivi et l'évaluation de sa mise en œuvre.

INTRODUCTION

De nos jours, l'Internet est devenu un outil incontournable pour les professionnels de l'information, mais au prix du prolongement naturel des pratiques traditionnelles. Ce monde virtuel est le paradis pour ceux qui souhaitent apprendre, améliorer leur culture, découvrir de nouveaux domaines, ou encore communiquer². Les documentalistes ont dû se former pour maîtriser ce nouvel outil, mais aussi s'adapter à l'arrivée d'un nouveau type de services : « les services en ligne ».

C'est dans ce contexte que se place le CILSS, vitrine pour neuf (9) Etats du sahel. L'idée maîtresse de cette initiative est de mettre en valeur, au moyen de l'internet, le patrimoine documentaire dont il dispose depuis sa création à nos jours. Cette valorisation se fera à travers la numérisation des photos existantes et l'exportation des photos numériques.

En effet, beaucoup de structures documentaires, tout comme celle du CILSS, se sont lancées dans la numérisation de leur fonds documentaire car de nos jours, elle constitue une véritable richesse pour une meilleure visibilité et accessibilité en (ligne) de toute institution soucieuse d'une bonne valorisation de son patrimoine de connaissances. Au-delà de ce projet déjà entamé, le CILSS compte aller plus loin à travers la numérisation des photos d'archives existant depuis sa création, en 1973. Les photos qui seront sous format numérique seront intégrées dans le « système intégré de gestion des photos ».

L'intérêt que ce projet comporte est que toutes les photos retraçant l'histoire et les activités menées par le CILSS seront accessibles au grand public à travers son site web.

La mise en place d'une photothèque pour le CILSS, thème sur lequel nous avons choisi de nous appesantir, contribuera sans doute à aider nos lecteurs à connaître l'histoire du CILSS et de ses institutions spécialisées. Cela se fera à travers un plan qui se présente comme suit :

- la problématique, les objectifs, les résultats attendus et la définition de concepts ;
- la présentation du cadre institutionnel ;
- l'analyse-diagnostic de l'existant par rapport au projet ;
- la méthodologie de la réalisation du projet ;
- les orientations, options stratégiques et outils à utiliser ;
- la planification de la mise en œuvre ;
- le cadre logique ;
- les perspectives de développement.

² <http://www.abelia-formation.com/horizons/page3.htm>

**PREMIERE PARTIE : PROBLEMATIQUE, OBJECTIFS,
RESULTATS ATTENDUS, CONCEPTS CLES ET
PRESENTATION DU CADRE INSTITUTIONNEL**

CHAPITRE I : PROBLEMATIQUE, OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS, ET DEFINITIONS DES CONCEPTS CLES

1.1 Problématique et justificatif du projet

L'histoire nous montre que les photos constituent une véritable richesse pour les entreprises ou institutions désireuses de valoriser leur mémoire.

Les photos de nos jours sont d'actualité, pour tel ou tel évènement, l'appareil photo-numérique est au rendez-vous !

Le CILSS existant depuis 1973 dispose de beaucoup de photos dont une grande partie est stockée au sein du Centre de Documentation, d'autres se trouvent toujours dans les bureaux de certains programmes et unités et dans les deux autres sites. Elles proviennent des différents projets du CILSS et des grandes rencontres organisées par l'institution. Ces photos entreposées en « vrac » sans légende, ni dates sont difficilement exploitables. N'étant pas traitées, elles ne sont pas en l'occurrence visibles sur le site. Un autre constat est celui de l'ignorance des pays membres du CILSS sur l'existence de certains projets en cours ou en fin d'exécution.

Pour corriger cette situation et permettre aux lecteurs, pays membres du CILSS et partenaires de mieux connaître l'institution et la vie de ses projets, il était indispensable de présenter un projet de mise en place d'une photothèque. A la fin du projet, cette photothèque sera visible sur le site du CILSS : <http://www.cilss.bf> et tout lecteur pourra y accéder. Elle permettra aux utilisateurs du site de mieux connaître les projets qui ont existé et qui existent toujours au CILSS et les activités menées par le secrétariat exécutif et les deux autres sites.

1.2 Objectifs et résultats attendus

Les objectifs visés sont les suivants :

- Valoriser le Centre de documentation à travers la photothèque ;
- Assurer une meilleure visibilité des activités du CILSS ;
- Permettre aux utilisateurs de retrouver des informations en images sur les activités des projets sur le site du CILSS ;
- Assurer une meilleure conservation du patrimoine documentaire du CILSS à travers la photothèque ;

- Valoriser les expériences terrain des experts des différents projets ;
- Satisfaire au mieux les besoins des utilisateurs, pays membres du CILSS et partenaires en matière de photothèque.

Les résultats attendus de la mise en place de la photothèque sont :

- Les populations des pays membres du CILSS, les utilisateurs et tous les partenaires de l'institution sont informés de l'existence de la photothèque à travers sa visibilité sur le site du CILSS. D'après les statistiques, le site du CILSS est de plus en plus visité par un public varié selon son besoin d'information, mais les anciens projets qui ont existé sont peu connus d'où la nécessité d'une photothèque événementielle des projets et activités réalisées par le CILSS depuis son existence.
- Les populations des pays membres du CILSS, les utilisateurs et tous les partenaires de l'institution ont accès à la photothèque et peuvent l'exploiter pour mieux comprendre tous les grands événements qui ont marqué la vie du CILSS. Les grands événements peuvent se traduire tout simplement par tout événement majeur organisé par le CILSS durant son existence, notamment les Conférences des chefs d'Etats, les Conseils des Ministres, les séminaires tenus par les différents projets de l'institution.
- La photothèque est un instrument de visibilité des actions du CILSS en image, gage d'une meilleure adhésion à ses grandes orientations. Cette photothèque permettra de toucher un public plus large les prochaines années avec la volonté affichée par le CILSS d'étendre ses activités aux Etats membres de la CEMAC, de la CEEAC, et de la CEDEAO...

1.3 Fiche de projet

Titre du projet

Projet de mise en place d'une Photothèque pour le Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS).

Justificatif

Le CILSS dispose de beaucoup de photos depuis son existence qui ne sont malheureusement pas gérées de manière convenable dans un système intégré. Ces photos sont éparpillées dans les différents bureaux des trois sites de l'Institution.

Objectifs :

- 1- Valoriser le Centre de Documentation du CILSS ;
- 2- Assurer une meilleure conservation du patrimoine documentaire du CILSS ;
- 3- Permettre aux utilisateurs de retrouver des informations en images sur les activités des projets sur le site du CILSS ;

Cibles

Pays membres du CILSS, partenaires, étudiants, chercheurs...

Description de l'action

- 1- Collecte et tri des photos à numériser et la formation à la numérisation ;
- 2- Numérisation des photos ;
- 3- Stockage des photos numérisées sur le serveur ;
- 4- Mise en ligne de la photothèque
- 5- Promotion de la photothèque ;
- 6- Suivi de la mise en place de la photothèque.

Intervenants

- 1- Chef de l'Unité Communication-Information-Documentation ;
- 2- Spécialiste en Sciences de l'information documentaire ;
- 3- Webmaster ;
- 4- Informaticien ;
- 5- Chefs UAM et Experts.

Coût du projet

5 400 000 FCFA

1.4 Définition des concepts à travers la littérature

Photographie

Le mot « photographie » est composé de deux racines d'origine grecque : le préfixe « photo », ce qui procède de la lumière ; et le suffixe « graphie », ce qui aboutit à une image³. Le terme photographie a un sens triple : * C'est la technique qui permet de créer des images par l'action de la lumière. * C'est une image obtenue par cette technique. * Plus généralement, c'est la branche des arts graphiques qui utilise cette technique⁴. Cette définition se recoupe avec celle du dictionnaire « petit Robert », qui dit que la photographie est un procédé technique permettant d'obtenir l'image durable des objets par l'action de la lumière sur une surface sensible.

Photographie numérique

La photographie numérique recouvre l'ensemble des techniques permettant l'obtention d'une photographie via l'utilisation d'un capteur électronique comme surface photosensible, ainsi que les techniques de traitement et de diffusion qui en découlent⁵.

Appareil Photo numérique

C'est un appareil de prise de vue qui, en lieu et place d'une pellicule argentique, utilise un capteur CCD et une carte mémoire (parfois un disque dur)⁶.

Photothèque

La photothèque par définition est le lieu où sont archivés des documents photographiques. C'est également une banque de données qui regroupe plusieurs centaines de milliers de photographies, d'images ou d'illustrations⁷.

Numérisation

Selon le dictionnaire « Petit Robert », la numérisation est la manière de rendre sensible la notion abstraite de nombre et d'en conserver la mémoire. C'est également le moyen technique

³ <http://www.radisnoir.com/mini-lexique/photographie>

⁴ fr.wikipedia.org/wiki/Photographie

⁵ <http://www.google.fr/search?hl=fr&defl=fr&q=define:Photographie+num%C3%A9rique&sa=X&ei=qGGLTKj3HYqRjAfK28DGBg&ved=0CBUQkAE>

⁶ <http://dictionnaire.phpmyvisites.net/definition-Appareil-photo-numerique.--6790.htm>

⁷ <http://www.linernaute.com/dictionnaire/fr/definition/phototheque/>

de transformer l'information. Il permet le passage d'un phénomène appréhendé de manière analogique (par exemple le son, la couleur, la lumière, appréhendés par l'homme de façon continue et globale) – à un phénomène appréhendé de manière numérique – à l'aide de nombres en mode binaire 0 et 1. Il faut noter en passant que tout projet de numérisation soulève des questions juridiques, qu'il s'agisse de droit d'auteur, de contrats avec les prestataires ou avec les éditeurs⁸.

PHP : *Hypertext preprocessor* est un langage de scripts principalement utilisé pour produire des pages Web dynamiques mais pouvant également fonctionner comme n'importe quel langage interprété de façon locale, en exécutant les programmes en ligne de commande.⁹

EasyPHP

EasyPHP est un logiciel sous licence GNU permettant d'émuler un serveur Apache sous Windows. C'est un serveur HTTP. Il permet d'utiliser des fichiers PHP et d'installer des bases de données MySQL en local (avec le module PHPMyAdmin) sur votre ordinateur. Il est compatible avec Windows 95/98, Millenium, 2000, XP, Vista et 2003¹⁰.

