

4011

UNIFEM/CILSS

**RAPPORT D'EXECUTION DES ATELIERS
DE FORMATION DES PLANIFICATEURS
ET DES RESPONSABLES DES SERVICES
TECHNIQUES ET DES ONG FEMININS
TENUS A MARADI(NIGER)
ET A SALY-PORTUGAL(SENEGAL)**

TOME I : RAPPORT DE SYNTHESE

JANVIER 1991

**INSTITUT PANAFRICAIN POUR LE DEVELOPPEMENT
AFRIQUE DE L'OUEST-SAHEL (IPD/AOS)
01 BP 1756 OUAGADOUGOU 01-BURKINA FASO**

THE NEW

1. The first part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive script, and the dates are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

2. The second part of the document is a series of lines of text, which appear to be a continuation of the record or a separate entry. The text is written in a cursive script, and the lines are separated by spaces. The text is somewhat difficult to read due to the cursive script and the quality of the image.

3. The third part of the document is a series of lines of text, which appear to be a continuation of the record or a separate entry. The text is written in a cursive script, and the lines are separated by spaces. The text is somewhat difficult to read due to the cursive script and the quality of the image.

4. The fourth part of the document is a series of lines of text, which appear to be a continuation of the record or a separate entry. The text is written in a cursive script, and the lines are separated by spaces. The text is somewhat difficult to read due to the cursive script and the quality of the image.

5. The fifth part of the document is a series of lines of text, which appear to be a continuation of the record or a separate entry. The text is written in a cursive script, and the lines are separated by spaces. The text is somewhat difficult to read due to the cursive script and the quality of the image.

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

1975

1940-1941

UNIFEM / CILSS/ IPD.AOS

RAPPORT D'EXECUTION DES ATELIERS SOUS REGIONAUX
FORMATION DES PLANIFICATEURS ET DES RESPONSABLES DES
SERVICES TECHNIQUES ET DES ONG FEMININS
TENUS A MARADI (NIGER) ET SALY PORTUDAL (SENEGAL)

Janvier 1991

Ismaila KANTE
Faya KONDIANO
C. Mathias BATABLE
Mme BOLY Coumba BARRY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

100-100000

TABLE DE MATIERES

I. - INTRODUCTION	Page 1 à 5
1.1. - Présentation de la consultation	
1.2. - Présentation du rapport.	
II. - REALISATION DES ATELIERS.....	Page 6 à 72
2.1. - Phase préparatoire	
2.2. - Exécution de l'atelier de Maradi	
2.3. - Exécution de l'atelier de Saly Portudal	
III. - RECOMMANDATIONS, SUGGESTIONS ET CONCLUSION....	Page 72 à 77
3.1. - Synthèse générale	
3.2. - Perspectives	
3.3. - Nouvelle formule de suivi et d'évaluation des plans d'actions	

I. - INTRODUCTION

11. - Présentation de la consultation

111. - Historique

Le fond de Développement des Nations Unies pour la Femme : (UNIFEM) et le gouvernement du TOGO grâce au concours financier de la CEDEAO, de la BAD et de l'UNICEF ont organisé en octobre 1988 à LOME (IFD.1) une conférence internationale sur les stratégies d'intégration de la femme au développement en Afrique. Cette conférence a été suivie d'un atelier de planification des activités de suivi tenu également à Lomé (IFD.2) en février 1989.

Le but recherché par l'UNIFEM en organisant la première conférence était d'aider les pays africains à mieux comprendre le rôle important de la femme dans le développement et promouvoir une meilleure participation de celle-ci dans le processus global du développement national.

Quant aux objectifs visés, ils se résumaient comme suit :

- Etudier l'état des relations entre les mécanismes nationaux d'intégration des femmes au développement, les structures techniques de planification, la mise en oeuvre des activités de développement et les bailleurs de fonds.
- Dresser un bilan critique de l'expérience acquise dans le cadres des projets spécifiquement féminins et de projets intégrant les femmes.
- Proposer des stratégies susceptibles de favoriser l'intégration harmonieuse des femmes dans le processus global du développement économique et social.

Pour assurer un processus de mise en oeuvre des conclusions de l'IFD 1 il a été organisé à Lomé, du 14 au 18 février 1989 un atelier restreint pour déterminer et planifier les conditions de suivi de Lomé IFD 1. Les objectifs définis de cet atelier étaient les suivants :

112. - Termes de références des ateliers

- Au terme des discussions entre l'UNIFEM, le CILSS, le PNUD et l'IPD/AOS les tâches de l'institution d'appui (l'IPD/AOS) qui sont précisées dans l'annexe I, devraient permettre d'atteindre les objectifs suivants :

- * Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région CEDEAO ;
- * Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les besoins des femmes dans la planification du développement national ;
- * Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement, des organismes nationaux et des agences extérieures de coopération ;
- * Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point un cadre de développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement.

- Les termes de référence intégraient aussi les études de cas réalisées au Mali, au Sénégal et au Niger. En outre, bien qu'au départ cela n'était pas inclus dans les termes de référence, les études de cas portant **sur le gaz** ont fait l'objet d'une présentation et de débats au cours des deux séminaires. Il en est de même pour l'étude portant sur les "contraintes et potentialités relatives à la prise en compte des femmes dans la planification du développement au Mali" :

- L'IPD/AOS en outre devrait établir un programme de travail et proposer une méthodologie d'animation des travaux de deux ateliers sous-régionaux et animer la réunion d'orientation qui précédera chaque atelier sous-régionale ;

- Enfin l'IPD/AOS rédigera des rapports d'exécution relatifs aux deux ateliers.

- élaborer un plan d'actions pour le suivi du colloque de Lomé IFD 1 ;
- proposer une démarche pour l'élaboration du plan d'action en détaillant le canevas à faire remplir par les pays concernés ;
- élaborer des questionnaires à adresser aux mécanismes de planification de chaque pays et aux bailleurs de fonds.

C'est dans le cadre des activités de suivi des conférences de LOME que deux ateliers sous-régionaux ont été planifiés et réalisés par le Comité Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) et l'UNIFEM.

- le premier tenu à Maradi au Niger du 12 au 24 novembre 1990 regroupait les participants venus du Bénin, du Burkina Faso, du Niger, du Togo et du Tchad ;
- le second, celui de Saly Portudal au SENEGAL s'est déroulé du 10 au 22 décembre 1990 et regroupait les participants de la Côte d'Ivoire, du Mali, de la Guinée Conakry, de la Guinée Bissau et du Cap Vert.

Ces deux ateliers devraient permettre :

- de poursuivre le dialogue instauré entre les responsables des organisations féminines, les planificateurs du développement, les institutions financières et les agences de coopération dans le but d'élaborer et d'exécuter harmonieusement les programmes et projets de développement qui prennent de plus en plus en compte la composante femme ;
- d'évaluer les différentes étapes parcourues, de mesurer et de comparer les résultats obtenus, comparés aux objectifs fixés par Lomé IFD.1 et 2.

Pour assurer la préparation, l'animation et le suivi des deux ateliers sous-régionaux l'Institut Panafricain pour le Développement - Afrique de l'Ouest Sahel (IPD/AOS) a été choisi.

113. - Remarques

Après l'exécution des deux ateliers et à l'issue d'une réunion avec la Coordonnatrice Régionale de l'UNIFEM, il a été convenu de faire ressortir dans le rapport d'exécution les **aspects suivants considérés comme des points focaux** :

- la structuration de la participation aux ateliers en termes d'organismes de provenance des participants (structures de planification, services techniques féminins), de fonctions, tâches assumées, de qualification et de capacités de ce public à mener des actions de démultiplication ;

- l'opportunité de la décomposition de chaque atelier en deux phases :

* Une 1ère phase destinée uniquement aux responsables des mécanismes IFD en vue d'une initiation aux techniques de planification et d'élaboration des projets ;

* Une seconde phase qui regroupera les responsables des mécanismes IFD, les planificateurs et les bailleurs de fonds pour un dialogue formateur.

L'appréciation de cette opportunité reposera sur l'analyse des deux situations vécues, celle du Niger et celle du Sénégal.

- l'exercice préparatoire proposé aux pays avant leur arrivée aux ateliers et le travail réalisé par chacun : à ce sujet il sera question de savoir si l'exercice a été satisfaisant et comment pourrait-on en tirer profit pour les autres fois ?

- le bilan du stade auquel on est parvenu dans l'exécution du suivi du Programme UNIFEM tel que défini dans LOME IFD.2 en distinguant le parcours global et les étapes de Maradi et de Saly Portudal, ainsi que les études portant l'une sur les "contraintes et potentialités relatives à la prise en compte des femmes dans la planification du développement" au Mali et les autres relatives aux "études de cas portant sur le gaz" ;

- les principales actions de perspectives en terme de perfectionnement de ce qui été réalisé lors des deux ateliers et du suivi immédiat, en direction des pays et de l'UNIFEM.

114. - Le Programme des ateliers

Le programme des deux ateliers sous-régionaux en termes d'objectifs, de contenu, de méthodes pédagogiques et de résultats attendus fait l'objet de l'annexe n° 1.

1.2. - Présentation du rapport

Le présent rapport comprend, outre l'introduction, deux parties :

- la réalisation des ateliers et
- les recommandations, suggestions et conclusion.

II. - REALISATION DES ATELIERS

2.1. - Phase préparatoire

Dans la phase préparatoire des deux ateliers, trois grandes activités ont été menées, à savoir :

- l'élaboration du programme de formation sur la base des termes de référence revus par l'institution d'appui, à savoir l'IPD/AOS ;
- la réunion d'orientation regroupant des représentants de l'UNIFEM, du CILSS, du PNUD, des PAYS-BAS, des pays hôtes des séminaires (NIGER et SENEGAL) et de l'IPD/AOS ;
- la tenue de 2 ateliers pédagogiques relatifs à chacun des ateliers sous-régionaux.

Ces différentes activités sont présentées succinctement dans les chapitres suivants.

211. - L'Elaboration du Programme de Formation

Au point 2.C des Termes de référence du document du projet IFD ⁽¹⁾, il est dit que **"l'équipe d'encadrement des ateliers sous-régionaux établira un programme de travail et une méthodologie d'animation..."**. Conformément à cette exigence, l'IPD/AOS a soumis un projet de programme (Cf. Annexe 1) élaboré à partir des objectifs de formation définis par le document de Projet UNIFEM/CILSS. Ce projet de programme après étude par l'équipe pédagogique a été soumis aux différentes parties prenantes au cours de la réunion d'orientation qui a constitué la 2ème grande activité de la phase préparatoire.

(1) Titre du Projet : Programme de formation des planificateurs et des responsables des services techniques et des ONG féminines travaillant dans le domaine de l'Intégration de la Femme au Développement (IFD).

212. - La Réunion d'orientation

Du 30 au 31 octobre 1990, s'est tenue dans les locaux du Secrétariat Exécutif du CILSS, la réunion d'orientation des deux ateliers sous-régionaux tel que stipulé au point 2.C des termes de référence. Elle a été présidée par Mr. KOUTABA Michel, Directeur des Projets et Programmes du CILSS et regroupait tous les partenaires du projet, à savoir :

- Le CILSS
- L'UNIFEM
- Deux Représentants du NIGER
- Deux Représentants du SENEGAL
- Les PAYS-BAS (Partenaire financier)
- Deux représentants de l'IPD/AOS.

La réunion s'est penchée sur deux aspects essentiels à savoir :

- l'organisation pédagogique des ateliers et
- l'organisation matérielle et logistique.

Toutefois avant d'entrer dans le vif du sujet, le principe d'établir un contrat de prestations entre l'IPD et l'UNIFEM a été réglé.

En ce qui concerne les aspects pédagogiques, les échanges ont porté sur les buts et objectifs des ateliers, sur la définition du profil des participants et sur la fixation des effectifs.

La fixation des effectifs a été une pierre d'achoppement pour ce qui est de l'Atelier de MARADI où le Niger, pays hôte, maintenait sa décision de faire participer 27 de ses cadres en plus des 5 prévus pour chaque pays par l'UNIFEM. Cette proposition entraînait des conséquences sur le plan pédagogique, financier et logistique. Sur le plan pédagogique, l'importance numérique de l'effectif (52 pour la 1ère phase et 69 pour la 2ème) allait rendre très difficile l'utilisation des méthodes pédagogiques actives et participatives envisagées. Pour contourner ces difficultés deux propositions ont été faites et acceptées à savoir :

- l'élargissement de l'équipe d'encadrement qui, en passant de 2 à 5 formateurs entraînait un coût supplémentaire d'environ 3 millions ;
- l'ajustement des objectifs pédagogiques théoriques à un niveau de sensibilisation compte tenu du niveau, du nombre des participants et de la durée de l'Atelier de MARADI.

S'agissant de l'Atelier de SALY-PORTUDAL, les prévisions du document de projet sont restées valables et il ne s'est posé aucun problème fondamental sauf un supplément d'effectif de 2 à 3 personnes en provenance d'organisations féminines du Sénégal.

Sur la base des conclusions portant sur les grands principes de l'organisation pédagogique, le projet de programme de formation soumis par l'IPD/AOS a été adoptée au deuxième jour de la réunion préparatoire, avec quelques suggestions et recommandations.