Photo shop

Photoshop est un logiciel informatique très employé dans le traitement d'image. Il permet de retoucher des photos de manière très simple comme dans le cas des yeux rouges si gênants sur les photos. Mais il permet aussi de créer des effets très sophistiqués sur des photos, de créer des montages très complexes, de créer des animations 3D¹¹.

Site web

Un site Web est un ensemble de pages Web hyper liées entre elles et mises en ligne à une adresse Web. On dit aussi site Internet par métonymie, le World Wide Web reposant sur Internet. L'adresse Web d'un site correspond en fait à l'URL d'une page Web, prévue pour être la première consultée : la page d'accueil. La consultation des pages d'un site s'appelle une « visite », car les hyperliens devraient permettre de consulter toutes les pages du site sans le *quitter* (sans devoir consulter une page Web hors du site). Une visite peut commencer par

⁸ <http://www.sup.adc.education.fr/bib/acti/num/numdef.htm>

⁹ <http://fr.wikipedia.org/wiki/PHP>

¹⁰ <http://www.google.fr/search?hl=fr&defl=fr&q=define:EasyPHP&sa=X&ei=eWSLTIToLMqNjAfY16CMBg&ved=0CBUQkAE>

¹¹ <http://www.francetop.net/dictionnaire/synonymes/definition/photoshop>

n'importe quelle page, particulièrement lorsque son URL est donnée par un moteur de recherche. Techniquement, rien ne distingue la page d'accueil d'une autre page¹².

Document numérique : C'est un objet informatique immatériel et manipulable avec un ordinateur. Citons par exemple: un texte sur disquette, sur clé USB ou sur disque dur; une image sur CD-ROM; un film sur DVD¹³.

MYSQL : MySQL est un système de gestion de base de données (SGBD). Selon le type d'application, sa licence est libre ou propriétaire. Il fait partie des logiciels de gestion de base de données les plus utilisés au monde¹⁴.

¹² http://fr.wikipedia.org/wiki/Site_Web Consulté le 24 août 2010

¹³ http://inu1020-ebsi.ebsi.umontreal.ca/reference/transform?source=data/lexicons/thesaurus.rdf&style=_xsl/lexicon.xsl

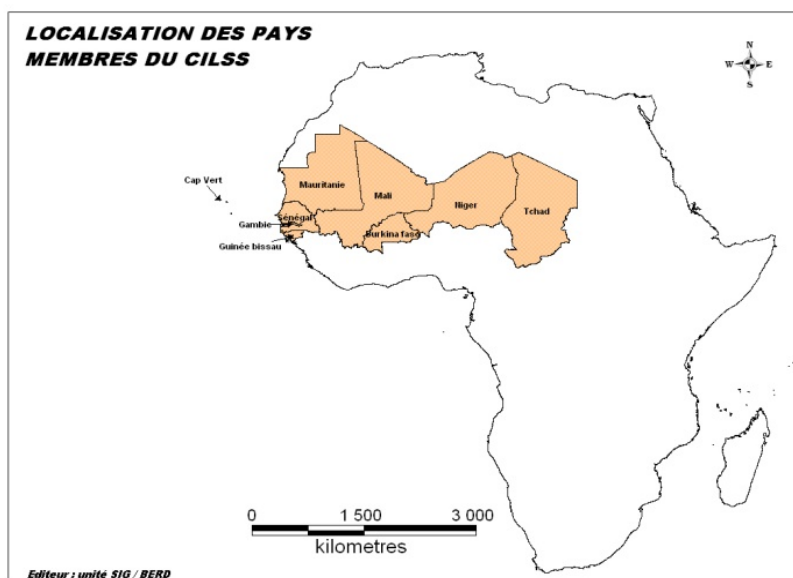
¹⁴ <http://fr.wikipedia.org/wiki/MySQL>

CHAPITRE II : PRESENTATION DU CADRE INSTITUTIONNEL : LE CILSS

II.1 Définition et mandat

Le Comité Permanent Inter États de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a été créé en 1973 comme une réponse aux grandes sécheresses qui ont frappé le Sahel dans les années 70. Cette institution intergouvernementale constituée de neuf (9) pays a pour mandat de « s'investir dans la recherche de la sécurité alimentaire et dans la lutte contre les effets de la sécheresse et de la désertification, pour un nouvel équilibre écologique au Sahel ». Les interventions de l'Institution ciblent les neuf (9) pays de la bande sahélienne l'ayant créé, à savoir le Burkina Faso, le Cap Vert, la Gambie, la Guinée Bissau, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Sénégal et le Tchad. Au-delà du Sahel, la zone d'intervention du CILSS s'étend de plus en plus à l'ensemble de la région Afrique de l'Ouest, notamment à travers la dynamique de coopération engagée avec la CEDEAO¹⁵ et d'autres OIG¹⁶ d'intégration régionale.

Figure n°1 : Localisation des pays membres du CILSS



Source : Programme de travail 2009-2013

¹⁵ Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest

¹⁶ Organisations Intergouvernementales

II.2 Objectifs poursuivis par le CILSS

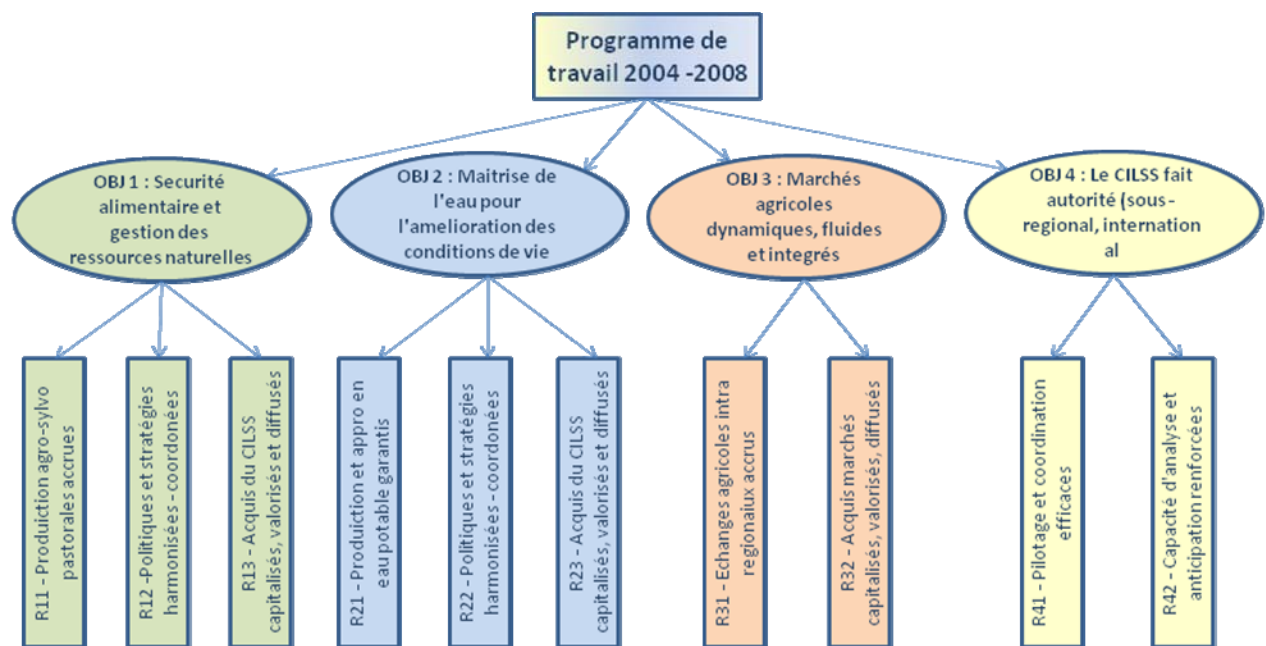
Pour assurer une meilleure exécution de son mandat, le CILSS s'est fixé cinq (5) objectifs stratégiques à atteindre à l'horizon 2013. Ces objectifs stratégiques sont définis comme suit :

1. Assurer une sécurité alimentaire et nutritionnelle durable à l'échelle nationale et régionale
2. Assurer la gestion et la valorisation durables des ressources naturelles et renforcer les capacités d'adaptation aux changements climatiques à l'horizon 2020
3. Valoriser les ressources en eau en vue d'augmenter les productions agricoles et pastorales et satisfaire durablement les besoins en eau potable en Afrique de l'Ouest et au Tchad
4. Accélérer le développement et l'intégration des marchés et améliorer la fluidification des échanges des produits agricoles et agroalimentaires au Sahel et en Afrique de l'Ouest à l'horizon 2020
5. Renforcer la qualité du management du CILSS et son leadership

Ces cinq objectifs stratégiques correspondent à cinq composantes (sécurité alimentaire, gestion des ressources naturelles et lutte contre la désertification, accès aux marchés, maîtrise de l'eau et management).

Pour atteindre ces objectifs, le CILSS a défini des objectifs spécifiques, des résultats et grandes lignes d'activités à réaliser notamment sur la période 2009-2013 ; ces objectifs, résultats et lignes d'activités sont associés aux différentes composantes des interventions de l'Institution pendant la période 2009-2013.

Figure n°2 : Objectifs, résultats et activités



Source : Programme de travail-2004-2008

II.3 Organisation

Suite à un audit organisationnel intervenu en décembre 2003, une nouvelle organisation de l'institution a été adoptée. Cette structuration est la suivante :

- Les organes statutaires
- Les structures d'exécution

II.3.1 Les organes statutaires

Les organes statutaires du CILSS sont constitués du sommet des Chefs d'Etats, du Conseil des Ministres, du Comité Régional de Pilotage de Programmation et de Suivi (CRPS) et du Conseil de Direction :

LA CONFERENCE DES CHEFS D'ETAT ET/OU DE GOUVERNEMENT

C'est l'instance suprême de l'organisation. A ce titre, elle fixe les orientations générales et définit la politique de coopération. Elle se réunit tous les deux ans.

LE CONSEIL DES MINISTRES

Il est chargé de promouvoir toutes les actions tendant à la réalisation des orientations de la politique générale définie par la Conférence des Chefs d'Etat. Il se réunit deux fois par an.

LE COMITE REGIONAL DE PROGRAMMATION ET DE SUIVI (CRPS)

Il assure d'une part un rôle consultatif pour le conseil des ministres et la Conférence des Chefs d'Etat et d'autre part, un rôle de programmation et de suivi des activités. Il regroupe les représentants des pays membres, le Secrétaire Exécutif, les principaux responsables ainsi qu'un représentant des partenaires. Il se réunit en session ordinaire deux fois par an.

LE CONSEIL DE DIRECTION

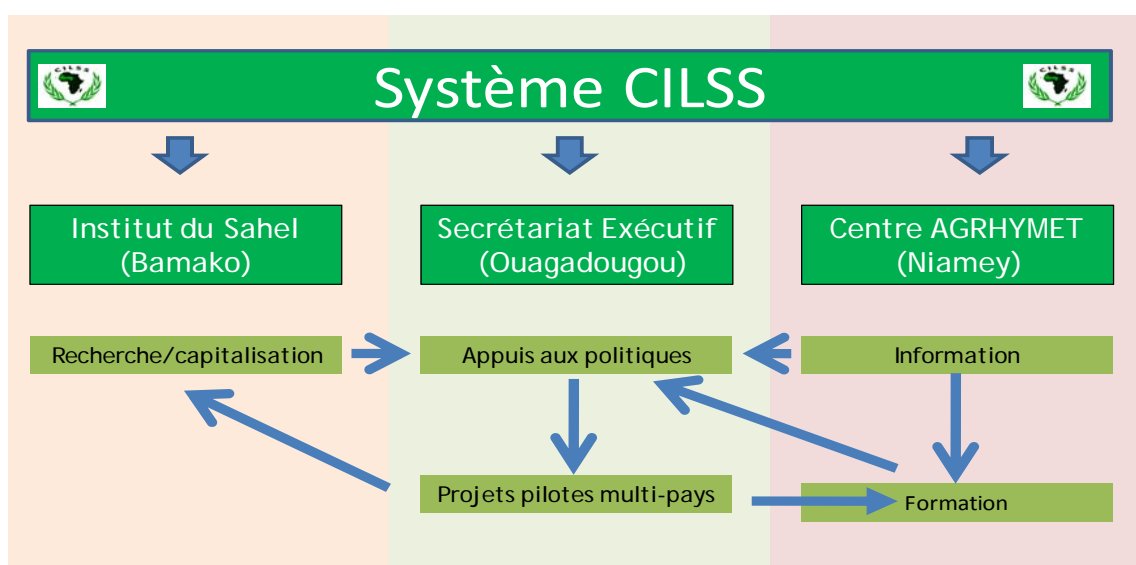
C'est l'instance régulière de concertation et de coordination entre les dirigeants. Il se réunit deux fois par an en session ordinaire.

Tous ces organes statutaires règlent la vie de l'institution en l'orientant dans toutes ses décisions.

II.3.2 Structuration

La structure d'exécution du CILSS (système CILSS) est composée de trois sites, à savoir le Secrétariat Exécutif abritant le siège social de l'institution et basé à Ouagadougou (Burkina Faso), le Centre Régional AGRHYMET basé à Niamey (Niger) et l'institut du Sahel dont le siège est à Bamako (Mali). La figure ci-dessous donne un aperçu de la structuration du système.

Figure n°3 : Structures du système CILSS.



Source : Rapport général de présentation du CILSS 2008

Le Secrétariat Exécutif (SE)

Le Secrétariat Exécutif dirigé par le Secrétaire Exécutif est chargé du pilotage et de la coordination du système, notamment des institutions spécialisées (INSAH et AGRHYMET), des trois programmes régionaux (Programme Régional d'Appui Sécurité Alimentaire/Lutte Contre la Désertification/Population-Développement, Programme Régional d'Appui Maîtrise de l'Eau ; Programme Régional d'Appui Accès aux Marchés) et des quatre unités d'appui au management (Unité d'Appui au Management Suivi-Evaluation/Planification/Veille Stratégique/Genre ; Unité d'Appui au Management Administration/Finances/Comptabilité ; Unité d'Appui au Management Gestion des Ressources Humaines ; Unité d'Appui au Management Communication/Information/Documentation). Ces PRA et UAM assurent des relations de transversalité sur l'ensemble des trois sites.

Le Centre Régional AGRHYMET (CRA)

Créé en 1974, le Centre AGRHYMET est perçu comme un centre d'excellence en matière de formation des cadres des pays du Sahel et d'ailleurs ; suivi agro météorologique et hydrologique au niveau régional ; statistiques agricoles et suivi des cultures ; banques de données régionales ; enfin gestion et diffusion de l'information sur le suivi des ressources naturelles au Sahel.

Basé à Niamey au Niger, le Centre Régional AGRHYMET est chargé de :

- collecter, traiter et diffuser l'information sur la sécurité alimentaire, la gestion des ressources naturelles, la maîtrise de l'eau et la lutte contre la désertification ;
- développer des outils d'aide à la décision pour les besoins de développement des populations sahéliennes ;
- renforcer les capacités techniques à travers les formations de techniciens et cadres supérieurs en Agro-météorologie, hydrologie et protection des végétaux ainsi que des formations continues en gestion des ressources naturelles.

De sa création à nos jours, le Centre Régional AGRHYMET ne dispose pas de photothèque.

L'Institut du Sahel (INSAH)

L'Institut du Sahel (INSAH) basé à Bamako au Mali, coordonne et assure la promotion de la recherche scientifique et technique régionale en matière de gestion des ressources naturelles, de sécurité alimentaire et de démographie.

Créé en 1976, l'Institut du Sahel a pour mandat de coordonner, harmoniser et promouvoir les actions d'études et de recherches sur l'agriculture, l'environnement, les marchés, la population et le développement. Il a dans ses attributions la collecte et la diffusion des résultats de la recherche, le transfert et l'adaptation des technologies, ainsi que la coordination de la recherche et de la formation correspondante.

Un des programmes mis en œuvre au sein de l'Institut du Sahel a été la création du **Réseau Sahélien d'Information et de Documentation Scientifiques et Techniques (RESADOC)**. Mis en place en mars 1979, ce programme associait de nombreux services documentaires nationaux et régionaux qui participaient, entre autres activités, à la constitution d'une base de données bibliographique sur le développement du Sahel.

C'est dans ce contexte que, en 1976, le CRDI demandait à des consultants de proposer une structure régionale qui traduise dans les faits la proposition initiale de création d'une « mémoire sahélienne ». On optait alors pour un réseau de documentation scientifique et technique (RESADOC), coordonné par l'Institut du Sahel, qui reliait les services documentaires nationaux, régionaux et internationaux. Dès sa création en octobre 1977, l'Institut, rattaché au CILSS, était chargé d'améliorer la collecte, le traitement et l'échange de l'information sur le développement des pays sahéliens.

Ainsi débutait l'une des premières expériences documentaires en Afrique subsaharienne. Elle a aussitôt suscité un réel intérêt au Sahel et chez les premiers donateurs: le CRDI et des organismes américains, allemands et français. Au fil des ans, d'autres organisations ont aussi apporté leur appui au réseau.

Le 31 juillet 1991, le Centre régional de coordination disposait: d'un fonds documentaire de 10 400 monographies, rapports, etc.; d'une banque de 12 000 microfiches; d'une base de données de 20 000 références; d'une série de bases et de banques de données spécialisées produites par des partenaires extérieurs.

Ce programme a pris fin en 2001.

L'INSAH est composé d'une Direction Générale, trois (3) Départements techniques, quatre (4) Unités d'Appui et une (1) Cellule d'Assistance Technique.

Pendant plusieurs années, l'INSAH a développé un certain nombre de bases de données (BD) : BD-Technologies ; BD-Institutions de recherche ; BD-Chercheurs ; BD-Pesticides ; BD-Documentation ; BD-Profil pour :

- faciliter l'accès à l'information, à la connaissance et à la coopération scientifique et technique des acteurs des centres nationaux de recherches des pays membres du CILSS travaillant sur l'agriculture, l'élevage, la population et le développement.
- vulgariser l'ensemble des publications scientifiques et autres documents produits par l'INSAH et ses partenaires de recherche dans la région (Centres Nationaux de Recherches Agricoles, universités, etc.).
- assister les chercheurs sahéliens avec l'évaluation et l'accès aux documents (édités et non publiés) liés à leurs sujets de recherches.

Ces bases de données sont accessibles à l'adresse suivante : www.insah.org

Le système permet de soumettre à la base de données une requête permettant d'identifier un sous-ensemble de documents qui répondent à des critères de sélection spécifiques. L'utilisateur obtient une information bibliographique ainsi qu'un accès électronique plus ou moins restreint (table des matières, résumés, conclusions et recommandations ou le texte complet) desdits documents. Le fonds documentaire de l'INSAH est constitué de quatre composantes : (1) les publications de l'INSAH, (2) les publications de ses partenaires, (3) des bibliothèques thématiques, et (4) une liste de ressources Internet externes. Le résultat conduirait à la réalisation d'un véritable réseau des institutions de recherche de la sous région qui partageraient les résultats de leurs travaux.

L'Institut du Sahel ne dispose pas non plus d'une photothèque.

En outre, le CILSS a connu depuis son existence de grands mouvements. Les principales étapes qui ont marqué sa vie sont :

- La période d'aide d'urgence de 1973 à 1976 ;
- La mise en œuvre du programme de première génération de 1977 à 1985 ou période de projets sectoriels ;
- La période de maturité de 1985 à nos jours ou période de mise en place des programmes et projets régionaux ;
- L'adoption du Plan de Redressement et de Relance Durable (PRRD) du CILSS en 1993 ;
- L'adoption par les Chefs d'Etats et de Gouvernement du Cadre Stratégique de sécurité alimentaire durable dans une perspective de lutte contre la pauvreté au Sahel en 2000 ;
- La restructuration du CILSS en 2004 avec la mise en place de programmes régionaux d'appui.