En ce qui concerne l'organisation matérielle et logistique, les points ci-après ont été abordés :

- les dates précises des ateliers
- le programme des déplacements et des activités d'accompagnement
- le transport
- la couverture médiatique
- la couverture sanitaire
- la restauration
- le secrétariat et la documentation
- les excursions.

Pour chacun de ces points, les dispositions prises par les pays-hôtes, l'UNIFEM, le CILSS, le PNUD et l'IPD/AOS, ont été clairement exposées et les responsabilités des uns et des autres définies.

La réunion d'orientation a souhaité que le taux de per diem soit élevé à 30.000 FCFA pour Maradi et qu'il y ait une différence entre Niamey et Maradi. L'UNIFEM a promis de revoir le budget sous l'angle des nouvelles suggestions et des limites qui lui a été faites.

213. - Les Ateliers pédagogiques

Chaque atelier sous-régional a été précédé d'un atelier pédagogique regroupant l'équipe de l'IPD et les consultants nationaux cooptés.

L'atelier pédagogique de MARADI s'est déroulé à Ouagadougou du 7 au 9 novembre 1990 et a regroupé autour de Mr. FALL Malick, Directeur de l'IPD/AOS, les formateurs suivants :

- MM. Ismaïla KANTE, Responsable pédagogique du dossier
- Faya KONDIANO
- Cora Mathias BATABLE
- SALA Assane Amadou, Economiste planificateur, Consultant National choisi par l'IPD/AOS
- Cyrille BANDEIRA, Chargé de la couverture audio-visuelle de l'Atelier.

L'Atelier pédagogique de SALY PORTUDAL s'est déroulé à DAKAR du 5 au 8 décembre 1990 et a regroupé autour de Mr. FALL, les formateurs ci-après :

- MM. Ismaïla KANTE
Faya KONDIANO

Mme NDIAYE Khardiata Lô, Démographe et Consultante Nationale choisie par l'IPD/AOS sur proposition de l'UNIFEM.

Au cours de ces ateliers, l'équipe pédagogique a analysé d'une manière approfondie, les différentes composantes du programme de formation. Elle a procédé à une répartition des responsabilités et des tâches en matière d'enseignement et de gestion du déroulement des futurs ateliers. A l'issue de ces ateliers pédagogiques des documents techniques et des fiches pédagogiques sur les travaux de groupe ont été élaborés et reproduits et les consultants nationaux choisis par l'IPD/AOS ou proposés par l'UNIFEM, ont été suffisamment initiés à la pédagogie de l'IPD/AOS.

C'est aussi au cours de ces ateliers pédagogiques que les fournitures et les supports pédagogiques nécessaires à la bonne exécution des ateliers ont fait l'objet d'une revue en vue de leur mobilisation ou acquisition.

2.2. - Exécution de l'Atelier de MARADI

221. - L'exécution de l'atelier

Le 1er atelier sous-régional UNIFEM/CILSS sur la stratégie d'Intégration de la Femme dans le Développement a eu lieu à MARADI du 12 au 24 novembre 1990.

L'ouverture officielle initialement prévue pour le 12 novembre, n'a eu lieu que le 13 novembre 1990 à 10 heures à la Mairie de MARADI.

La cérémonie, d'une grande solennité, était présidée par Madame le Ministre de la Condition Féminine et des Affaires Sociales qui avait à ses côtés Monsieur le Ministre du Plan. On notait également la présence du Préfet du Département de MARADI, les autorités politiques, administratives et traditionnelles de la région.

Du côté des organisations internationales, il y avait le Représentant-Résident du PNUD, Madame la Coordinatrice Régionale de l'UNIFEM, Monsieur le Directeur de l'IPD/AOS ainsi que le Représentant du CILSS.

Trois interventions, entrecoupées de séances d'animation par une troupe traditionnelle locale, ont été réalisées à savoir :

- le discours de bienvenue de Monsieur le Préfet de MARADI
- le discours du Représentant-Résident du PNUD en tant qu'institution de tutelle de l'UNIFEM (Annexe 2)
- le discours d'ouverture de Madame le Ministre de la Condition Féminine et des Affaires Sociales. (Annexe 3)

Après l'ouverture officielle, un cocktail a réuni les participants et les invités.

Les participants à l'Atelier : Trois catégories de participants avaient été identifiés pour les ateliers sous-régionaux :

- * Des représentants des mécanismes nationaux d'intégration de la femme au développement (Ministère chargé de la promotion de la femme, Union Nationale des Femmes, Associations Féminines diverses.
- * Des représentants des principaux ministères de soutien aux activités des femmes : (Plan et Coopération, Finances, Développement Rural, Commerce, Protection de la Nature, etc...).
- * Des représentants d'agences de coopération technique et financière (organisations intergouvernementales, agences bi et multilatérales de coopération au développement, organisations non-gouvernementales).

Ces représentants devaient avoir des responsabilités leur permettant de jouer un rôle décisif dans la mise en oeuvre des résultats et recommandations des ateliers, en vue d'une meilleure participation des femmes à la planification du développement.

L'analyse du groupe de participants est faite à trois niveaux :

- du profil de formation de base
- des fonctions occupées
- des structures d'origine.

Les données de la réalisation sont consignées dans les tableaux 1, 2 et 3 ci-après avec les commentaires d'accompagnement.

TABLEAU N° 1.

PROFIL DES PARTICIPANTS A L'ATELIER DE MARADI

PROFIL DE BASE	Economistes Planificat. Statistic.	Sociologues Psychologues Lettres	Adminis- trateurs	Ingénieurs Agronomes	Juristes	Conseillers Assistants sociales	Sage-femmes Infirmières	Institu- trices	Animatrices	Autres	TOTAL
PAYS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
BENIN	2			1	2						5
BURKINA FASO	2			1		1	1				5
CAMEROUN	1	2				1					4
NIGER	4	8	2				1	10	3	4	32
TOGO	2		1			1					4
TCHAD	1	1	1	1		1					5
TOTAL	12	11	4	3	2	4	2	10	3	4	57

- Les colonnes 1 à 6 regroupent des cadres supérieurs et représentent 65 % de l'effectif total des participants.
- Les colonnes 7 à 10 regroupent des cadres moyens et de base (35 % de l'effectif).
- Le NIGER avec 32 participants (43 % des cadres supérieurs et 57 % de cadres de base) représente 58 % de l'effectif global de l'Atelier.

De manière générale, le tableau n° 1 montre une grande diversité de profils donc d'interdisciplinarité.

TABLEAU N° 2 REPARTITION DES PARTICIPANTS SELON LES STRUCTURES
DE PROVENANCE ET LES FONCTIONS

STRUCTURES	Minist. Coord. Réminine et Af. Sociales	Ministère du Plan	Ministère de l'Agriculture	Autres Ministères techniques	Projets	O. N. G.	Organisations Réminines	Organisations Régionales et Internation.	TOTAL
FONCTIONS									
Secrétaire Général/SCA	1	1							1
Chef de Cabinet	1								0
Attaché de Cabinet									3
Conseiller Technique	1	1		1					
Directeur Central	3	1	1						5
Directeur-Adjoint	2								2
Chef de Projet					2				4
Chef Service Central		1	1	1	1				11
Chef Service Régional	9	1	1						11
Agents	1	3			1	3		3	11
Présidente (Nationale)						1			1
Secrétaire Général (National)							3		3
Secrétaire Régional							8		8
TOTAL	18	8	3	2	4	4	11	3	53

- Points focaux UNIFEM (NIGER) : 2
- Personne-Ressource UNIFEM : 4 qui ne sont pas intégrés dans ce tableau.

Le tableau N° 2 indique l'origine des participants, caractérisée par une grande diversité des secteurs d'appartenance et fournit des éléments sur les fonctions qu'ils assument.

Par ailleurs, il apparaît que les participants sont suffisamment responsabilisés tant au niveau national que régional. Huit participants seulement sur 50, soit 16 %, n'ont pas de responsabilités spécifiques.

Les niveaux de qualification professionnelle, de responsabilité et l'approche multidimensionnelle et interinstitutionnelle, en tant que éléments rentrant en compte dans la stratégie d'IFD, laissent augurer d'une bonne capacité des participants à assurer la mise en oeuvre et le suivi des actions de l'UNIFEM. C'est croire que ce public devrait être capable d'assurer les activités de démultiplication. Néanmoins, un minimum de ressources financières, logistiques et d'information devra être mis à leur disposition. Le tableau n° 3 correspond à la répartition des participants selon les trois provenances retenues par le Projet.

**TABLEAU N° 3. EFFECTIF DE PARTICIPANTS PAR CATEGORIES
RETENUS DANS LE PROJET**

PROVENANCES	EFFECTIFS	%
Mécanismes IFD	29	54,7
Ministère de Soutien (planificateur)	17	32
Agences de Coopération Technique et Financière	7	13,3

On constate dans ce tableau (N° 3) un déséquilibre quantitatif au profit des mécanismes IFD, alors que le projet avait prévu par pays le même effectif de participants pour les deux premières catégories. Cette situation s'explique par la participation massive du NIGER constituée exclusivement de représentants des mécanismes IFD.

Déroulement séquentiel

Le programme pédagogique de l'Atelier de MARADI était subdivisé en deux grandes phases intégrant les quatre objectifs de formation définis par le Projet. La première phase, d'une durée globale de 11 UT,⁽¹⁾ s'adressait essentiellement aux responsables des mécanismes IFD. Les objectifs visés étaient de les sensibiliser et de les initier aux concepts et procédures de planification et de négociation.

La deuxième phase, d'une durée globale de 10 UT, s'adressait aux trois catégories de public du projet (responsables IFD, planificateurs, partenaires techniques et financiers).

Les objectifs visés étaient :

- de les sensibiliser à la dimension IFD ;
- et d'amorcer le dialogue et la négociation entre, d'une part les responsables IFD et, d'autre part, les planificateurs et les partenaires financiers, sur la base des plans d'actions nationaux élaborés par les participants.

Au point de vue de l'exécution pédagogique, chaque phase était subdivisée en 2 séquences dont les contenus pédagogiques étaient traités soit sous forme d'exposés théoriques, soit sous forme de travaux de groupe.

En ce qui concerne les exposés théoriques, deux méthodes pédagogiques ont été privilégiées à savoir, l'exposé-participation et la co-animation.

(1) UT : Unité de temps correspondant à une demi-journée.

Plusieurs types de travaux de groupes ont été exécutés à savoir :

- des travaux de groupe par pays
- des travaux de groupe mixte pour exercices d'application
- des travaux de groupe mixte par grandes catégories de public-cible (IFD, Planificateurs, etc...).

La pratique de travaux de groupe qui a été la méthode pédagogique à laquelle il a été très souvent fait recours, a permis de réaliser des résultats notoires. Dans cette pratique, l'équipe pédagogique a eu le plus souvent, un rôle de facilitation et d'orchestration des activités programmées. Chaque séance de travail de groupe a fait l'objet d'une fiche pédagogique définissant :

- les objectifs de formation
- les objectifs de travail
- l'organisation des groupes
- la gestion du temps de travail et d'exploitation (restitution en plénière)
- le système d'encadrement (Cf. exemples en Annexes 4 et 8)

La restitution en séance plénière s'est appuyée sur des supports visuels (rapports écrits et présentés sous forme de tableaux). Les débats instaurés autour de ces rapports ont servi à enrichir les rapports avant leur reproduction et distribution à tous les participants. (Cf. Annexes 5, 6, 7, 9)

Un exercice de simulation a porté sur le thème Négociation. La réalisation a mis en présence des groupes jouant le rôle d'une part, de responsables IFD et d'autre part de représentants du Gouvernement (planificateurs) et des partenaires financiers.

Les études de cas présentées ainsi que l'exposé sur l'UNFIEM ont constitué une bonne transition entre les deux phases de l'Atelier.

De manière globale 13 UT sur 21, soit 62 % du temps de formation ont été consacrées aux aspects pratiques de production, d'information et de connaissances à travers les groupes de travail

Pour conclure sur le déroulement séquentiel de l'Atelier de MARADI, il faut signaler que deux évènements à savoir le retard de 24 heures de l'ouverture et la grande fatigue découlant de l'excursion sur KANO au Nigéria, ont entraîné des perturbations dans la programmation de la première phase. Il a fallu avoir recours à des séances de nuits et à la réduction de la durée de certaines interventions d'ordre surtout théoriques. En outre, cela a conduit à un léger chevauchement des deux phases par rapport à la planification initiale.

Activités d'accompagnement

Il faut enfin signaler que tout au long du déroulement de l'atelier, un certain nombre d'activités d'accompagnement ont été réalisées.

Le Comité d'organisation de l'Atelier de MARADI a été très actif. En relation avec les autorités départementales, il a organisé deux soirées culturelles à la Maison des Jeunes et de la Culture, **une exposition-vente de produits de l'artisanat local et une excursion à KANO, grande métropole du NORD du Nigéria.**

Cette partie du programme a été bien appréciée par les participants même si la sortie sur KANO a été un peu fatigante. Elle a permis de relancer les sessions de travail. Il faut signaler également le fait que séminaire a bénéficié d'une bonne couverture médiatique, tant au niveau régional que national.