II.4 L'Unité d'Appui au Management – Communication – Information – Documentation (UAM-CID)

Pour répondre à son mandat politique et technique, l'UAM-CID doit :

- harmoniser les activités de communication de l'Institution ;
- rendre accessible l'information sur le Sahel et le CILSS ;
- valoriser les acquis du CILSS.

Il doit également jouer :

- a) un rôle essentiel dans la collecte et la diffusion/vulgarisation de l'information tant auprès des pays membres qu'au niveau régional ;
- b) un rôle fondamental de communication pour valoriser les activités de ses trois sites et leur permettre de rester « visibles » et « lisibles » pour les bénéficiaires et les partenaires ;
- c) une intégration de la dimension communication/vulgarisation dès la conception d'un programme.

II.4.1 Le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS

Mis en place depuis 1976, le Centre de Documentation a pour mission de collecter, traiter et organiser la documentation variée se rapportant aux objectifs du CILSS et les domaines couverts par celui-ci. Il a aussi pour mission de diffuser les travaux de recherche, les études, les publications et toute documentation sur le Sahel en général et le CILSS en particulier.

Il met également à la disposition d'un grand public des outils de recherche d'information scientifique dans le domaine de la lutte contre la sécheresse et la désertification, la gestion des ressources naturelles, la sécurité alimentaire, ...

Le Centre de Documentation est un service transversal. Il se trouve en amont et en aval. Il est sollicité pour l'aide à la prise de décision par des recherches documentaires, la mise à la disposition d'informations utiles.

Figure n°4 : Bibliothèque du Centre de Documentation du CILSS



Rayonnages contenant des documents côtés (source : Jeannette KOLANI)

II.4.2 Domaines couverts

Le Centre de Documentation couvre les domaines suivants :

- Lutte contre la sécheresse et la désertification
- Gestion des ressources naturelles
- Agriculture
- Elevage
- Ressource en eau
- Environnement, sol
- Sécurité alimentaire, santé
- Population et développement

- Information agro-hydro météorologique
- Recherche agro-socio économique

II.4.3 Public cible

Le Centre de Documentation est ouvert à tous :

- Personnel et pays membres du CILSS
- Partenaires du CILSS
- Stagiaires
- Etudiants
- Enseignants
- Professionnels de l'information
- Ingénieurs
- Consultants
- O.N.G
- Bureaux d'études
- Chercheurs,
- Etc.

II.4.4 Horaires d'ouverture

Le Centre de Documentation est un centre à libre accès qui est ouvert du mardi au vendredi de 8 heures à 14 heures ; le lundi étant consacré à l'archivage.

II.4.5 Services offerts

Le Centre de Documentation offre les services suivants :

- Interrogation en ligne de la Base de données sous MYSQL. Ce système permet aux lecteurs de pouvoir se connecter à partir du site du CILSS et effectuer des recherches dans la base de données documentaire.
- Coupures de presse sur les événements tenus par le CILSS. Le Centre de Documentation est abonné à au moins trois (3) journaux de la place et lorsque que des informations sur le CILSS paraissent dans les journaux, il se charge de leur diffusion à tout le personnel et partenaires du CILSS.
- Revues d'informations. Ce sont des revues d'information qui sont régulièrement mises à la disposition des lecteurs.

- Dons et vente de publications, brochures et documents divers. Le Centre met gratuitement à la disposition du public des publications et brochures produites par le CILSS, certaines publications scientifiques sont mises en vente.

Les produits documentaires élaborés par le Centre de Documentation du Secrétariat Exécutif du CILSS au cours des dernières années sont :

- Bibliographies électroniques : elles contiennent des références sur les domaines couverts par le CILSS : Eau (2006) ; Sécurité alimentaire (2007); Energies (2008) ; Lutte contre la Désertification ; Environnement (2009) ; Changements climatiques (2010)
- Press-book ou production de supports d'informations : ce document fait un récapitulatif annuel de toutes les informations diffusées par le CILSS à travers la presse.

II.4.6 Diffusion

La diffusion de l'information se fait à travers :

- la consultation sur place et le prêt à domicile : les lecteurs ont la possibilité d'exploiter les documents qui répondent à leurs besoins d'information ou les emporter pour un délai de deux (2) semaines ;
- Orientation des utilisateurs : lorsque le centre ne dispose pas des documents recherchés par le lecteur, alors il l'oriente vers d'autres centres pour lui permettre de ne pas trop se déplacer avant de trouver l'information ;
- l'élaboration et la mise à disposition des bibliographies spécialisées, les listes de nouvelles acquisitions, les catalogues de périodiques ;
- les dons ou la vente des publications, documents divers et brochures du CILSS.

C'est à travers ces activités que le patrimoine documentaire du CILSS et du Sahel est valorisé.

II.4.7 Ressources

Le fonds documentaire varié, est estimé à environ 8 000 unités d'information. Il rassemble plus de 90 titres de revues scientifiques et techniques, des quotidiens, des cassettes vidéo, une cinquantaine de CD-ROM et d'albums. Plus de 6 000 références sont contenues dans la base de données documentaire qui comprend généralement des monographies (1000), des thèses et mémoires (1000), des rapports et études, des comptes rendus de réunions, d'ateliers (2000) et des publications du CILSS et du Club du Sahel (2000).

CHAPITRE III : ANALYSE DIAGNOSTIC DE L'EXISTANT PAR RAPPORT AU PROJET ET PATRIMOINE PHOTOS DU CILSS

Les TIC's regroupent un ensemble de ressources nécessaires pour manipuler de l'information et particulièrement les ordinateurs, les programmes et les réseaux nécessaires pour la convertir, la stocker, la gérer, la transmettre et la retrouver. Elles font appel à l'équipement et aux matériels informatiques, aux multimédias, aux services informatiques et logiciels¹⁷...

Etant dans l'ère TIC, les spécialistes de l'information sont appelés non seulement à développer des stratégies tendant à améliorer leur cadre de travail, mais aussi à satisfaire les besoins des utilisateurs en matière d'information.

C'est dans cette optique que le CILSS entend faire connaître davantage ses projets et activités à son public cible à travers cette photothèque.

A l'heure actuelle, le Centre de Documentation du CILSS dispose d'une Spécialiste en Sciences de l'information documentaire formée à l'Ecole des Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD) de la promotion 2000. La première documentaliste au CILSS formée aussi à l'EBAD vient d'être admise à la retraite après 37 années de services rendus à l'Institution.

III.1 Présentation de la Base de données existante

Depuis 2009, la base de données du Centre de Documentation sous le logiciel « WINISIS » a été exportée sous « MYSQL ». Une application web a été développée et hébergée sur le site du CILSS <http://www.cilss.bf>. La plupart des publications produites par le CILSS sont téléchargeables. Ce projet est toujours en cours car toutes les publications du CILSS depuis sa création doivent être numérisées et mises en ligne.

Voici comment se présente la Base de Données de saisie :

¹⁷ <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/3387>

Conditions préalables

Le système de gestion de la base documentaire s'utilise à travers les navigateurs (Internet Explorer, Firefox, Netscape et/ou Opera). Le système est compatible avec l'ensemble des navigateurs (les versions les plus récentes), toutefois il est indispensable que:

- le navigateur puisse utiliser le langage JavaScript;
- et qu'il n'y ait pas de programmes qui bloquent les fenêtres pop up. Les fenêtres pop up peuvent être bloquées par le navigateur lui-même, par des programmes anti-virus (tel que Norton), par des programmes additionnels, tels que la barre Yahoo.

Login

Pour pouvoir être administrateur de la base, il faut tout d'abord se faire reconnaître par le système à travers la page de login.

Figure n°5 : Page d'accueil du fonds documentaire

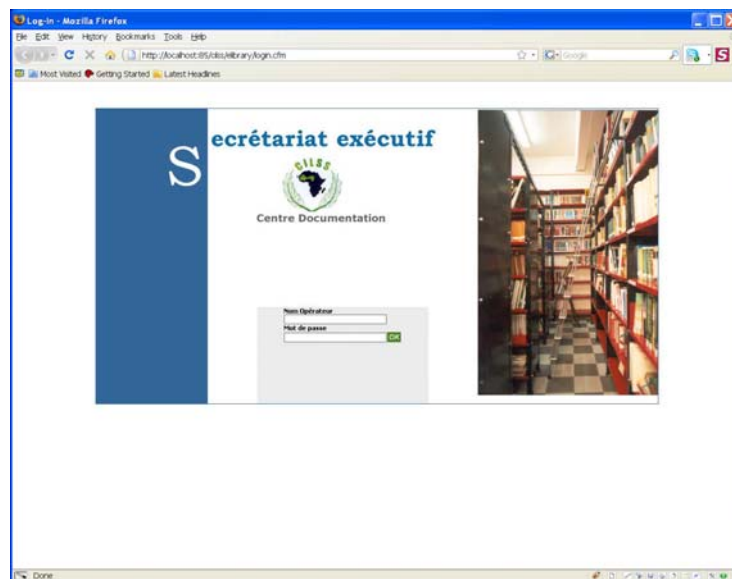


Photo capturée à partir de la page d'accueil du fonds documentaire

Le système prévoit trois types d'utilisateurs:

- utilisateur simple
- valideur
- administrateur

III.2 Module d'interrogation de la Base de données

Titre Document:	<input type="text"/>	[?]
Auteur/s Document:	<input type="text"/>	
Nature du Document :	<input type="text"/>	
Titre Collection:	<input type="text"/>	
Titre série:	<input type="text"/>	
Centre :	<input type="text"/>	[?]
Année:	de: <input type="text"/>	à: <input type="text"/>
Secteur:	<input type="text"/>	
Thèmes:	<div>Clefs disponibles A-C D-F G-K L-O P-S T-Z</div> <div><input type="text"/></div>	<div>Clefs sélectionnées liés par OR AND </div> <div><input type="text"/></div>
Zones géographiques:	<div>Clefs disponibles A-C D-F G-K L-O P-S T-Z</div> <div><input type="text"/></div>	<div>Clefs sélectionnées liés par OR AND </div> <div><input type="text"/></div>

NB : Vous pouvez faire des recherches en utilisant un ou plusieurs des critères présentés à l'écran.

Si vous voulez réaliser une recherche par mot clé, vous pouvez choisir un ou plusieurs mots clés sujets/géographique en cliquant deux fois sur le mot ou en le sélectionnant et en cliquant sur l'icone appropriée au centre de l'écran.


En cliquant sur le bouton « Exécute » vous demandez au système d'initier la recherche. Une page s'ouvre alors avec la liste des documents qui répondent aux critères sélectionnés (si vous ne sélectionnez pas de critères, le système vous affichera la liste de tous les documents dans la base de données).

III.3 Comment faire la recherche proprement dite à partir du site du CILSS ?

- soit à partir du titre du document si vous le connaissez.

Exemple – Inscrire dans le champ « Titre Document » : « **Vingt ans de prévention des crises alimentaires au sahel : bilan et perspectives** » puis valider

Résultat obtenu : Documents affichés de 1 à 1

	ISN: 4787 Cote: 4767	Année:	2004
		Titre Document:	Vingt ans de prévention des crises alimentaires au Sahel : bilan et perspectives
		Auteur/s Document:	Auteurs collectifs : CILSS
		Nature du Document :	Monographie
		Editeur:	CILSS, Ouagadougou
» Plus de Détails			


(Lorsque vous avez ce résultat, cliquez sur « Plus de Détails » pour télécharger le document désiré).

- soit à partir de l'auteur

Exemple – Inscrire dans le champs « Auteur » : « **BIKIENGA Issa Martin** » puis valider

Résultat obtenu : Nombre de documents trouvés 7

Documents affichés de 1 à 7


	ISN: 5192 Cote: 5192	Année:	2008
		Titre Document:	Analyse des politiques agricoles : guide pratique à l'usage des organisations professionnelles agricoles
		Auteur/s Document:	Auteurs personnes :BIKIENGA Issa Martin ; ZOUNDI Sibiri Jean
		Nature du Document :	Monographie
		Editeur:	L'Harmattan
» Plus de Détails			

- Soit à partir du thème

Exemple – Inscrire dans le champs « Thèmes » : « **Changement climatique** »

Résultat obtenu : Nombre de documents trouvés 38

Documents affichés de 1 à 10

<p>ISN: 5136 Cote: 5136</p> 	<p>Année: 2008</p> <p>Titre Document: Le climat et les changements climatiques</p> <p>Auteur/s Document: Auteurs collectifs : CILSS. Ouagadougou ; CEDEAO. Abuja ; CSAO/OCDE. Paris</p> <p>Nature du Document : Rapport, Etude technique</p> <p>Editeur: CEDEAO, Abuja</p> <p>» Plus de Détails</p>
---	--

NB : prendre soin de bien saisir le titre, auteur ou thème sinon aucun résultat ne s'affiche.

A l'affichage, vous avez la possibilité de télécharger uniquement les publications produites par le CILSS – Les documents non CILSS n'apparaîtront que par leurs cotes et ne pourront être consultés qu'après avoir formulé la demande auprès des professionnels de l'information documentaire.

Une autre possibilité est d'imprimer le résultat des requêtes en cliquant sur le bouton à droite de la rubrique « Résultat » ou encore d'envoyer ce même résultat à une tierce personne.

III.4 PATRIMOINE PHOTOS DU CILSS

Depuis son existence, le CILSS a beaucoup capitalisé en matière de photos ; étant donné que des projets et programmes sont nés et se sont succédés au CILSS, les photos étaient éparpillées dans les différents bureaux de ces dits projets. Ces photos proviennent des différentes rencontres organisées par lesdits projets (ateliers, séminaires, sorties de terrain...).

Au delà de ces projets, le CILSS organise des Instances Statutaires à savoir la Conférence des Chefs d'Etats et/ou de Gouvernement, des Conseils de Ministres, un Comité Régional de Suivi et de Programmation et un Conseil de Direction.

Le Centre de documentation a alors procédé à la collecte de ces photos et les a classé dans des albums en vue de leur utilisation. A ce jour, le Centre de Documentation du Secrétariat du CILSS dispose d'une soixantaine d'albums-photos en noir et blanc et en couleur sur support papier rangées minutieusement en fonction des ateliers, séminaires ou Conseils des Ministres et Conférences des Chefs d'Etats. Les photos des projets actuels du CILSS sont stockées sur des supports électroniques que le Centre de Documentation a centralisés et qui seront complétées par ce projet de recherche qui prévoit une opération de numérisation.

Ces photos existent en ce moment au Centre de Documentation et sont fréquemment sollicités pour être exploitées (notamment par des experts du CILSS pour l'élaboration des rapports annuels et/ou dans l'élaboration des rapports techniques).

Parmi ces projets et programmes, nous pourrions citer entre autres :

- 1) Des photos des Projets Sahel 21 : « Sahel 21 » était un programme piloté par le CILSS avec l'appui du Secrétariat du Club du Sahel/OCDE dont l'objectif est de donner la parole à l'ensemble des composantes des sociétés sahéliennes sur les évolutions en cours et les perspectives de la région.
- 2) Des photos du Programme Régional de Promotion des Energies Domestiques et Alternatives au Sahel Projet (PREDAS) : le PREDAS a pour objet d'aider les Etats membres du CILSS à organiser durablement l'approvisionnement et l'utilisation rationnelle des énergies domestiques des populations sahéliennes, sans préjudice pour l'environnement.
- 3) Des photos du Programme Régional Solaire Projets (PRS) : le PRS est un vaste programme, ambitieux et novateur, lancé en 1986 par les Chefs d'Etat des pays du CILSS et financé par l'Union Européenne. Il réalise des actions visant à une meilleure utilisation des ressources en eau souterraine ou de surface dans le cadre d'une

augmentation graduelle de la sécurité alimentaire ainsi que pour la consommation humaine et du bétail. Ces actions contribuent à la lutte contre la désertification.

- 4) Des photos de l'Initiative Régionale Environnement Mondial et Lutte contre la Désertification en Afrique sahélienne (IREM/LCD) : IREM/LCD est un projet du CILSS appuyé par la France et visant à financer des microprojets de lutte contre la désertification portés par la Société Civile (Associations villageoises, Organisations Paysannes, ONG, etc.).
- 5) Des photos des Projets Foyers Améliorés : Ce projet a contribué à la sensibilisation sur la lutte contre la désertification. Plusieurs types de foyers sont vulgarisés dans la plupart des pays membres du CILSS. Ce projet a démarré en 1979 et a pris fin en 1989.
- 6) Des photos du Programme Régional Gaz : ce programme avait pour objectif de promouvoir la substitution du bois de feu par le gaz butane à travers l'information, la sensibilisation et la promotion du gaz butane auprès des classes urbaines à revenu modeste et en particulier les femmes. Ce programme s'est achevé en 1994.
- 7) Des photos du Programme Diagnostic Permanent (DIAPER) : le DIAPER a évalué le développement des secteurs céréaliers et élevage. Il a contribué à améliorer la fiabilité des données statistiques concernant les céréales et l'élevage. Il a été initié en 1994 et s'est achevée en 1999.
- 8) Des photos du Programme Régional de Promotion des Céréales Locales au Sahel projet (PROCELOS) : le PROCELOS a eu pour ambition la promotion des céréales des pays membres du CILSS tout en encourageant la transformation et la commercialisation des produits locaux pour les populations sahéliennes. Ce programme a pris fin en 2003.
- 9) Des photos du projet de communication participative (PCP) : PCP est une initiative du Centre de Recherche pour le Développement International (CRDI) exécutée par le CILSS à partir de 2000 au Tchad et au Burkina Faso dans le cadre de la mise en œuvre de la convention internationale contre la désertification (CCD) adoptée par les Nations Unies en 1994.
- 10) Des photos du Programme d'Action Sous-Régional de lutte contre la Désertification en Afrique de l'Ouest et au Tchad (PASR/AO) : il constitue le document de référence du CILSS en matière de lutte contre la désertification. Le PASR/AO est un cadre d'orientation, d'arbitrage et de mise en cohérence des actions de LCD et de l'atténuation des effets de la sécheresse.

- 11) Des photos du Programme Régional d'Appui Accès aux Marchés (PRA/Marchés) : ce programme a pour mission de contribuer à la fluidification des échanges des produits agricoles et agroalimentaires au sein de l'espace CILSS et avec les pays côtiers à travers l'opérationnalisation d'un dispositif régional d'information sur le marché.
- 12) Des photos du Programme Régional d'Appui Accès à l'Eau : ce programme répond de façon plus immédiate à la résolution prise par les Chefs d'Etat et de Gouvernement des pays du CILSS lors du 14ème Sommet du CILSS en janvier 2004 à Nouakchott de « maîtriser l'eau pour faire reculer la faim dans le Sahel ».
- 13) Des photos du Projet Fonds Italie/CILSS : Le Fonds Italie-CILSS Lutte Contre la Désertification pour la Réduction de la Pauvreté au Sahel (LCD-RPS). C'est une initiative qui s'inscrit dans le cadre de l'action de l'Italie pour l'annulation de la dette des pays les plus pauvres et sa reconversion en programmes de lutte contre la pauvreté. Il reflète la volonté du Gouvernement Italien d'aider les autorités locales et la société civile à créer les conditions adéquates pour accroître les investissements et le commerce et pour soutenir les catégories les plus vulnérables de la population.
- 14) Des photos du Projet Fertilité des Sols (FERSOL) : FERSOL vise à capitaliser les expériences de gestion durable de la fertilité des sols agricoles pastoraux menées au Burkina Faso depuis le début des années 80, à concevoir des outils d'aide à la décision, à les valoriser dans l'information et la prise de décision pour des initiatives nationales.
- 15) Des photos des Conseils des Ministres et des Conférences des Chefs d'Etats.
- 16) Des photos de signatures de conventions.

Les photos de tous ces programmes seront disponibles dans la photothèque. Progressivement d'autres photothèques seront installées également au niveau des deux autres sites du CILSS à savoir le Centre Régional AGRHYMET et l'Institut du Sahel.

Un deuxième aspect du projet à prendre en compte est l'intégration successive des nouvelles images prises par les différents acteurs du CILSS. Il faut compter parmi ces images, les photos satellitaires dont dispose le CILSS notamment le Centre AGRHYMET qui a beaucoup capitalisé en matière d'images satellitaires.