La clôture du séminaire placée sous la présidence de Monsieur le Secrétaire Général du Ministère de la Promotion de la Femme et des Affaires Sociales, a eu lieu en présence des Secrétaires généraux de la

préfecture et de la Commune urbaine de MARADI le samedi 24/11/90 à 10 heures comme prévue. La cérémonie a été ponctuée par les faits suivants :

- la lecture du communiqué final de l'Atelier par Mme SUMBUGMA du BURKINA FASO ; (Annexe 10)
- la lecture des recommandations par Mme NDJOCK NDJE du CAMEROUN (Annexe 11) ;
- la lecture des motions par Mme SANDVIDI du BURKINA FASO (Annexe 12);
- le discours de Mme KI-ZERBO, Coordinatrice Régionale de l'UNIFEM (Annexe 13) ;
- le discours de clôture de Mr. le Secrétaire Général du Ministère de la Promotion de la Femme et des Affaires Sociales. (Annexe 14)

La presse écrite et télévisée était également présente.

Départ des participants

Les participants ont quitté MARADI dès la fin de la cérémonie, mettant ainsi un terme à la première partie du programme régional UNIFEM/CILSS de formation des planificateurs et des responsables des services techniques et des ONG féminines, travaillant dans le domaine de l'IFD, à savoir l'atelier de Maradi.

222. - Résultats de l'évaluation de l'atelier de Maradi

En l'absence d'une étude systématique de besoins en formation du public-cible, l'IPD/AOS a conçu un système d'évaluation en plusieurs temps :

Un premier temps d'évaluation d'entrée sur la base d'un questionnaire axé sur le contenu du programme et les attentes des participants.

Un deuxième temps de suivi de l'exécution sous forme de sessions de mise au point pédagogique par l'équipe d'encadrement (UNIFEM-IPD/AOS-PARTIE NIGERIEENNE), le but étant d'assurer un contrôle de l'exécution et de procéder à des ajustements éventuels.

Un troisième temps d'évaluation de sortie également sur la base d'un questionnaire pour mesurer les acquis sur le plan pédagogique, organisationnel et autres).

Les résultats des évaluations d'entrée et de sortie sont présentés en trois grands découpages :

- les résultats du dépouillement des questionnaires (approche quantitative) ;
- l'interprétation des résultats (approche qualitative)
- le commentaire.

222.1- Les résultats de l'Evaluation d'entrée de l'atelier de MARADI.

Ces résultats sont établis sur l'exploitation de 30 questionnaires sur 40 correspondant au nombre de fiches remplies et remises à l'IPD. Certains participants étant partis sans avoir remis leurs fiches.

DEPOUILLEMENT DES FICHES DU QUESTIONNAIRE RELATIF AU PROGRAMME DE L'ATELIER

TABEAU N° 4 : REPONSES AU QUESTIONNAIRE RELATIF AUX OBJECTIFS DE L'ATELIER

QUESTIONS POSEES	Bien		Assez-bien		Pas du tout		Non réponse		Total
	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	
111. - Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région de la CEDEAO. + les pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad)	22	(73)	8	(27)	-	-	-	-	30
112. - Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement, des organismes nationaux et des agences de coopération	29	(97)	1	(3)	-	-	-	-	30
113. - Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national	29	(97)	1	(3)	-	-	-	-	30
114. - Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point un cadre de développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement	26	(87)	4	(13)	-	-	-	-	30

TABLEAU N° 5 - - REponses AU QUESTIONNAIRE RELATIF AUX THEMES ET SOUS-THÈMES PROPOSES

THEMES	SOUS-THEMES	NIVEAU DE PERTINENCE										NIVEAU DE MASTRISE					
		Pertinent		Peu Pertinent		Pas Pertinent		Non Réponses		Suffisant		Pas Suffisant		Non Réponses			
		Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%		
121. PLANIFICATION	1. Définition 2. Stratégie 3. Etapes de planification 4. Nbt° de projet et programme 5. Domaines et formes d'intégrat° de la femme	16	(53)	5	(17)	1	(3)	8	(27)	9	(30)	14	(47)	7	(23)		
		12	(40)	6	(20)	1	(3)	11	(37)	2	(7)	18	(60)	10	(33)		
		20	(67)	5	(17)	1	(3)	4	(13)	3	(10)	20	(67)	7	(23)		
		18	(60)	4	(13)	1	(3)	7	(23)	3	(10)	17	(57)	10	(33)		
		21	(70)	4	(13)	3	(10)	2	(7)	10	(33)	17	(57)	3	(10)		
122. PLANIFICATION	1. Formes concrètes de l'IFD 2. Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD 3. Système de suivi de la mise en œuvre de l'IFD	21	(70)	6	(20)	-	-	3	(10)	1	(3)	21	(70)	8	(27)		
		20	(67)	4	(13)	2	(7)	4	(13)	2	(7)	23	(77)	5	(17)		
		23	(77)	2	(7)	3	(10)	2	(7)	2	(7)	24	(80)	4	(13)		
123. NEGOCIATION	1. Sens et signification 2. Le champ et les procédures 3. Les partenaires 4. Les techniques de négociation	12	(40)	4	(13)	-	-	14	(47)	2	(7)	15	(50)	13	(43)		
		22	(73)	3	(10)	2	(7)	3	(10)	3	(10)	20	(67)	7	(23)		
		21	(70)	5	(17)	-	-	4	(13)	9	(30)	15	(50)	6	(20)		
		21	(70)	4	(13)	2	(7)	3	(10)	2	(7)	24	(80)	6	(20)		
124. PROGRAMMATION	1. Elaboration des plans nationaux 2. Le suivi d'un plan	23	(77)	3	(10)	2	(7)	2	(7)	2	(7)	22	(73)	6	(20)		
		19	(63)	5	(17)	2	(7)	4	(13)	2	(7)	22	(73)	6	(20)		

- Réponse à la question ouverte relative aux thèmes et sous-thèmes

Un nombre de thèmes non inscrits au programme ont été cependant mentionnés par les participants en réponse à la question ouverte. Il s'agit de :

- la gestion des ressources humaines et l'entrepreneuriat,
- la sensibilisation en matière d'IFD,
- les techniques d'élaboration des projets,
- l'organisation et la méthode,
- la femme et l'emploi,
- la femme et le secteur informel.

- Dépouillement du questionnaire relatif aux commentaires et suggestions d'ordre général

Il ressort du dépouillement les commentaires ci-après :

- * Certains participants trouvent que le programme de l'atelier tel qu'il a été établi pertinent ;
- * D'autres s'interrogent sur les activités à entreprendre ;
- * Enfin quelques uns trouvent que le programme risque d'être long et qu'il y avait nécessité de multiplier de tels ateliers.

- Dépouillement du questionnaire relatif aux programmes nationaux d'IFD

Il convient de rappeler que dans le cadre de la préparation de l'atelier, il a été demandé à chaque délégation d'élaborer une esquisse de programme national d'IFD.

Seuls les pays ci-après ont rempli cette clause (Cameroun, Burkina, Togo et Tchad) soit 4 pays sur 6. Le Bénin et le Niger n'avaient pas achevé la préparation du document au moment où l'atelier se tenait.

TABEAU N° 6 - RESPONSABILITES EN MATIERE D'IFD

RESPONSABILITES	ELEMENTS DE REPONSES	
	Nombre de Réponse	%
- Conception	6	20
- Exécution	15	50
- Direction	4	13
- Non réponse	5	17

Inventaire des difficultés rencontrées dans l'exercice de ces responsabilités

- les lourdeurs administratives et bureaucratiques,
- le manque de moyens et de formation,
- les pesanteurs religieuses,
- l'incapacité d'élaboration des projets,
- l'absence de politiques globales d'IFD,
- la diversité des groupes cibles.

Les solutions suggérées à cet effet :

- faire le maximum avec ce qu'on a,
- développer la formation,
- améliorer la sensibilisation,
- sélectionner des groupes-cibles prioritaires,
- faire appel à l'aide extérieure pour le financement des actions.

Les autres difficultés apparues lors de la préparation des plans d'actions par les pays.

- l'accès au crédit et à la formation,
- le problème de suivi des actions programmées.

Les solutions envisagées à cet effet

- une mini-table ronde sur l'IFD,
- l'acquisition de fonds de roulement,
- des rencontres par évaluer l'impact du présent atelier.

Les attentes par rapport à l'atelier sous-régional se résument en ceci :

- la révision des recommandations de LOME I et II après leurs évaluations,
- la démultiplication des acquis de cet atelier,
- la réalisation d'autres cycles de formation sur d'autres thèmes,
- une aide concrète les femmes rurales,
- la détermination des contraintes liées à l'IFD dans les plans de développement,
- une meilleure intégration de la femme dans les projets de développement.

222.2 -RESULTATS DE L'EVALUATION DE SORTIE DE L'ATELIER DE MARADI

— Dépouillement du questionnaire relatif au programme de l'atelier

TABLÉAU N°7 - Réponses au questionnaire relatif aux objectifs du séminaire en relation avec les attentes des participants

OBJECTIFS	REponses		Assez-bien		Pas du tout		Non réponse		Total	
	Bien									
	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%
111. - Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région de la CEDEAO. + Les pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad)	33	72	12	26	0	0	1	2	46	100
112. - Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement, des organismes nationaux et des agences de coopération	32	69,5	14	30	0	0	0	0	46	100
113. - Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national	25	54	21	46	0	0	0	0	46	100
114. - Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point un cadre de développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement	33	72	13	28	0	0	0	0	46	

TABIEAU N° 8 : REPONSES AU QUESTIONNAIRE relatif aux themes et sous-THEMES

THEME	SOUS-THEMES	NIVEAU DE PERTINENCE										NIVEAU DE MAITRISE					
	QUESTIONS	POSEES	Pertinent		Peu Pertinent		Pas Pertinent		Non Réponses		Suffisant		Insuffisant		Non Réponses		
			Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	
121. PLANI- FICATION	1. Définition 2. Stratégie 3. Etapes de planification 4. Not° de projet et programme 5. Domaines et formes d'intégrat° de la femme		41	(89)	-	-	-	-	5	(11)	33	(72)	6	(13)	8	(17)	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			36	(78)	3	(6,5)	-	-	-	-	-	(15)	20	(65)	8	(17)	
122. PLANI- FICATION	1. Formes concrètes de l'IFD 2. Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD 3. Systeme de suivi de la mise en oeuvre de l'IFD	35	(76)	3	(6,5)	-	-	8	(17)	29	(68)	8	(17)	9	(19)		
		35	(76)	6	(13)	-	-	5	(11)	30	(65)	8	(17)	7	(15)		
		40	(87)	3	(6,5)	-	-	3	(6,5)	25	(54)	13	(28)	8	(17)		
123. NEGO- CIATION	1. Sens et signification 2. Le champ et les procédures 3. Les partenaires 4. Les techniques de négociation	25	(54)	2	(4)	-	-	18	(39)	24	(52)	1	(2)	21	(46)		
		40	(87)	1	(2)	-	-	5	(11)	25	(54)	12	(26)	9	(19)		
		40	(87)	1	(2)	-	-	5	(11)	28	(61)	7	(15)	11	(26)		
		40	(87)	2	(4)	-	-	5	(11)	28	(61)	10	(22)	8	(17)		
124. PROGRAM- MATION	1. Elaboration des plans nationaux 2. Le suivi d'un plan	39	(85)	4	(8)	-	-	3	(6,5)	29	(63)	11	(24)	6	(13)		
		36	(78)	6	(13)	-	-	4	(8,5)	23	(50)	17	(37)	6	(13)		

**TABLEAU N° 9 : REPONSES AU QUESTIONNAIRE RELATIF AUX METHODES PEDAGOGIQUES
UTILISEES AU COURS DE CET ATELIER**

REPONSES METHODES PEDAGOGIQUES	ADAPTEES		PEU ADAPTEES		INADAPTEES		NON REPONSES	
	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%
- Exposés théoriques	41	(89)	1	(2)	0		4	(8,6)
- Travaux de groupe + Pays + Mixte	35	(76)	4	(8,6)	0		7	(15)
	37	(80)	5	(11)	0		4	(8,6)
- Jeux de simulation	28	(61)	7	(15)	2	(4)	9	(19)
- Etude de cas	41	(89)	1	(2)	1	(2)	3	(6)
- Co-animation	44	95,6	-		-		2	(4)

**- Les suggestions faites pour améliorer les méthodes pédagogiques
sont les suivantes :**

- * Faire plus d'exercices pratiques, d'études de cas et une simulation après chaque exposé théorique ;
- * Augmenter la durée de l'atelier pour aérer le programme ;
- * Améliorer les jeux de simulation ;
- * Organiser des voyages/loisirs moins fatigants ;
- * Limiter le nombre des participants par pays dans les travaux de groupe ;
- * Accroître le nombre de Travaux de groupe mixte ainsi que leur adaptation ;
- * Distribuer une documentation de support après chaque exposé pratique.