CONCLUSION PARTIELLE

La problématique, la présentation du cadre institutionnel, l'analyse diagnostic de l'existant et le patrimoine photos que nous venons de présenter nous ont permis de proposer un projet de mise en place d'une Photothèque qui sera le reflet en images des activités menées par le CILSS depuis sa création en vue de satisfaire les besoins des usagers. Ce projet ne peut se faire que sur la base d'une certaine méthodologie. La deuxième partie de notre travail est consacrée à l'élaboration d'une méthodologie de mise en œuvre du projet qui sera soumise à l'appréciation de notre hiérarchie.

DEUXIEME PARTIE : METHODOLOGIE DE REALISATION DU PROJET ET SECURISATION DE LA PHOTOTHEQUE

CHAPITRE IV : METHODOLOGIE DE LA REALISATION DU PROJET

La mise en place de la photothèque doit se faire à travers plusieurs étapes :

- La recherche et capitalisation des photos (collecte et numérisation) ;
- Le traitement et stockage des photos ;
- La formation du personnel pour la numérisation ;
- L'hébergement des photos sur le site du CILSS ;
- Le déploiement vers le serveur du site.
- La diffusion et valorisation ;

IV.1 Recherche et capitalisation des photos : collecte et numérisation

IV.1.1 Collecte

La spécialiste de l'Information Documentaire a procédé d'abord au repérage des photos à numériser entreposées dans les différents bureaux du Secrétariat Exécutif. Elle a ensuite mené des démarches auprès des responsables de l'Institution pour une meilleure prise de conscience du dit- projet. Cette démarche a permis de sensibiliser les différents acteurs sur le bien-fondé du travail à exécuter avec tous les avantages qu'il comporte. Les projets rencontrés sont : le projet Fertilité des sols (FERSOL) ; le Fonds Italie/CILSS ; les experts en Gestion des Ressources Naturelles (GRN) ; le projet Initiative Régionale de Lutte contre la Désertification (IREM/LCD) ; le Programme Régional des Energies Domestiques et Alternatives au Sahel (PREDas) ; le Programme Régional Solaire (PRS). Les deux derniers projets sont clos depuis 2009. C'est avec la collaboration de leurs responsables que le recensement des photos pertinentes s'est fait car ils sont les premiers concernés et sont beaucoup impliqués dans l'action. Ils ont d'ailleurs manifesté un grand intérêt pour ce travail qui donnera beaucoup plus de visibilité à leurs projets. Leur souhait est que ce projet puisse voir le jour.

Le premier service attendu par l'outil photothèque est la mise à disposition des images existantes en consultation et en communication. La collecte des photos s'est faite par domaine d'activités notamment, chaque projet a envoyé toutes les photos prises lors des grands événements organisés (sorties de terrain, séminaires ou ateliers...).

IV.1.2 Numérisation des photos

Les photos des projets seront numérisées suivant les besoins de l'Institution. La numérisation consiste à dématérialiser le document papier au format numérique. Elle se fait au moyen d'un ordinateur, d'un scanner et d'un logiciel de numérisation. Nous utiliserons un scanner de marque Fujitsu fi 6230. Scandall est un logiciel de numérisation qui est uniquement destiné à un « usage professionnel ». Il permet de créer des profils de numérisation afin de cibler les besoins exacts de la tâche de numérisation à exécuter. Le « ScandAll Pro » offre une large gamme de possibilités au professionnel de la numérisation.

Plusieurs étapes interviendront dans cette numérisation :

- la sélection et le massicotage des photos : ce travail consiste à sélectionner toutes les photos qui sont toujours en bon état et à récupérer les photos endommagées à travers le massicotage avant de les numériser ;
- la préparation des fichiers : le choix du type de sortie des photos sera sous JPEG.

La numérisation va prendre en compte toutes les photos stockées dans les albums depuis la création du CILSS et entreposées au sein du Centre de documentation, aux archives et dans la certains bureaux.

IV.2 Traitement et stockage des photos

Les photos seront traitées par catégorie et sous-catégorie : 1) Programme Régional d'Appui (à l'intérieur de ces Programmes, nous avons les différents projets) 2) Les ateliers et/ou séminaires ; 3) Les conseils des Ministres ou Conférences des Chefs d'Etats ; 4) Les signatures de Conventions ; 5) Les Journées CILSS...

Les photos seront scannées et seront stockées dans un disque interne et externe.

IV.2.1 Description du système de base de Données et structuration des pages Web

Un hébergeur de site web local appelé EasyPHP a été installé dans l'ordinateur du centre de documentation. EasyPHP va permettre la gestion des photos du CILSS. EasyPHP est facile à utiliser et encore plus simple à installer! Les photos précitées, ainsi que celles existant sous format papier ou numérique seront toutes intégrées dans ce système.

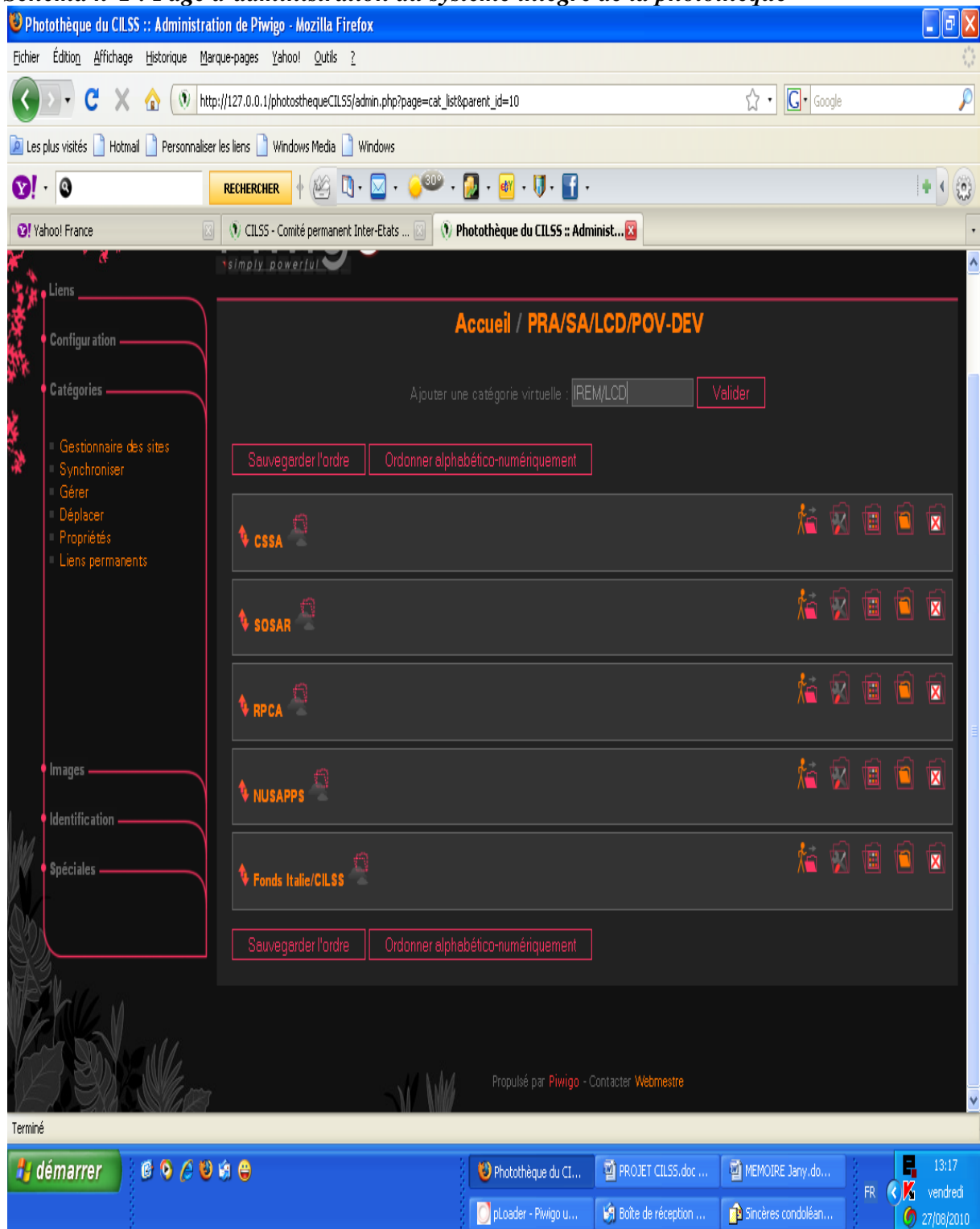
EasyPHP est composé d'un ensemble d'outils permettant de créer des applications web en local :

- Apache est un serveur web ;
- MySQL le système de gestion de bases de données ;
- PHP MyAdmin l'interface d'administration de bases de données ;

- PHP le langage de programmation de site web dynamique.

De façon conceptuelle, nous avons le modèle suivant :

Schéma n°1 : Page d'administration du système intégré de la photothèque



Conception : A.DANKOULOU

Ce logiciel comporte plusieurs rubriques : catégorie-spécial, menu-identification. Son installation est simple et rapide et son utilisation est illimitée. Il permet de visualiser le

résultat d'une page PHP en local sur la machine plutôt que de la visualiser directement sur un site Web. Il fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows NT/95/98/2000/ME/XP.

Une fois le logiciel téléchargé, on va sur le répertoire dans lequel il est enregistré. On clique dessus pour lancer l'installation. On indiquera seulement le chemin d'installation. Une fois que le système est intégré, on l'ouvre à partir de « Démarrer » ensuite « Programme », on clique dessus pour lancer l'installation. On indiquera seulement le chemin d'installation. Une fois que le système est intégré, on l'ouvre à partir de « Démarrer » ensuite « Programme », on clique sur « EasyPHP 5.2.10, une fois que le système apparaît au niveau du bureau, on clique sur « Web local » puis sur « Photothèque » pour accéder à la page d'accueil.

IV.2.2 Fonction de recherche

La recherche se fera par catégorie comme précédemment annoncé. A titre d'exemple : un lecteur désirant visualiser des photos sur un événement tel que la Journée du CILSS, ira dans la catégorie « Journée CILSS » pour trouver les photos y relatives.