- Réponses au questionnaire relatif aux éléments du contenu qui ont paru les plus intéressants

La fréquence des réponses donne l'ordre suivant :

S/thème : UNIFIEM, système de suivi-évaluation - négociation, fréquence 5,

S/thème : Négociation, élaboration de projets, planificateurs face à l'IFD, fréquence 5,

S/thème : Etapes de la planification, les techniques de négociation, les différents étapes d'élaboration d'un projet, fréquence 3,

S/thème : Concept IFD, négociation, les stratégies d'approche, fréquence 3,

S/thème : Planification - Négociation - programmation, fréquence 3,

S/thème : Concept M.R.L., élaboration d'un plan d'actions, renforcement capacité des planificateurs en matière d'IFD, fréquence 3.

- Réponses au questionnaire relatif aux trois thèmes que les participants aimeraient voir approfondir

Selon la fréquence des réponses viennent par ordre de priorité les thèmes suivants :

- . Techniques de négociation, évaluation financière et économique d'un projet,
- . Négociation, étapes de la planification, projets et programmes,
- . Planification, négociation, élaboration d'un projet,
- . Suivi-évaluation (indicateur).

- Réponses aux questionnaires relatifs aux observations faites par les participants sur les éléments de contenu et de l'animation

Les participants ont donné les appréciations suivantes :

- . "Atelier très intéressant beaucoup de choses assimilées en peu de temps,"
- . "Atelier intéressant avec de bons exposés enrichissants,"
- . "Satisfaction sur le contenu et sur l'animation,"
- . "Contenu de la formation dense pour les débutants."

- Réponses aux questionnaires relatifs aux appréciations de la durée de la durée de l'atelier

- | | |
|---------------|----------------------|
| . Suffisante | pour 24 participants |
| . Longue | " 10 " |
| . Courte | " 10 " |
| . Non réponse | " 2 " |

- Organisation matérielle de l'atelier

- . Les difficultés rencontrées par les participants dans la phase préparatoire de l'atelier sont relatives :

- . Aux manques d'informations précises portant sur l'organisation de l'atelier
- . A la difficulté de combiner les tâches d'organisation matérielle de l'atelier et sa préparation intellectuelle,
- . A la réception tardive des documents de préparation,
- . Au retard enregistré dans l'envoi de billets d'avion,
- . Au manque de structures nationales d'IFD.

**TABIEAU N° 10 : APPRECIATIONS SUR L'ORGANISATION MATERIELLE ET LOGISTIQUE
DE L'ATELIER**

REPONSES	TRES BIEN		BIEN		ASSEZ BIEN		PASSABLE		MAL		NON REPONSE		TOTAL
	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	
VOLETS													
Accueil	1	-	29	63	4	-	5	-	2	-	5	-	46
Hébergement	1	-	21	45	9	19,5	8	-	0	-	7	-	45
Alimentation	1	-	17	36	5	11	14	30	0	-	9	19	46
Transport	0	-	21	45,6	5	-	12	-	-	-	8	17	45
Loisirs	0	-	6	13	0	-	4	8	20	41	13	28	46
Support documentaire	0	-	15	32,6	5	-	11	21,5	9	19,5	6	15	46

- Les suggestions qui ont été faites par les stagiaires pour l'avenir sont les suivantes :

- . Une meilleure information des participants sur le thème du séminaire ;
- . Que le lieu où se tient le séminaire n'impose pas de longs déplacements aux séminaristes ;
- . Une meilleure organisation notamment de la phase préparatoire du régime alimentaire du secrétariat et des loisirs) ;
- . La multiplication de tels séminaires en vue d'évaluer les acquis ;
- . Que chaque pays vienne avec des études de cas précis.

- Suivi de l'atelier

. Suggestions faites par les participants pour le suivi de l'atelier au niveau des pays :

- . Prévoir un séminaire de restitution et de démultiplication des acquis de l'atelier de Maradi,
- . Développer une meilleure information sur l'IFD et la constitution des comités IFD nationaux,
- . Traduire en actions concrètes les recommandations de l'atelier,
- . Prévoir une session de recyclage des participants de l'atelier,
- . Elaboration et adoption par chaque pays d'un plan national en matière d'IFD.

. Suggestions faites par les participants pour le suivi de l'atelier de Maradi au niveau de l'UNIFEM

- . Que l'UNIFEM fasse un effort dans la diffusion de l'information sur l'IFD ;
- . Elaboration d'un guide portant sur le suivi des activités de l'IFD et l'organisation de visites régulières par l'UNIFEM pour les évaluer ;
- . Programmation d'un autre atelier par l'UNIFEM pour la démultiplication des acquis de cet atelier sous-régional ;
- . Aider chaque pays pour l'organisation d'une table ronde des bailleurs de fonds en vue du financement de leur plan d'action en matière d'IFD.

L'organisation matérielle de l'atelier

Les aspects de l'organisation matérielle de l'atelier soumis à l'appréciation des participants sont récapitulés dans le Tableau N° 11.

**TABLEAU N° 11 : - SYNTHÈSE DE L'APPRECIATION DE L'ORGANISATION MATERIELLE
PAR LES PARTICIPANTS**

ASPECTS EVALUES	APPRECIATION TRES BIEN A ASSEZ-BIEN	COMMENTAIRES
1. ACCUEIL	74 %	
2. HEBERGEMENT	67 %	
3. TRANSPORT	56 %	
4. ALIMENTATION	50 %	
5. SUPPORTS DOCUMENTAIRES	43 %	Défaillance du Secrétariat qui n'a pu suivre le rythme de production des documents
6. LOISIRS	13 %	Influencé fortement par la sortie de KANO qui a été éprouvante mais aussi le calme de MARADI qui est une ville religieuse

Toutefois, les supports documentaires et les loisirs n'ont pas été bien appréciés pour, entre autres, les raisons évoquées au point relatif aux commentaires. On peut également signaler que l'éloignement géographique de la salle de travail pour les plénières par rapport aux salles de travaux de groupe, a entraîné des navettes incessantes qui n'ont pas toujours facilité le bon déroulement du programme notamment pour le respect des honoraires.

Toutefois, il convient de saluer ici le grand dynamisme du Comité local d'organisation, ainsi que de la section de l'AFN/MARADI et des autorités communales pour les efforts méritoires, s'agissant de l'accueil, de l'hébergement et de l'animation culturelle.

- Interprétation des résultats du dépouillement des résultats de l'évaluation d'entrée

- Concernant les objectifs

. 73 % des participants pensent que l'objectif **"Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national"** dans la sous-région de la CEDEAO plus les pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad) répond **bien** à leurs attentes, tandis que 27 % pensent que cet objectif répond plutôt **assez-bien** à leurs attentes.

. 97 % des participants pensent que l'objectif **"Former les responsables féminins aux techniques et compétences"** leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement des organismes nationaux et des agences extérieures de coopération répond bien à leurs attentes contre 3 % qui répondent **assez-bien**

Pour l'objectif **:"Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national"**, 97 % des participants pensent que cet objectif répond **bien** à leurs attentes.

Pour le dernier objectif : **"Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point le développement national impliquant des stratégies de participation effective des femmes au développement"**, 87 % des participants pensent qu'un tel objectif répond **bien** à leurs attentes.

- S'agissant des thèmes

. 53 % des participants pensent que le sous-thème : **"définition de la planification"** est pertinent par rapport à leurs préoccupations, 7 % des participants reconnaissent qu'ils ont des insuffisances par rapport au thème, 28 % et 23 % ne sont pas prononcés respectivement par rapport au niveau de pertinence et sur le niveau de maîtrise .

. 40 % des participants pensent que **"la stratégie de la planification"** est un sous thèmes pertinent et 60 % pensent qu'ils ne le maîtrisent pas suffisamment ; 37 % ne se prononcent pas sur le niveau de pertinence contre 33 % qui ne se prononcent pas sur le niveau de maîtrise.

. 67 % des participants trouvent le sous-thème : **"étapes de la planification"** pertinent, le même pourcentage (67 %) pensent qu'il ne le maîtrisent pas suffisamment.

. 60 % des participants jugent le sous-thème sur **"les notions de projets et programmes"** pertinent, tandis que 57 % pensent ne pas suffisamment maîtriser ce sous-thème.

. 70 % des participants pensent que **"les domaines et formes d'intégration de la femme"** est un sous-thème pertinent et 57 % pensent que leur niveau de maîtrise de ce thème est insuffisant.

. 70 % des participants estiment que **"les formes concrètes de l'IFD"** est un sous-thème pertinent et que leur niveau de maîtrise de ce sous-thème est insuffisant.

. 67 % des participants estiment que **"les mesures et modalités pratiques liées à l'IFD"** est un sous-thème pertinent et 77 % jugent leur niveau de maîtrise insuffisant par rapport au sous-thème.

. 77 % des participants estiment le sous-thème : **"Systèmes de suivi-évaluation de mise en oeuvre de l'IFD"** pertinent, alors que 80 % jugent insuffisant leur niveau de maîtrise du sous-thème.

. 40 % des participants pensent que le sous-thème : **"Sens et signification de la négociation"** est pertinent, alors que 50 % pensent ne pas maîtriser suffisamment ce sous-thème.

. 73 % des participants pensent que le sous-thème : **"Champs et procédures de la négociation"** est pertinent tandis que 67 % estiment ne pas avoir un niveau de maîtrise suffisant de ce sous-thème.

. 70 % des participants estiment pertinent le sous-thème : **"Techniques de négociation"** contre 80 % qui pensent ne pas suffisamment maîtriser un tel sous-thème.

A propos du sous-thème : **"élaboration des plans nationaux"** ; 77 % estiment le thème pertinent et 73 % jugent leur niveau de maîtrise suffisant de ce sous-thème.

. 63 % des participants jugent pertinent le sous-thème : **"Suivi d'un plan"** et 73 % pensent n'avoir pas un niveau de maîtrise suffisant de ce sous-thème.

*** Interprétation des résultats du dépouillement de l'évaluation de sortie.**

- Concernant les objectifs

. 72 % des participants pensent que l'objectif **"Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région"** de la CEDEAO plus les pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad) a été **bien** atteint, tandis que 26 % pensent qu'il a été **assez bien** atteint.

. 69,5 % des participants pensent que l'objectif **"Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement, des organismes nationaux et des agences extérieures de coopération"** est bien atteint, tandis que 30 % estiment qu'il a été **assez-bien** atteint.

. 54 % des participants estiment que le 3ème objectif de l'atelier, à savoir **"Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national"** a été **bien** atteint, alors que 46 % pensent que cet objectif n'a été qu'**assez-bien** atteint.

Comme pour le premier objectif, et en ce qui concerne le dernier objectif à savoir **"Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point le développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement"** 72 % des participants pensent qu'il a été **bien** atteint, alors que 28 % estiment qu'il n'a été atteint qu'**assez-bien**.

- S'agissant des thèmes et sous-thèmes

A propos du thème **planification** 89 % des participants ont trouvé son contenu pertinent et 72 % des participants estiment au sortir de l'atelier avoir un niveau de maîtrise de thème suffisant, contre 13 % à avoir toujours un niveau de maîtrise insuffisant.

. 78 % des participants ont trouvé le sous thème **"Domaines et formes d'intégration de la femme"** pertinent contre 7,5 % qui l'ont estimé peu pertinent, tandis que 65 % des participants pensent avoir un niveau de maîtrise suffisant du sous-thème.

. 76 % des participants pensent, pertinent le sous-thème **"Formes concrètes de l'IFD"**. et 63 % pensent en avoir un niveau de maîtrise suffisant du sous-thème.

. 76 % des participants ont trouvé le sous-thème "**Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD**" pertinent, alors que 65 % estiment avoir un niveau de maîtrise suffisant.

. 87 % des participants ont trouvé le sous-thème "**Système de suivi-évaluation de la mise en oeuvre de l'IFD**" pertinent, contre 54 % qui pensent avoir un niveau de maîtrise suffisant au sortir de l'atelier.

A propos du thème "**négociation**" 87 % des participants ont trouvé le thème pertinent dans tout son contenu, alors que 63 %, 61 %, 54 et 52 % pensent avoir un niveau suffisant de maîtrise selon les sous-thèmes.

- Aux méthodes pédagogiques

. 89 % des participants ont trouvé **les méthodes pédagogiques des exposés théoriques adaptés, le même pourcentage** estime adaptées les études de cas.

La co-animation a été très appréciée par les participants, et 95 % l'ont trouvée adaptée.

- Commentaires

*** Commentaires relatifs à l'évaluation d'entrée**

D'une manière générale le programme de l'atelier répond bien aux attentes des participants. Une tentative de classification en terme de priorité des objectifs les placerait dans cet ordre : les objectifs n° 2 suivi du n°3, du n°4 et du 1er.

Par rapport au niveau de pertinence, la quasi-totalité des sous-thèmes du programme soumis à l'exception de la stratégie (40 %), sont jugés pertinents.

Aucun sous-thème n'a été estimé "**pas pertinent**". S'agissant du niveau de maîtrise, c'est entre 47 % et 80 % que ces sous-thèmes ont été estimés insuffisamment maîtrisés.

Il convient de rappeler (cf. page 22) que les participants ont proposé d'autres comme :

- la gestion des ressources humaines et entrepreneuriat,
- les techniques d'élaboration des projets,
- la femme et l'emploi,
- la femme et le secteur informel.

Il ressort de l'interprétation de l'ensemble des résultats afférents au Tableau N° 8 page 26) que, s'agissant des concepts d'IFD il y a une diversité de compréhension et de maîtrise. Il en est de même en ce qui concerne les attentes. Ceci peut paraître normal puisqu'il s'agit d'une situation d'entrée traduisant l'hétérogénéité du profil des participants ainsi que celle des postes occupés dans leurs structures et leur expérience en matière d'IFD, voire de politique gouvernementale.

*** Commentaires relatifs à l'évaluation de sortie**

En guise de conclusion, d'une manière générale et sur la base des questionnaires remplis, on peut dire que les attentes des séminaristes ont été atteintes à travers les objectifs que s'était fixés l'atelier. A ce sujet les objectifs 111 et 114 à savoir :

- promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région de la CEDEAO plus les pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad) ;
- aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point un cadre de développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement

qui ont le plus répondu aux préoccupations des participants.

A propos des thèmes, la majorité des participants (54 à 87 %) les a trouvés pertinents et à la fin de l'atelier la plupart des participants (56 % à 72 %) estiment avoir un niveau suffisant de maîtrise de ces thèmes.

Les méthodes pédagogiques dans leur totalité ont été appréciées de façon positive par les participants, mais c'est la co-animation qui a été bien accueillie par les participants. En effet 95,6 % l'ont trouvée particulièrement adaptée.

Mis à part le volet relatif à l'organisation matérielle de l'atelier, tous les autres aspects ont été jugés satisfaisants.

Les participants ont souhaité que l'atelier de Maradi soit suivi par d'autres activités au niveau des pays et de l'UNIFEM.

De manière générale, le tableau N° 12 établit le rapprochement entre les résultats des évaluations d'entrée et de sortie en termes de réponses "moyennes". Il faut signaler un léger biais introduit dans l'appréciation des questionnaires, par le fait qu'une distinction n'a pas été faite entre les participants par rapport aux deux phases.

* COMMENTAIRES DE COMPARAISON

TABLEAU N° 12 - COMPARAISON DES RESULTATS GLOBAUX
DES EVALUATIONS D'ENTREE ET DE SORTIE

APPRECIATION	PERTINENCE EN %				MAIRISE EN %			
	B I E N		A. BIEN		SUFFISANT		INSUFFISANT	
	ENTREE	SORTIE	ENTREE	SORTIE	ENTREE	SORTIE	ENTREE	SORTIE
T H E M E S								
OBJECTIFS DE FORMATION	88,5	66,8	11,5	32,5	-	-	-	-
THEMES DE FORMATION	(65,5)	(80,7)			(12,5)	(60 %)	(64,8)	(19,8)
+ Thème 1	58	83			18	68,5	57,6	15
+ Thème 2	71,3	79,6			5,6	60,6	75,6	20,6
+ Thème 3	63	78,7			13,5	57	61,7	16,2
+ Thème 4	70	81,5			7	56,5	73	30,5

Il ressort du tableau n° 12 centré sur les paramètres clés quantifiés de l'évaluation, un certain nombre d'enseignements relatifs à la progression des constats.

En effet à la fin de l'atelier, on constate en ce qui concerne les objectifs de formation une baisse du niveau d'appréciation BIEN qui passe de 88,5 % à 66,8 %. Il est difficile de déterminer toutes les explications de cet état de faits mais on peut avancer deux hypothèses :

- le fait qu'après l'exécution de l'atelier, les participants ont une appréciation plus réaliste des objectifs proposés.
- l'influence du groupe de planificateurs de la 2ème phase qui ont des compétences plus affirmées par rapport aux objectifs de formation proposés.

La pertinence des thèmes et sous-thèmes de formation, une augmentation moyenne de 23 % dans l'appréciation positive avec une pointe allant jusqu'à de 44 % pour le premier thème à savoir **la planification**.

Le niveau de maîtrise des thèmes dispensés, que l'effectif des participants déclarant avoir acquis une maîtrise suffisante des thèmes, **a été multiplié par 3,8** en moyenne, avec une pointe remarquable pour le deuxième thème (la négociation) dont l'effectif ayant un niveau de maîtrise suffisante **a été multiplié par 9,8**. Inversement, les niveaux de maîtrise insuffisante ont baissé pratiquement à peu près dans les mêmes proportions (2, 3 fois en moyenne).

Ces différentes données d'analyse comparative de la situation avant et après l'exécution, permettent de passer à la synthèse des résultats de l'Atelier.

223. - Synthèse des résultats de MARADI

Un certain nombre de points dans l'exécution de l'atelier seront abordés de manière critique, dans ce chapitre afin de dégager quelques enseignements pour l'avenir. Il s'agit de :

- L'atteinte des objectifs du Séminaire

Les résultats de l'évaluation à chaud tels qu'ils ont été exposés dans le chapitre précédent, laissent entendre, tant sur le plan quantitatif que qualitatif, que les objectifs du Séminaire ont été atteints. Le niveau d'acquisition de connaissances et surtout de savoir-faire à travers les travaux de groupe peut être considéré, au regard de la durée de l'atelier, comme largement satisfaisant. Toutefois, il reste que les acquis ne seront réellement effectifs que s'il est mis en place, au niveau de chaque pays, avec l'encadrement de l'UNIFEM, un dispositif de vérification et d'épreuves tests, notamment l'élaboration de plans nationaux d'actions qui traduisent la volonté politique, les stratégies des Etats et la mise en oeuvre des micro-réalisations et d'actions de démultiplication et de renforcement institutionnel auprès des autres structures et associations concernées par l'IFD. (Cf. perspectives évoquées au point 322)

- La programmation et les méthodes pédagogiques

Comme cela a été dit concernant le déroulement séquentiel de l'Atelier, la programmation prévisionnelle était un peu lourde. Tous les jours de la semaine, matin et soir, y compris le samedi, étaient occupés suite au décalage du démarrage de l'atelier et la sortie sur KANO.

D'autre part, la gestion du temps programmé, n'a pu être menée d'une façon toujours rigoureuse. Cela a entraîné un certain déséquilibre dans la durée des séquences, tantôt trop longues, tantôt trop rapides.

Enfin, certaines séquences ou interventions (Etudes de cas portant sur le Mali et l'Exposé UNIFEM), ont été sous-estimées par rapport au temps qui leur a été alloué.

Néanmoins on peut considérer que l'option originale d'un atelier à deux vitesses ou en deux phases avec intégration d'un public différent en cours d'exécution, était une gageure qui semble avoir été couronnée de succès, parce que vivement appréciée par les participants tant au plan de la forme que du fond. L'expérience mérite d'être retenue et déjà ce fut le cas à SALY.

En ce qui concerne les méthodes pédagogiques et, partant, l'équipe pédagogique, les résultats de l'évaluation écrite sont également très explicites. Toutes les méthodes pédagogiques mises en oeuvre ont été appréciées positivement à plus de 75 %, sauf le jeu de simulation qui l'a été à 61 %. Cet exercice a souffert de la contrainte de temps évoquée ci-dessus et surtout de l'effectif pléthorique de participants. Le "professionnalisme", le sens du contact et de la vie en groupe dont l'équipe d'animation a fait preuve ont été soulignés par les participants dans une motion adhoc.

La participation des séminaristes

Si le nombre élevé de participants, l'hétérogénéité des niveaux pouvaient constituer à priori un handicap à une participation efficace de tous et de chacun à l'exécution, on peut après la réalisation de l'atelier, affirmer que le handicap n'a pas été excessif.

Les méthodes pédagogiques actives utilisées, combinées à une grande motivation personnelle des participants autour d'un thème important et d'actualité, ont donné à l'atelier une forme participative. Les indicateurs les plus sûrs en sont l'importante production de documents par les groupes de travail et l'assiduité des participants. En effet, en dépit du fait que les séances de 10 à 12 heures par jour du début à la fin des 12 jours, une seule personne a quitté l'Atelier pour une raison majeure. Un réel dialogue et des échanges très nourris, parfois même passionnés, ont été notés à plusieurs niveaux mais surtout entre cadres de conception du niveau central et cadres intervenant sur le terrain à propos de questions très pratiques.

L'atelier a donc permis de ce fait, de casser les barrières quotidiennes qu'établissent en général la hiérarchie, la spécialisation, les niveaux de formation scolaire et universitaire.

En cela, également, l'on peut dire que l'Atelier, sans avoir initialement prévu autant de diversité, a réalisé un point très positif.

2.3. - L'EXECUTION DE L'ATELIER DE SALY-PORTUDAL

231. - Exécution de l'Atelier

Le deuxième Atelier sous-régional UNIFEM/CILSS sur la stratégie d'intégration de la femme dans le Développement, a eu lieu du 10 au 24 décembre 1990 à l'Hôtel PALM BEACH de la Station Balnéaire de SALY-PORTUDAL au SENEGAL.

La cérémonie d'ouverture officielle, le lundi 10 décembre 1990 à 10 heures, était placée sous la présidence de Mme le professeur NDIORO NDIAYE, Ministre Délégué, chargé de la Condition de la Femme et de l'Enfant. A ses côtés, on notait la présence de Monsieur le Préfet du Département de MBOUR, de Monsieur le Représentant du Représentant-Résident du PNUD, de Madame la Coordinatrice Régionale de l'UNIFEM, de Monsieur le Directeur de l'IPD/AOS, de Monsieur le Représentant du CILSS. Les discours ont été prononcés successivement par :

- Le Représentant du PNUD en tant qu'institution de tutelle de l'UNIFEM (Cf. Annexe 15)
- Madame le Ministre Délégué, chargée de la Condition de la Femme et de l'Enfant (Cf. Annexe 16)

Les participants à l'atelier

Le public-cible de SALY-PORTUDAL répondait aux mêmes critères que celui de MARADI. L'effectif initialement prévu par le projet a été respecté et il sera analysé selon la même procédure qui privilégie les paramètres que sont :

- les profils de formation de base des participants ;
- les fonctions occupées ;
- les structures d'origine.

Les tableaux n° 13 à 15 synthétisent les données qui s'y attachent.

TABLÉAU N° 13 : PROFIL DES PARTICIPANTS A L'ATELIER DE SAUV-PORTUDAL.

PROFIL DE BASE	Economistes Planifi- cateurs	Sociologues Philosophes Res. humaine	Médecins	Agronomes	Géographes- Antéagistes	Adminis- trateurs	Doctores	Sage-Femmes Assist. Soc.	Ensei- gnantes	TOTAL
PAYS										
COTE D'IVOIRE				1	1			1		3
CAPV VERT	3							1		4
GUINEE-BISSAU	1	1					1			3
GUINEE-CONAKRY	2		1	1						4
MALI	1		1			1			1	4
SENEGAL	4	2			1				2	8
ORGANISATIONS SUS-REGIONALES		3				1	1			5
TOTAL	11	6	2	2	2	2	2	2	3	32

- 91 % de l'effectif représentent des cadres supérieurs.
- Les cadres moyens ne représentent que 9 % ; il importe toutefois de signaler la qualité et l'expérience de ces cadres qui ont apporté une grande contribution à l'atelier.
- On peut constater également, qu'en dehors du SENEGAL, aucun des pays n'a atteint le quota de 5 participants accordé par le Projet.

TABLEAU N° 14 : REPARTITION DES PARTICIPANTS SELON LES STRUCTURES
DE PROVENANCE ET LES FONCTIONS

STRUCTURES	Minist. Cord. Réunion et Af. Sociales	Ministère du Plan	Ministère du Développement Rural	Autres Ministères techniques	Projets	O. N. G.	Organisations Réuniniens	Organisations Régionales et Internation.	TOTAL
FONCTIONS									
Conseiller Technique	2	1					1		4
Attaché de Cabinet	1	1							2
Directeur Central	1	1	1						3
Chef de service Central	2	2		1					5
Chef de Section Central									1
Chef de Projet	2								2
Chef Service Régional				1					1
Agents		1		1	1			4	7
Présidente						1			1
Secrétaire Général							2		2
Secrétaire Régional							1		1
TOTAL	8	6	2	3	1	1	4	4	29

- Consultants UNIFEM : 2
- Observateurs ONG FRANÇAISE : 2

Les participants à l'atelier de SALY-PORTUDAL, à l'instar de ceux de MARADI, présentent les mêmes caractéristiques d'interdisciplinarité et d'intersectorialité comme le montrent les tableaux 13 et 14.

Les participants ont également, comme à MARADI, des niveaux de responsabilité suffisamment élevés et notamment, sur le plan national. Seuls 7 participants sur les 29, soit 24 % recensés au Tableau n° 14 n'ont pas de responsabilités spécifiées.

Toutefois, le public de SALY-PORTUDAL présentait une plus grande **homogénéité de niveau de formation (91 % de formation supérieure) et un effectif moins important.** Ces deux paramètres ont constitué un atout majeur au plan de l'efficacité pédagogique de l'atelier de SALY dont les productions ont été d'une très grande qualité. (Cf. Rapport de synthèse de l'Atelier en Annexe 17).