Une fois qu'on est sur la page d'accueil du système, toute forme de recherche peut être effectuée, (catégorie récente, images récentes, par auteur ou par date de création...). Dès que nous nous trouvons à la catégorie ou sous catégorie, nous avons la possibilité de lire les informations relatives à cette catégorie ou sous catégorie.

La page d'accueil du système intégré de la gestion des photos du CILSS sera accessible uniquement à l'interne, c'est à la fin du projet d'installation de la photothèque qu'elle pourra être accessible au public.

IV.3 Formation du personnel pour la numérisation

Le personnel devant prendre part à la numérisation doit être bien formé pour éviter des erreurs lors du scannage. Pour ce faire, nous devons tenir compte des paramètres ci-après :

- Intégrer un module de formation : le personnel devant numériser les photos sera initié aux techniques de numérisation des photos dont le programme inclut une phase pratique. Ce travail nécessitera l'appui du documentaliste et l'achat d'un matériel didactique pour la numérisation.
- La numérisation nécessitera au moins 2 à 3 personnes pour aboutir à l'exécution de ce projet.

- Une personne ressource sera aussi nécessaire car les photos existant à la documentation ne pourront être repérées qu'avec la collaboration d'un ancien du CILSS, notamment une personne qui a connu les grands événements du CILSS depuis sa création.

Toutes ces photos seront alors légendées pour permettre de savoir qui les a prises ? Quand ? Et dans quelles circonstances ?

IV.4 Hébergement local (Intranet) des photos avant validation

Les photos seront d'abord hébergées sur un serveur web installé sur un PC dans le réseau local du CILSS. Le système sera soumis à des tests, les utilisateurs internes auront l'avantage de se familiariser avec le système et apprécier sa performance. A l'occasion, nous avons élaboré un questionnaire simplifié que nous avons envoyé à un certain nombre d'agents dont le but est d'avoir leur impression sur la photothèque en élaboration. Les différentes réactions du personnel du CILSS sont des motifs de satisfaction et d'encouragements.

IV.5 Déploiement ou transfert vers le serveur du CILSS

Après la validation, le système sera transféré sur le serveur du CILSS pour son utilisation. Cette partie ne sera effective que lorsque le système est bien maîtrisé par les utilisateurs internes.

Ce transfert se fera également avec la collaboration de tous les acteurs du CILSS.

IV.6 Diffusion et valorisation

Un dépliant sera élaboré pour permettre aux différents utilisateurs de savoir qu'il existe maintenant une photothèque événementielle au CILSS.

Etant donné que l'intention du CILSS est de rendre accessible la photothèque, il conviendra de voir les possibilités liées aux droits d'accès, pour limiter les utilisateurs et contrôler l'accès à la base. Pour atteindre cet objectif, les spécialistes du domaine informatique sont en train de trouver le moyen le plus sûr pour éviter les captures des photos du CILSS.

CHAPITRE V : SECURISATION DE LA PHOTOTHEQUE

Afin de mieux sécuriser le système, nous avons prévu de sauvegarder toutes nos données selon deux manières :

- Une sauvegarde sur l'ordinateur ;
- Une sauvegarde hors site.

CONCLUSION PARTIELLE

La méthodologie de la réalisation de la photothèque est la partie la plus importante de notre travail en ce sens que nous devons démontrer la faisabilité de ce projet à travers des éléments concrets. Si cette partie est bien ficelée, nous sommes sûrs de la bonne réalisation de notre projet de photothèque à travers sa planification et sa mise en œuvre.

TROISIEME PARTIE : ORIENTATIONS ET PLANIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

CHAPITRE VI : ORIENTATIONS, OPTIONS STRATEGIQUES ET OUTILS

La réussite de ce projet demande l'engagement :

- Du Chef de l'Unité Communication-Information-Documentation qui a pour rôle de coordonner les activités de toute l'Unité et principalement dudit projet. Son implication s'avère donc nécessaire ;
- de la spécialiste en Sciences de l'Information Documentaire : elle est chargée de la gestion du Centre de Documentation du CILSS et de la photothèque ;
- du Webmaster : il s'agit de l'expert en Communication qui est chargé de l'alimentation du Site web du CILSS et de la mise en place du système qui servira à l'alimentation de la photothèque ;
- de l'informaticien : il a pour rôle de mettre à jour les données informatiques du CILSS et la mise à jour de la Base de Données du Centre de Documentation et de la photothèque ;
- des experts du CILSS qui sont les premiers bénéficiaires de ce projet et qui doivent fournir les éléments nécessaires pour la mise en place de la photothèque.

Pour la réalisation de notre photothèque, nous avons choisi de travailler sur un logiciel de gestion des photos qui est un logiciel libre et gratuit, minimisant ainsi les coûts d'acquisition. Il est beaucoup utilisé dans les grandes institutions.

Les outils nécessaires à la réalisation de ce projet sont :

- Des ordinateurs, pentium 4, vitesse processeur : 3.4GHz, capacité : 160Go, RAM : 1Go ;
- Une imprimante LaserJet ;
- Un onduleur ;
- Un scanner Fuji Tsu scandPro ;
- Un massicot ;
- Des CD-ROM pour la création et pour la sauvegarde des données ;
- Un logiciel de gestion des photos.

CHAPITRE VII : PLANIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

Cahier des charges : budget

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
Massicot	1	200 000	200 000
Appareil photo numérique	PM		
Scanner	PM		
Ordinateur	PM		
Logiciel de traitement des photos	PM		
Formation à la numérisation	forfait	200 000	200 000
Promotion de la photothèque	forfait	2 000 000	2 000 000
Indemnités pour l'équipe du projet	forfait	2 500 000	2 500 000
Imprévus		500 000	500 000
Coût total	5 400 000		

Tableau n°1 : Budget de réalisation de la Photothèque du CILSS

Le scanner, l'ordinateur, le logiciel de traitement des photos ainsi que l'appareil photo sont disponibles au CILSS. Ces éléments ont été acquis grâce au projet de numérisation des publications du CILSS entamé en 2008.

Chronogramme des activités

La mise en œuvre de la Photothèque du CILSS s'étendra sur une période de cinq (05) mois comme l'indique le tableau suivant :

Actions	Intervenants	Durée de mise en œuvre																				Nombre de semaines
		Mois 1				Mois 2				Mois 3				Mois 4				Mois 5				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	
Collecte et tri des photos à numériser et la formation à la numérisation	Documentaliste Prestataires																					4 semaines
Numérisation des photos	Documentaliste Prestataires																					4 semaines
Stockage des photos numérisées sur le serveur	Webmaster																					2 semaines
Mise en ligne de la photothèque	Webmaster/Informaticien																					2 semaines
Promotion de la photothèque	Documentaliste Expert en communication																					4 semaines
Suivi de la mise en place de la photothèque	SE-SEA-UAM-CID-UAM-AFC																					20 semaines

Tableau n° 2 : Chronogramme d'exécution des actions de mise en œuvre de la photothèque

CHAPITRE VIII : CADRE DE CONTROLE DE LA PERTINENCE DES STRATEGIES : CADRE LOGIQUE

La conduite de ce projet nécessite la prise en compte des publics cibles. Pour conduire ce projet, il faut réfléchir aux publics concernés, pour une bonne mise en œuvre, prendre la mesure des contraintes technologiques et réglementaires, fixer l'ambition et les limites du projet, exploiter et valoriser le produit de la numérisation. Réaliser toutes ces activités dans les meilleures conditions est une tâche ardue qui peut s'avérer longue si les différentes opérations ne sont pas appréciées et évaluées correctement.

N°	ACTIONS	TACHES	CONTRAINTES A GERER	RESULTATS ATTENDUS	MOYENS	ECHEANCIER	OBSERVATIONS
1	Préparation des photos à numériser	Collecte, tri et classement des photos par thème	Les photos doivent être disponibles et accessibles	Les photos sont triées, classées et apprêtées pour la numérisation	<ul style="list-style-type: none"> - Documentaliste - Personne ressource - Photos sélectionnées 	4 semaines	
2	Numérisation des photos	Scanner les photos déjà triées et classées	Disponibilité à temps du scanner	Les photos sont numérisées	<ul style="list-style-type: none"> - Documentaliste - Personne ressource - Matériel informatique du CILSS - Scanner 	4 semaines	
3	Stockage des photos numérisées sur le serveur	Transfert des photos numérisées sur le serveur	Disponibilité du Webmaster et de l'informaticien	Les photos sont disponibles sur le site web du CILSS	<ul style="list-style-type: none"> - Documentaliste - Webmaster/Informaticien - Matériel informatique du CILSS - Serveur 	2 semaines	Ces photos feront la richesse du site du CILSS
4	Mise en ligne de la photothèque	les photos sont mises en ligne	Disponibilité du Webmaster	Les photos du CILSS sont accessibles en ligne	<ul style="list-style-type: none"> - Documentaliste - Webmaster/Informaticien - Matériel informatique du CILSS - Serveur 	2 semaines	
5	Promotion de la photothèque	Assurer la visibilité et la consultation de la photothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des fonds - Disponibilité de l'expert en communication 	La photothèque est connue et consultée par un large public	<ul style="list-style-type: none"> - Documentaliste - Informaticien - Expert en communication - Dépliants 	4 semaines	

N°	ACTIONS	TACHES	CONTRAINTES A GERER	RESULTATS ATTENDUS	MOYENS	ECHEANCIER	OBSERVATIONS
6	Suivi de la mise en place de la photothèque	Programmer des ateliers de validation de la photothèque	Disponibilité des fonds	Les différentes étapes de mise en œuvre de la photothèque sont validées et enrichies	<ul style="list-style-type: none"> - UAM-CID - Rapports d'activités 	20 semaines	

Tableau n°3 : Tableau de bord et de suivi-évaluation de la mise en œuvre de la photothèque

Ce tableau qui résume les informations déterminantes sur le but, les objectifs, les résultats, les activités et les inputs de mise en œuvre de la photothèque permet également son suivi aux différentes étapes prédéfinies.

Les contraintes majeures qui s’y dégagent sont la disponibilité des acteurs : informaticien et expert en Communication. L’application de ce planning ne sera possible qu’avec la collaboration et la disponibilité de ces acteurs.