Enfin, on peut affirmer, au vu de tout ce qui précède, que le public de SALY-PORTUDAL a montré de grandes aptitudes à assurer le suivi de l'Atelier en relation avec l'UNIFEM, qui devrait leur apporter un appui technique, financier et en informations, ainsi que le définissent très clairement les recommandations formulées et relatives à l'institutionnalisation et la promotion de l'IFD dans les pays. Le tableau n° 15 récapitule la répartition des participants entre les trois grandes catégories de public-cible défini par le Projet. Il en ressort que les équilibres souhaités entre les différentes catégories, ont été parfaitement respectés. Globalement, il y a eu autant de responsables des mécanismes IFD que de planificateurs, même si certains pays n'ont pas atteint leur quota et si certains planificateurs sont arrivés dès la première phase ce qui a d'ailleurs posé quelques problèmes qui sont abordés un peu plus loin.

**TABEAU N° 15 : EFFECTIF DE PARTICIPANTS PAR CATEGORIES
RETENUS DANS LE PROJET**

CATEGORIE	EFFECTIF	%
Mécanismes IFD	12	41,3
Ministère de Soutien	12	41,3
Agences de Coopération Technique et financière	5	17,4

Déroulement séquentiel

L'Atelier de SALY a eu le même programme et le même modèle pédagogique que celui de MARADI. Mais il a bénéficié des enseignements tirés de l'expérience de MARADI. Une équipe pédagogique de 5 membres (4 de l'IPD + 1 Consultant National), assistée par un encadrement efficace du Ministère de la Condition de la Femme et de l'Enfant et un secrétariat bien équipé et compétent, a exécuté l'Atelier selon les prévisions et sans perturbations majeures.

Le calendrier prévisionnel, le contenu, les objectifs pédagogiques, les méthodes pédagogiques ont été respectés et les résultats, en termes de productions, de connaissances acquises et d'informations peuvent être considérés comme satisfaisants (Cf. résultats travaux de groupe en annexe 9).

Un seul élément, légèrement perturbateur, a été enregistré au cours de la première phase. Il s'agit de la présence des planificateurs dans cette phase initialement réservée uniquement aux responsables des mécanismes IFD en vue de leur initiation aux concepts et procédures de la planification. Les planificateurs présents avaient tendance à dépasser les objectifs d'apprentissage retenus à ce stade. Toutefois ce comportement a pu être régulé.

A SALY, les participants ont fait preuve d'une grande motivation dans l'exécution des différentes activités pédagogiques, soutenue par le cadre très fonctionnel et une ambiance particulièrement agréable et chaleureuse.

Les activités d'accompagnement

L'Atelier de SALY PORTUDAL, du fait de son caractère résidentiel et du cadre hôtelier, a bénéficié du programme d'animation particulièrement riche de cette station balnéaire (cinéma, café-théâtre, soirées folkloriques, plage et autres distractions). Par ailleurs, le Comité d'organisation de l'Atelier, en relation avec les autorités gambiennes, a organisé une excursion le samedi 15 décembre 1990 à Banjul. Cette excursion a permis aux participants de visiter des projets féminins gambiens, de discuter avec les responsables des mécanismes IFD gambiens et de découvrir la ville de BANJUL.

Les activités d'accompagnement ont évidemment apporté une détente, suite aux longues journées de travail de l'Atelier.

Clôture du Séminaire

La cérémonie de clôture de l'Atelier de SALY a eu lieu le vendredi 21 décembre 1990 à 17 heures, sous la présidence de Monsieur Djibril NGOM, Ministre Délégué auprès du Ministre de l'Economie, des Finances et du Plan. Ont également assisté à la cérémonie, Monsieur le Conseiller Technique du Ministre de la Condition de la Femme et de l'Enfant, les autorités préfectorales, le Représentant du Représentant-Résident du PNUD, le Représentant du Secrétaire Exécutif du CILSS, la Coordinatrice Régionale de l'UNIFEM, le Directeur de l'IPD/AOS, les participants à l'Atelier et le Staff de l'Hôtel PALM BEACH. La cérémonie s'est déroulée selon les séquences suivantes :

- Lecture du rapport final de l'atelier par Madame N'DIAYE MARIAM COULIBALY du MALI (Annexe 17) ;
- Lecture des motions de remerciements par Madame DIAKITE Kadiatou TOGOLA du MALI (Annexe 20) ;

- Lecture de la motion spéciale à l'adresse de Madame KI-ZERBO Jacqueline, Coordinatrice Régionale de l'UNIFEM par Madame ADE Marie-Claire de la Côte d'Ivoire.
- Discours de Monsieur KOUTABA Michel, Directeur des Etudes et Projets du CILSS (Annexe 18) ;
- Discours de Monsieur le Représentant du PNUD ;
- Discours de clôture de Monsieur NGOM Djibril, Ministre Délégué auprès du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan. (Annexe 19)

La cérémonie a été couverte par les médias régionaux.

Les participants ont quitté SALY le même jour.

232. - Résultats de l'Evaluation

La problématique et l'évaluation de l'Atelier de SALY sont traitées de la même manière que ceux de MARADI. Les résultats des évaluations d'entrée et de sortie sont présentés suivant le même découpage en trois parties correspondant :

- aux résultats du dépouillement des questionnaires
- à l'interprétation des résultats
- à un commentaire portant sur les éléments saillants.

Toutefois, il convient de signaler que les résultats de l'évaluation de sortie de SALY sont présentés à **titre purement indicatif**, pour les deux raisons essentielles que sont :

- D'une part, le fait que le nombre de questionnaires rendus à savoir 15, ne représentent que 46 % de l'effectif total des participants. Ceci s'explique par le fait que, contrairement à MARADI, les questionnaires n'ont pas été remplis en salle mais remis aux participants quelques heures avant la clôture et le départ. Beaucoup de participants ont oublié de remettre les réponses.

- D'autre part, sur les 15 questionnaires collectés, on enregistre des **taux de non-réponses** aux questions essentielles allant de 6 à 73 %. Ce qui rend les résultats statistiquement peu significatifs et, du coup, l'interprétation et le commentaire peu pertinents et ne permettant pas de dégager des conclusions valables. Ces biais limitent l'intérêt de l'analyse, à l'image de ce qui a été fait pour MARADI, en termes de rapprochement des résultats des évaluations d'entrée et de sortie.

232.1 - Résultats de l'évaluation d'entrée de l'Atelier de SALY

- Dépouillement du questionnaire relatif au programme de l'Atelier.

TABLEAU N° 16 - REPONSES AU QUESTIONNAIRE RELATIF AUX OBJECTIFS DE L'ATELIER EN RELATION AVEC LES ATTENTES DES PARTICIPANTS.

OBJECTIFS	REPONSES					TOTAL
	BIEN		ASSEZ BIEN	PAS DU TOUT	NON REPONSE	
	Nbre	%				
111.- Promouvoir la participation active des femmes à la planification du développement national dans la sous-région de la CEDEAO + les pays de l'Af. Centrale (Cameroun, Tchad)	17	84	2	0	0	19
112.- Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement, des organismes nationaux et des agences de coopération	18	94	1	0	0	19
113.- Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national	16	84	3	0	0	19
114.- Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point un cadre de développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement	18	94	1	0	0	19

TABLEAU N° 17 : REPONSES AU QUESTIONNAIRE RELATIF AUX THEMES ET SOUS-THEMES

Sous-thèmes			NIVEAU DE PERTINENCE								NIVEAU DE MAITRISE					
	QUESTIONS	POSEES	Pertinent		Peu Pertinent		Pas Pertinent		Non Réponses		Suffisant		Insuffisant		Non Réponses	
			Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%
121. PLANIFI- CATION	1. Définition 2. Stratégie 3. Etapes de planification 4. Notion de projet et programme 5. Domaines et formes d'intégration de la femme		9 6 16 8 18	27 31 84 42 94	2 2 0 2 3		0 0 0 0 0		8 11 3 9 0	42 58 - 47 0	2 0 1 1 4		9 4 6 14 18	47 21 31 72 94	8 15 12 4 2	42 79 62 21 -
122. PLANIFI- CATION	1. Formes concrètes de l'IFD 2. Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD 3. Système de suivi de la mise en oeuvre de l'IFD		19 17 18	100 89 94	0 0 1		0 0 0		0 2 0		0 0 0		17 17 19	89 89 100	2 2 -	-
123. NEGOCIA- TION	1. Sens et signification 2. Le champ et les procédures 3. Les partenaires		16 11 17	84 58 89	2 2 0		1 0 1		0 6 1	31 -	1 5 2	26	0 7 13	0 36 68	18 7 4	94 36 21
124. PROGRAM- MATION	1. Elaboration des plans nationaux 2. Le suivi d'un plan		16 15	84 79	1 2		2 2		0 0	- -	3 5	- 31	- 10	14 52	2 3	-

Dépouillement des réponses au questionnaire relatif aux programmes nationaux d'IFD.

Le dépouillement laissent apparaître les réponses suivantes :

Les difficultés rencontrées par les participants au niveau national :

- les obstacles à l'intégration des femmes dans les mécanismes d'IFD,
- les problèmes de coordination, d'encadrement, de collaboration, de coopération, de suivi et d'évaluation,
- les contraintes socio-culturelles
- le manque de données statistiques fiables sur les activités des femmes,
- l'insuffisance des ressources IFD dans l'exécution des projets et la formation limitée en matière d'IFD,
- le manque de moyens financiers.

Solutions proposées sont :

- La création de cellules de coordination et de suivi IFD au niveau national et régional et de mécanismes IFD au niveau national
- La mobilisation, sensibilisation, information et surtout formation des ressources IFD.

En rappel il convient de signaler que dans le cadre de la préparation de l'atelier, il a été demandé à chaque délégation d'élaborer une esquisse de programme national d'IFD, l'ensemble des pays ont profité du séminaire pour achever le travail à l'exception de la Guinée Bissau.

Le rôle de l'UNIFEM :

Les participants ont estimé que le rôle principal de l'UNIFEM pourrait se situer au niveau de la formation avec :

- l'organisation de sessions de formation ;
- la sensibilisation des Etats et des bailleurs de fonds ;
- le soutien financier et technique aux mécanismes IFD.

- Les attentes des participants par rapport à cet atelier sous régional de formation. A ce sujet, on a relevé :

- . l'échange d'expériences
- . l'établissement de mécanismes IFD voire d'un Réseau (d'échange d'expériences, d'information spécifiques en IFD dans la sous-région) ;
- . l'accroissement des capacités et connaissances en IFD (sans toutefois les préciser) ;
- . le suivi et évaluation de l'application des recommandations et résolutions du séminaire.
- . l'institution de **cadre de coopération dynamique** et opérationnel pour l'IFD dans la sous-région. (Cf, Réseau).

**TABEAU N° 18 : REPONSES AU QUESTIONNAIRE RELATIF A LA
PERTINENCE GLOBALE DU PROGRAMME**

PARAMETRES SOUS- THEMES	PERTINENCE Pertinent	MAITRISE Niveau	SOUS-THEMES ET OBSERVATIONS
Domaines et formes d'intégration de la femme	94 %	94 %	Domaines et Formes d'intégration = d'IFD cours et travaux d'application par petits groupes.
Formes concrètes de l'IFD	100 %	89 %	"Formes concrètes d'IFD" travaux d'application
Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD	39 %	89 %	"Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD".
Système de suivi de la mise en oeuvre de l'IFD	94 %	100 %	Système de suivi évaluation de la mise en oeuvre de l'IFD" au programme mérite une attention particulière
Sens et signification	84 %	94 %	Le champ et les procédures
Partenaires	39 %	68 %	Les techniques de négociation au programme
Elaboration des plans nationaux	84 %	72 %	Elaboration des plans nationaux Des séances d'application prévues

Outre ces aspects, les participants ont proposé de nouveaux thèmes :

- Techniques de gestion des projets.
- Stratégie d'animation des femmes dans les MRL
- Programme d'Ajustement Structurel par rapport aux stratégies d'IFD.

232.2 - Résultats de l'Evaluation de Sortie de Saly

* Dépouillement des réponses relatives au questionnaire sur le programme de formation

Les réponses du questionnaire sur le programme de formation englobe à la fois celles relatives aux objectifs du séminaire, à la pertinence et à la maîtrise des thèmes et aux méthodes pédagogiques utilisées.

TABLEAU N° 19 : REPARTITION DES REPONSES RELATIVES AU QUESTIONNAIRE SUR LES OBJECTIFS DU SEMINAIRE

REPONSES OBJECTIVES DE FORMATION	B I E N		ASSEZ BIEN		PAS DU TOUT		NON REPONSES		NOMBRE DE FICHES DEP.
	Nbre de réponse	%	Nbre de réponse	%	Nbre de réponse	%	Nbre de réponse	%	
111. - Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région de la CEDEO. + les pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad)	13	87	2	13	0	0	0	0	15
112. - Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement, des organismes nationaux et des agences de coopération	13	87	2	13	0	0	0	0	15
113. - Promouvoir par la formation la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national	12	80	2	13	0	0	0	0	15
114. - Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point un cadre de développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement	11	73	3	20	0	0	1	6	15

Dépouillement questionnaires sur thèmes et sous-thèmes

**TABLÉAU N° 20 : REPARTITION DES REPONSES RELATIVES AU QUESTIONNAIRE SUR
LA PERTINENCE ET LE NIVEAU DE MASTRISE DES SOUS-THEMES
AU COURS DE L'ATELIER**

REPONSES	EFFECTIF	NIVEAU DE PERTINENCE										NIVEAU DE MATRISE							
		TIF	PARTICIPANT	Pertinent		Pas Pertinent		Non Réponse		Suffisant		Insuffisant		Non Réponses					
				Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%				
Sous-THÈMES																			
Mesures et modalités	15	15	100	0	0	0	0	0	8	53	2	13	5	33					
Système de mise en oeuvre TED	15	14	93	0	0	0	0	1	6	8	53	3	20	4	26				
Sens et signification	15	14	93	0	0	0	0	1	6	11	73	2	13	2	13				
Camp et procédures	15	14	93	0	0	0	0	1	6	12	80	1	6	2	13				
Partenaires	15	14	93	0	0	0	0	1	6	8	53	4	26	3	20				
Formes concrètes d'TED	15	13	87	1	6	0	0	1	6	10	66	2	13	3	20				
Donaires et formes d'TED	15	13	87	1	6	0	0	1	6	9	60	0	0	6	40				
Elaboration plans nationaux	15	12	80	0	0	1	6	2	13	7	47	5	33	3	20				
Suivi d'un plan	15	11	73	1	6	1	6	2	13	10	66	1	6	4	26				
Etapes de planification	15	10	66	0	0	1	6	5	33	8	53	3	20	4	26				
Définition	15	8	53	0	0	0	0	7	47	7	47	0	0	8	53				
Stratégies	15	7	47	0	0	0	0	8	53	4	26	0	0	11	73				
Notion de projet et programme	15	5	33	0	0	1	6	9	60	5	33	0	0	10	66				

- DEPOUILLEMENT QUESTIONNAIRES RELATIFS AUX METHODES PEDAGOGIQUES

**TABEAU N° 21 : REPARTITION DES REPONSES RELATIVES AU QUESTIONNAIRE SUR
LES METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES AU COURS DE L'ATELIER**

REponses METHODES PEDAGOGIQUES	EFFECTIF TOTAL	ADAPTEES		PEU ADAPTEES		INADAPTEES		NON REPONSE	
		Nbre de réponse	%	Nbre de réponse	%	Nbre de réponse	%	Nbre de réponse	%
Exposés théoriques	15	14	93	1	6	0	0	0	0
Travaux de groupe	15	11	73	0	0	0	0	4	26
Travaux de groupe Mixte	15	13	87	0	0	0	0	2	13
Travaux de groupe par pays	15	8	53	0	0	0	0	7	47
Jeu de simulation	15	13	87	0	0	0	0	2	13
Etude de cas	15	13	87	1	6	0	0	1	6
Co-Animation	15	13	87	1	6	0	0	1	6

**TABLÉAU N° 22 : COMPARAISON ENTRE LA PERTINENCE ET LE NIVEAU DE
MAÎTRISE DES 4 SOUS-THÈMES LES MOINS MAÎTRISÉS
AU COURS DE L'ATELIER**

RÉPONSES	EXÉC- TIF	NIVEAU DE PERTINENCE								NIVEAU DE MAÎTRISE					
		Pertinent	Peu Pertinent		Pas Pertinent		Non Réponse		Suffisant	Insuffisant		Non réponse			
			Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%	Nbre Rép.	%		Nbre Rép.	%				
SUB-THÈMES	PARTE- CIPANT														
Elaboration des Plans nationaux	15	12	80	0	0	1	6	2	13	7	47	5	33	3	20
Partenaires	15	14	93	0	0	0	0	1	6	8	53	4	26	3	20
Systèmes de mise en oeuvre d'IED	15	14	93	0	0	0	0	1	6	8	53	3	20	4	26
Étapes de planification	15	10	66	0	0	1	6	5	33	8	53	3	20	4	26

- Interprétation des résultats : (1)

* Concernant les objectifs :

- 94 % des participants pensent que l'objectif suivant :
"Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur de jouer le rôle de négociation et d'avocat auprès des planificateurs de développement des organismes nationaux et des agences extérieures de coopération" répond bien à leur attente.
- 94 % des participants à l'atelier pensent que l'objectif :
"Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point le développement national impliquant des stratégies de participation plus effective des femmes au développement", répond bien à leur attente.
- 89 % des participants à l'atelier pensent que l'objectif :
"Promouvoir la participation active et effective des femmes à la planification du développement national dans la sous-région de la CEDEAO plus les pays de l'Afrique Centrale/Cameroun, Tchad" répond Bien à leur attente.
- 89 % des participants trouvent que cet objectif :
"Promouvoir la formation, la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national" répond Bien à leur attente.

* S'agissant des sous-thèmes

- 47 % des participants trouvent que la "définition de la planification" est un sous/thème pertinent par rapport à leurs fonctions.

(1) La fiabilité de cette interprétation est compromise par les faits signalés à la page 51 et 52.

- 47 % des participants pensent qu'ils ont des insuffisances, par rapport à ce sous/thème et 42 % des participants ne se sont pas prononcés sur le niveau de pertinence et sur le niveau de maîtrise.
- 30 % des participants pensent que la "**stratégie de la planification**" est un sous/thème pertinent et 21 % pensent qu'ils ne le maîtrisent pas suffisamment.
- 58 % ne se sont pas prononcés sur la pertinence de ce sous/thème et 79 % ne se sont pas prononcés sur leur niveau de connaissance par rapport à celui-ci.
- 84 % des participants trouvent que le sous/thème "**Etapes de la planification**" est pertinent. 31 % des participants pensent avoir un niveau de maîtrise insuffisant alors que 62 % ne se prononcent pas.
- 42 % des participants jugent que le sous/thème sur "**les notions de projet et programme**" est pertinent, 47 % ne se prononcent pas et 72 % estiment que leur niveau de maîtrise est insuffisant.
- 94 % des participants pensent que "**les domaines et formes d'intégration de la femme**" est un sous/thème pertinent et que leur niveau de maîtrise de ce sous/thème est insuffisant.
- 100 %, soit tous les participants à l'Atelier pensent que le sous/thème sur "**Les formes concrètes de l'IFD**" (par rapport au programme d'application) est pertinent et 89 % jugent que leur niveau de maîtrise de ce sous/thème est insuffisant.
- 89 % des participants pensent que les "**Mesures et modalités pratiques liées à l'IFD**" est un sous/thème pertinent et le même pourcentage (89 %) de participants jugent leur niveau de connaissance insuffisant par rapport au sous/thème.

- 94 % des participants estiment que le sous/thème sur "**Le système de suivi/ Evaluation de la mise en oeuvre de l'IFD**" est pertinent et 100 % soit tous les participants évalués jugent posséder un niveau de maîtrise insuffisant par rapport au sous/thème.
- 84 % des participants jugent que "**Le sens et les procédures de la négociation**" est pertinent et 94 % pensent que leur niveau de maîtrise de ce sous/thème est insuffisant.
- 58 % des participants estiment que "**les partenaires dans la négociation**" est un sous/thème pertinent contre 31 % qui ne se prononcèrent pas et 26 % jugèrent leur niveau de maîtrise suffisant contre 36 % qui pensent le contraire, 36 % ne se prononcent pas sur leur niveau de maîtrise du thème d'étude.
- 89 % des participants affirment que le sous/thème "**les techniques de négociation**" est pertinent ; 68 % estiment avoir un niveau de maîtrise insuffisant tandis que 21 % ne se prononcent pas.
- 84 % des participants estiment que "**l'élaboration des plans nationaux**" est un sous/thème pertinent et 72 % pensent n'avoir pas un niveau de maîtrise suffisant par rapport à ce sous/thème.
- 79 % des participants pensent que "**le suivi d'un plan**" est un sous/thème pertinent, 31 % estiment avoir un niveau de maîtrise suffisant et 52 % trouvent que leur niveau est insuffisant.

* Concernant l'organisation du séminaire

. Par rapport à la durée :

- 60 % des participants pensent que la durée est suffisante, 20 % estiment qu'elle est courte, tandis que 14 % la trouvent longue.

. Par rapport à l'accueil et à l'hébergement, l'alimentation :

- 93 % des participants estiment qu'ils sont excellents, tandis que 7 % trouvent que l'hébergement leur est revenu cher.
- 73 % des participants jugent l'alimentation satisfaisante, acceptable, alors que 27 % pensent que le menu est trop européen, mal composé.

. Par rapport au transport et aux loisirs :

- 53 % des participants estiment le transport satisfaisant, mais 47 % pensent qu'il est peu pratique et mauvais.

. Par rapport aux loisirs :

- 47 % des participants estiment avoir eu un cadre idéal, satisfaisant tandis que 53 % trouvent que le domaine a été peu exploité.

Les supports documentaires ont été jugés importants, suffisants, par tous les participants.

- Commentaires portant sur les résultats (1)

* Concernant les objectifs et programmes

. Par rapport au programme établi et aux objectifs d'une manière générale, on peut affirmer qu'ils répondent **Bien** aux attentes de la majorité des participants car plus de 90 % des réponses s'inscrivent dans la rubrique "**Bien**", les 10 % ayant répondu "**Assez-Bien**". La tentative de classification des objectifs par ordre décroissant à partir des réponses, reflète la préoccupation des participants qui est que l'intégration de la femme au développement devrait emprunter des formes opérationnelles, participatives et directes.

(1) Idem que ce qui a été dit concernant l'interprétation.

L'objectif N° 1, qui vise de manière pratique le renforcement en techniques et compétences et l'objectif N° 2, selon le pourcentage exprimé (94 %), traduisent bien cette préoccupation.

Par rapport à la **pertinence du programme** établi et du niveau de maîtrise, la plupart des sous-thèmes proposés sont jugés pertinents entre 79 % et 100 % pour 9 des sous-thèmes et entre 31 % et 58 % pour 4 sous-thèmes.

Aucun des sous thèmes n'a été estimé **pas pertinent**.

S'agissant du niveau de maîtrise, c'est entre 52 % et 100 % que 8 des sous-thèmes ont été estimés insuffisamment maîtrisés.

Un rapprochement entre la pertinence des thèmes et leur maîtrise par les participants, valide la pertinence globale du programme comme l'illustre le tableau 18 de la page 57.

L'interprétation des données statistiques sur des réponses relatives aux objectifs atteints donne les éléments d'information ci-après :

- Par rapport aux deux objectifs : **"Promouvoir la participation active et effective des femmes à la base dans la planification du développement national dans la sous-région de la C.E.D.E.A.O. plus des pays de l'Afrique Centrale (Cameroun, Tchad) et "Former les responsables féminins aux techniques et compétences leur permettant de jouer le rôle de négociateur et d'avocat auprès des planificateurs du développement des organismes nationaux et des agences extérieures de coopération"**, c'est à 87 % que les participants pensent qu'ils sont bien atteints. Ceci justifie bien le choix des sous-thèmes et méthodes pédagogiques du programme, au regard du degré de satisfaction élevé exprimé par les participants (87 %).

- Par rapport aux objectifs : "Promouvoir par la formation, la capacité des planificateurs à incorporer les femmes dans la planification du développement national", "Aider les planificateurs et les responsables féminins à mettre au point le développement national impliquant des stratégies de participations plus effectives des femmes au développement," respectivement à 73 % et à 80 % que les participants pensent qu'ils sont atteints. Ceci voudrait dire qu'il y aurait nécessité de reconduire ces objectifs dans les ateliers nationaux. Il en serait de même, si des séminaires d'approfondissement devraient être exécutés à l'intention des 30 % qui disent que cet objectif était non atteint.

Quant à la pertinence et au niveau de maîtrise des sous-thèmes, sur 13 sous-thèmes, 8 sont estimés pertinents entre 80 et 100 % et 5 sous-thèmes pertinents (entre 33 et 73 %), tandis que 3 ont été jugés pas pertinents par 6 % des participants. Ceci valide bien l'inscription des sous-thèmes dans le programme.

- Un commentaire portant sur la comparaison entre les niveaux de pertinence des sous-thèmes et de leur maîtrise, permet d'affirmer que pour les 4 sous-thèmes suivants : "Elaboration des plans nationaux", "Les techniques de la négociation", "Suivi et évaluation de la mise en oeuvre de l'IFD" et les "Etapas de la planification" sont jugés pertinents (entre 66 et 93 % des participants). Néanmoins, le niveau de maîtrise de ces 4 sous-thèmes est estimé insuffisant (entre 20 et 33 %) des participants).

L'importance relative du niveau de maîtrise insuffisant exprimé par les participants semble relever du peu de temps accordé à ces sous-thèmes.

Il serait donc souhaitable que les ateliers nationaux ou les autres séminaires qui seraient organisés pour ces mêmes groupes cibles, prennent en compte ces insuffisances en mettant l'accent sur ces sous-thèmes.