Le comité de suivi jouera un grand rôle pour le bon déroulement de ce projet. Il pourra apporter des contributions quant à la réorientation et au recadrage du projet.

CONCLUSION GENERALE ET PERSPECTIVES

Le succès de ce projet demande une collaboration de tous les intervenants. Les différents acteurs sont appelés à apporter leurs contributions pour la mise en œuvre dudit projet. Les photos entreposées toujours dans les différents bureaux doivent être reversées à la documentation en vue de leur traitement. Toutes les photos prises lors des grandes rencontres (ateliers, séminaires, conseils, signatures de conventions) doivent parvenir au Centre de documentation pour exploitation. En outre, les différents acteurs doivent davantage s'impliquer dans le suivi-évaluation de ce projet afin que leurs préoccupations puissent être prises en compte.

Au regard de ce qui précède, nous pouvons conclure que la mise en œuvre d'une photothèque au sein du système CILSS revêt une importance capitale, d'une part pour l'Institution et ses pays membres, et d'autre part, pour ses partenaires techniques et financiers.

En termes de perspectives, le CILSS dans son plan d'Opération doit envisager de mettre en place une équipe chargée de la collecte de toutes les photos du CILSS en vue de les numériser et les mettre sur le site déjà fonctionnel.

Un lien sera créé entre les trois sites du CILSS pour un partage d'information en matière de photothèque.

L'Unité Communication devra être impliquée davantage dans les grandes rencontres (ateliers et séminaires, conseils des ministres, signatures de conventions, sorties de terrain) organisées par le CILSS dans le but de la collecte des informations notamment dans la prise de photos afin d'alimenter la photothèque.

Les acteurs des différents projets veilleront à dater et titrer les photos pour faciliter leur identification.

Les photos de terrain seront beaucoup plus sollicitées car elles traduisent réellement ce que font les projets au sein du CILSS.

Le portail de la photothèque pourra être migré vers un portail multimédia d'où la numérisation des documents audiovisuels (cassettes, films...) et des images satellitaires existant (les images satellitaires sont disponibles au Centre AGRHYMET) sous format papier, sur disquettes ou sur cd-rom qui sont une véritable richesse pour le CILSS.

BIBLIOGRAPHIE

- 1- **CILSS**. Aperçu des principales réalisations du CILSS de 1973 à 2006. Ouagadougou, 2007
- 2- **CILSS**. Convention Révisée du CILSS. Ouagadougou, 1994.
- 3- **CILSS**. Textes juridiques de base du CILSS. Ouagadougou, 1982
- 4- **CILSS**. Reflets sahéliens n°00 à 48. Ouagadougou, pm.
- 5- **COULIBALY, Sénébou**. Projet de création d'une bibliothèque numérique des mémoires de la bibliothèque centrale de l'Ecole Nationale de Santé Publique de Ouagadougou (Burkina Faso). Master 2 Sciences de l'information documentaire : Ingénierie documentaire : Dakar : 2009.
- 6- **PALENFO, Flore Suzanne**. Projet de mise en place et de gestion de la bibliothèque virtuelle du Projet de renforcement de l'interface Etat – secteur Privé – société civile (PARECAP)/Burkina Faso. Master 2 Sciences de l'information documentaire : Ingénierie documentaire : Dakar : 2008.
- 7- **SALL D. ; CATHERINET M.D.** Projet de réseau d'information et de documentation scientifiques et techniques pour le sahel : étude d'une stratégie documentaire en vue de la création d'un tel réseau pour le CILSS à l'Institut du Sahel. Ottawa, CRDI, 1978. 78p.
- 8- **SOTO Carmen**. Informatiser une photothèque : optimiser la gestion de la ressource photographique à l'Agence de l'eau Rhône-Méditerranée-Corse. DESS en Informatique Documentaire : LyonI : 1999.
- 9- **RESINDEX et Aw, S.**, « *Le Réseau sahélien de documentation et d'information scientifiques et techniques (RESADOC)* », L'Écluse, vol. 4, no 2, 1992.

WEBOGRAPHIE

- 1- Une photo, une légende, une mémoire (online) (page consultée le 7/05/2010)
http://chahidslimani.overblog.com/pages/Une_photo_une_legende_une_memoire_-2708867.html.
- 2- Lexique de photographie (online) (page consultée le 14/07/2010)
<http://www.radisnoir.com/mini-lexique/photographie>

- 3- Photographie (online) (page consultée le 18/07/2010)
fr.wikipedia.org/wiki/Photographie
- 4- Définition de photothèque (online) (page consultée le 14/10/2010)
<http://www.linternaute.com/dictionnaire/fr/definition/phototheque/>
- 5- Dictionnaire de définition de photoshop (online) (page consultée le 16/08/2010)
<http://www.francetop.net/dictionnaire/synonymes/definition/photoshop>
- 6- Mysql. <http://fr.wikipedia.org/wiki/MySQL> Consulté le 19 août 2010.
- 7- Ressources easyphp (online) (page consultée le 7/09/2010).
<http://www.phpsources.org/ressources-easyphp-php450.htm> Easyphp
 (online) (page consultée le 7/09/2010)
[.http://www.sanargent.com/telechargement/telecharger-easyphp-5-2-10-103-126-185.html](http://www.sanargent.com/telechargement/telecharger-easyphp-5-2-10-103-126-185.html)
- 8- GaleriephotodelaFAO (online) (page consultée le 28 septembre)
- 9- 2010http://www.fao.org/french/newsroom/photos/2010/2010FAOandtheMDGs_fr/
- 10- Support de rédaction de fiche de projet (online) (page consultée le 2/11/2010)
[http://moselle.franceolympique.com/moselle/fichiers/File/fiche_projet\(2\).pdf](http://moselle.franceolympique.com/moselle/fichiers/File/fiche_projet(2).pdf)
- 11- Exemple de fiche de projet (online) (page consultée le 2/11/2011)
http://pairformance.spip.ac-rouen.fr/sites/pairformance.spip.ac-rouen.fr/IMG/article_PDF/article_a45.pdf
- 12- RESADOC : la mémoire sahéenne par Alioune B. Camara (online) (page consultée le 2/11/2011) <http://archive.idrc.ca/books/reports/f222/resadoc.html>

ANNEXES

LISTE DES ANNEXES

Annexe n°1 : Page d'accueil du site du CILSS	xiii
Annexe n°2 : Page d'accueil de la base de données documentaire	xiv
Annexe n°3 : Organigramme du CILSS	xv
Annexe n°4 : Questionnaire d'enquête sur la photothèque.....	xvi
Annexe n°5 : Page d'accueil du système intégré de gestion des photos du CILSS.....	xvii

Annexe n°1 : Page d'accueil du site du CILSS



Annexe n°2 : Page d'accueil de la base de données documentaire

Centre de Documentation Numérique du SE-CILSS - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Yahoo! Outils Z

http://www.cilss.bf/publication/

Les plus visités Hotmail Personnaliser les liens Windows Media Windows

RECHERCHER

Y! Yahoo! France CILSS - Comité permanent Inter-Etats ... Centre de Documentation Numér...

CILSS **Centre de Documentation Numérique**
Secrétariat Exécutif

English | Français

Remerciements | Contactez nous | A propos du site | ©2008 SE-CILSS

Menu Principal

- Page d'Accueil
- Généralité
- Recherche
- Ressources
- Souscription

Présentation

Le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a été créé le 12 septembre 1973 à la suite des grandes sécheresses qui ont frappé le Sahel dans les années 70. Il regroupe de nos jours neuf Etats membres dont : 4 Etats côtiers (Gambie, Guinée-Bissau, Mauritanie, Sénégal) ; 4 Etats enclavés (Burkina Faso, Mali, Niger, Tchad) et 1 Etat insulaire (Cap Vert).

Au plan organisationnel, le CILSS est structuré en trois (03) entités établies sur leurs sites respectifs, à savoir le Secrétariat Exécutif basé à Ouagadougou, l'Institut du Sahel à Bamako et le Centre Régional AGRHYMET à Niamey.

Le Secrétariat Exécutif héberge un Centre de Documentation ouvert depuis 1976. Il met à la disposition du grand public des outils de recherche d'information scientifique dans les domaines de la lutte contre la sécheresse et la désertification, la gestion des ressources naturelles, la sécurité alimentaire et la maîtrise de l'eau. Ce centre a pour mission de collecter, traiter et organiser une documentation variée se rapportant aux domaines couverts par le mandat du CILSS. Il a aussi pour mission de diffuser les travaux de recherche, les études, les publications et toute documentation sur le Sahel en général et le CILSS en particulier.

Le fonds documentaire de ce centre est estimé à environ 7000 unités d'information. Plus de 6000 références sont contenues dans la base de données documentaire et comprennent

User:
Pass:

Guide à l'utilisation

Terminé

démarrer

Lecteur Windows M... 2 Firefox 5 Microsoft Office...

Résultats de la rec... Boîte de réception ...

FR 09:49 jeudi 26/08/2010

Annexe n°3 : Organigramme du CILSS

Annexe n°4 : Questionnaire d'enquête sur la photothèque

Bonjour,

Le projet de mise en place de la photothèque du CILSS est en cours. Pour connaître les besoins et les attentes des futurs utilisateurs de l'image, nous avons besoin de 2 mn de votre temps pour remplir ce questionnaire qui nous permettra de mettre en place un produit adapté aux demandes des agents.

Merci à tous et bonne journée.

KOLANI Jeannette



**COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA
SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN**



Secrétariat Exécutif

**ENQUETE SOUMISE AUX LECTEURS DANS LE CADRE
D'UN PROJET DE MISE EN PLACE D'UNE PHOTOTHEQUE
POUR LE CILSS**

Identité			
Nom et Prénom (s)			
Fonction	Secrétaire de direction		
Questionnaire			
	Appréciation		
Connaissez-vous le CILSS ?		Oui	Non
Visitez-vous le site du CILSS ?	Souvent	Assez souvent	Très souvent
Aimeriez-vous avoir une photothèque sur les projets et instances Statutaires du CILSS ?		Oui	Non

Annexe n°5 : Page d'accueil du système intégré de gestion des photos du CILSS