Les suggestions faites par les participants en termes de thèmes à approfondir après l'atelier, correspondent parfaitement avec les données du tableau n° 20. Les sous-thèmes sur les techniques de la négociation et l'élaboration des plans nationaux sont insuffisamment maîtrisés (respectivement 26 à 33 %). D'autres thèmes ont été proposés. Ils sont relatifs à la **budgétisation**, à l'**analyse économique et financière**, au **Programme d'Ajustement Structurel** et à l'**IFD**.

Quant aux méthodes pédagogiques adoptées au cours de l'atelier, elles sont estimées pouvant être reconduites au cours d'autres ateliers ou séminaires de formation puisque jugées toutes adaptées par 90 % des participants. **Des projections de films** ont été suggérées pour les études de cas et il a été demandé **qu'une durée plus longue** soit accordée **aux travaux de groupe**.

S'agissant des aspects matériels et organisationnels, les participants ont souhaité qu'il y ait un **meilleur choix de profil des participants**, une meilleure alimentation, un service de transport plus approprié et qu'un **temps plus long** soit dégagé **pour les loisirs**.

L'**UNIFEM** a été également interpellé pour que son **rôle devienne de plus en plus concret et significatif** au niveau des pays concernés par le projet.

L'organisation de séminaires de formation basée sur une meilleure sélection des participants (participants ayant le même profil) et un suivi de l'application des connaissances et aptitudes requises, constitueraient des voies de concrétisation de son intervention dans les pays.

En outre l'UNIFEM devra :

- veiller à l'application des recommandations de l'Atelier au niveau national, par la mise en place d'un comité de suivi,
- promouvoir la création de mécanismes IFD là où elles sont inexistantes,
- soutenir techniquement et financièrement la tenue d'ateliers de ce type au niveau national,

- procéder à l'évaluation de cet atelier après deux ans,
- jouer le rôle de catalyseur et d'informateur auprès de tous les mécanismes IFD.

En outre, les membres de l'équipe pédagogique ont été jugés très compétents, pragmatiques, dynamiques et très sérieux, par tous les participants.

233. - Synthèse de l'Atelier de SALY

Certains aspects sont traités ici de manière critique, pour déterminer dans quelle mesure l'expérience de MARADI a pu servir et au delà, dégager de nouveaux enseignements pour le future.

L'atteinte des objectifs du séminaire

Les résultats de l'évaluation de sortie ne permettent pas, à l'instar de ce qui a été fait pour MARADI, d'apprécier de façon quantitative et objective, le degré de réalisation des objectifs de l'Atelier de SALY.

Toutefois, les appréciations qualitatives contenues dans le rapport de synthèse de l'Atelier et le point de vue des Responsables UNIFEM et CILSS qui ont participé à l'Atelier, permettent d'affirmer que les objectifs globaux et d'apprentissage ont été effectivement atteints. Seulement pour renforcer ces acquis dans leur mise en oeuvre sur le terrain, il sera nécessaire de :

- mettre en place, en relation avec les participants de chaque pays, un mécanisme de suivi des activités IFD sur la base des nouveaux acquis ;
- concevoir et de mettre sur pied un réseau IFD intégrant des personnes-ressources qualifiées identifiées déjà au niveau des Ateliers. Elles pourraient constituer le noyau dur permettant de renforcer l'élargissement du FRONT IFD, tant au plan national qu'international.

Le front IFD ne devant pas être conçu comme l'affaire des femmes organisées dans leurs structures spécifiques, mais comme une approche horizontale intégrant les hommes et les femmes, les différents secteurs et structures ainsi que tous les partenaires internes et externes au développement (Etats, organisations internationales, organisations non-gouvernementales, associations diverses, divers leaders, etc....

La programmation et les méthodes pédagogiques

L'atelier de SALY n'a pas connu de perturbations majeures comme celui de MARADI. Même si certaines interventions ou certains travaux de groupe, du fait de leur intérêt particulier, ont largement débordé sur les temps de loisir des séminaristes, on peut affirmer que la programmation prévisionnelle a été respectée. La gestion du temps a été meilleure qu'à MARADI avec des répercussions positives sur les méthodes pédagogiques. Ceci a été rendu facile par le fait que l'effectif des participants était nettement réduit, presque à la moitié de celui de MARADI.

La participation des séminaristes

Le public de l'Atelier de SALY était d'un niveau élevé et d'une grande homogénéité. L'effectif était optimal et l'expérience professionnelle des participants très riche. Comme à MARADI, les participants ont fait preuve d'une grande assiduité et d'une grande motivation pour les travaux proposés.

Les échanges de haut niveau entre participants d'une part et entre participants et formateurs d'autre part, le niveau des exercices de simulation et les documents produits à l'issue des travaux de groupe, sont autant de faits qui montrent combien la participation a été forte et élevée.

SALY a également innové par l'intégration de la dimension sous-régionale à travers la constitution d'un groupe spécifique de responsables à ce niveau (CILSS, OFECAO).

L'effectif optimal de SALY a aussi facilité une meilleure expression individuelle des participants et partant, l'identification de véritables compétences qui pourront être utilisées pour les activités futures de l'UNIFEM.

On peut toutefois regretter la faible participation verbale des séminaristes lusophones de Guinée-Bissau et du CAP-VERT qui, malgré leur assiduité et l'intérêt manifeste pour l'IFD, avaient des difficultés de s'exprimer en français. Cette question devrait être particulièrement revue pour de telles activités, car les lusophones ont certainement des problèmes

et des approches différentes de ceux des francophones et les échanges seraient source d'un enrichissement certain et qu'il faudrait rendre totalement possible.

L'organisation matérielle de l'Atelier

On peut tout simplement avancer que l'organisation matérielle de l'Atelier de SALY était bonne tant sur le plan de l'hébergement, des salles de travail, du secrétariat que des loisirs. Installé dans un établissement hôtelier de premier rang, avec un personnel disponible et compétent, l'Atelier a bénéficié de très bonnes conditions de travail.

Néanmoins, on trouvera dans les résultats de l'évaluation certaines insatisfactions relatives soit à l'alimentation, soit aux coûts, mais l'on peut dire que c'est cela qui objective le premier jugement.

En guise de conclusion sur la réalisation des deux ateliers de MARADI et de SALY, l'on peut dire qu'une expérience originale a été tentée et réussie. Les facteurs-clés de cette réussite seraient :

- La concertation et la collaboration entre les institutions sous-régionales, sous l'impulsion de l'UNIFEM ;
- La qualité des participants à l'Atelier ;
- Les bonnes conditions matérielles d'exécution, surtout pour l'atelier de SALY-PORTUDAL ;

A partir de ces enseignements, la troisième partie du présent rapport abordée les perspectives d'avenir de la collaboration inter-institutionnelle CILSS/UNIFEM/IPD-AOS, avec l'appui financier du Gouvernement des PAYS-BAS.

III. - RECOMMANDATIONS, SUGGESTIONS ET CONCLUSION

3.1. - Synthèse générale

Le fait que l'organisation des ateliers sous-régionaux peut être considérée comme une expérience originale en matière de formation continue se justifiait à travers trois considérations :

- La première est qu'ils s'inscrivent dans le cadre du suivi de la mise en application des recommandations des conférences de Lomé I et II ;
- La seconde est qu'ils sont précédés d'un exercice préparatoire qui a permis de sensibiliser les participants aux objectifs préparatoires ;

- La troisième est qu'enfin ils ont permis de réaliser un transfert de savoir et de savoir-faire en un minimum de temps : les résultats des ateliers sont l'approfondissement des travaux de l'exercice préparatoire à partir d'un développement théorique de concepts clés de la planification et de l'IFD.

311. - Suivi de bilan sur le parcours global entre Lomé II et les ateliers sous-régionaux

Le bilan peut être considéré comme globalement positif au regard de l'engouement des pays à continuer à développer les activités UNIFEM et aussi de la production des deux ateliers. Si, à un moment donné de cette intervalle, il y avait relâchement ou manque d'intérêt au niveau des ateliers, la reprise aurait été difficile, mais ce fût le contraire.

Par ailleurs, l'exercice préparatoire a été effectué un peu partout. C'est un constat positif. Il serait indiqué comme déjà dit, de les multiplier et d'en faire un des moyens de prolongement du dialogue UNIFEM, partenaires nationaux. Les documents produits par certains pays (le Burkina Faso, le Togo, le Cameroun, le Mali), représentent un travail assez fouillé et constituent un référentiel et une argumentation pour le plaidoyer de la cause de la femme.

312. - L'exercice préparatoire à l'atelier

A la suite des conférences de Lomé I et II, un guide pour l'élaboration des plans d'action nationaux et une procédure de leur mise en application a été proposé aux participants et ont constitué le cadre de recueil de données et d'établissement des plans d'actions provisoires.

Par ailleurs, des actions de recherche et d'études prospectives ont été entreprises au niveau de certains pays (Mali, Sénégal, Bénin, Togo, Burkina Faso...). Ces études devaient renforcer la formation.

L'exercice en tant que tel, est utile à plusieurs titres. D'abord, il est une façon de sensibiliser les participants sur un objectif majeur de l'IFD. Ensuite, parce qu'antérieur à l'atelier, il leur donne la possibilité de bien y répondre étant encore dans leur pays, donc au niveau des sources d'informations premières et pouvant bénéficier des contributions requises. Enfin, c'est un test relatif à leur capacité à concevoir et à élaborer des outils de ce genre. Il serait indiqué de maintenir une telle pratique parce qu'elle permet d'occuper les publics intéressés pendant les intervalles de temps séparant les occasions de rencontres et d'échanges (ateliers, conférences, séminaires, etc..).

Cependant, la variation qui affecte le stade auquel sont arrivés les pays dans l'élaboration de ce travail, de même que la qualité des documents produits, plaident pour un meilleur suivi de cette activité. Il serait à cet effet indiqué qu'un appui rapproché soit apporté aux pays dans cet exercice. Une programmation plus stricte serait en conséquence opportune. Cette programmation pourrait revêtir la forme d'une intervention spécifique, avec identification des moyens et des personnes-ressources à utiliser.

313. - La structure pédagogique des ateliers

Chaque atelier a été décomposé en deux phases distinctes :

La première phase a en effet permis d'approfondir les connaissances des femmes constituant le public de cette phase et de les préparer au dialogue avec les planificateurs.

Cependant, il est nécessaire de "fidéliser" ce public femme, même si du côté des planificateurs, les individus peuvent changer. Il s'agit de constituer une "capacité femme" ; ce qui ne suppose pas une variation des personnes à former.

L'éclairage a permis :

- de déceler les faiblesses au niveau des publics concernés et de pouvoir orienter les actions futures de l'UNIFEM notamment celles de formations ;
- d'identifier les centres d'intérêt des femmes en termes de besoins de priorités et domaines d'actions ;
- de mieux exercer finalement un suivi de Lomé I et II.
- d'affiner ou esquisser des plans d'actions plus opérationnels et plus **réalistes** et s'insérant parfaitement dans les politiques nationales et des organismes internationaux ;
- de créer un cadre de concertation et de collaboration entre les institutions sous- régionales, autour de la problématique Femmes/ Développement.

314. - Capitalisation du point de vue de l'IPD/AOS

L'expérience que l'IPD/AOS a pu tirer de son implication à toutes les mesures et modalités de suivi de Lomé I et II et notamment dans la réalisation des ateliers de Maradi et Saly ainsi que de l'étude de cas portant sur le Mali, se situe à plusieurs niveaux :

- Au niveau de l'enrichissement de la réflexion organisée autour de la problématique IFD ;
- Au niveau de la mise en oeuvre et du test de son expertise en matière de formation et de recherche appliquée à l'IFD ;

- Au niveau de l'élargissement de son contexte de coopération et des possibilités concrètes qui ont découlé des contacts qu'il a pu nouer avec les publics et les institutions associés dans les actions de suivi. Ce sont là autant de perspectives qui lui ont été données pour élargir et renforcer le développement de ses programmes et sa politique d'auto-financement.

3.2. - Perspectives

Les principales actions futures à entreprendre découlent de l'évaluation et des recommandations des deux ateliers.

Les actions retenues peuvent être classées en deux catégories :

- les actions de perfectionnement pour renforcer les capacités techniques des responsables féminins des services techniques et des planificateurs ;
- les actions d'appui pour les structures IFD à mettre en oeuvre les recommandations de deux ateliers.

321. - Actions de perfectionnement

Les résultats d'évaluation des deux ateliers, font ressortir les besoins en formation complémentaires dans les domaines suivants :

- technique de négociation,
- méthodologie d'élaboration des projets
- évaluation financière et économique des projets
- gestion des ressources humaines
- suivi-évaluation des projets
- gestion des petites entreprises
- gestion budgétaire
- étapes de la planification
- intégration dans les programmes comme l'IPD,
- organisation des ateliers nationaux dont le programme serait celui développé au cours des ateliers sous-régionaux.

322. - Actions d'appui

Les participants aux ateliers ont aussi exprimé un besoin en appui technique et financier de la part de UNIFEM dans les domaines suivants :

- l'organisation des ateliers nationaux
- la création et le renforcement des mécanismes IFD
- l'appui pédagogique des institutions comme l'IPD dans l'organisation des sessions de perfectionnement
- l'organisation du suivi des plans d'actions
- l'organisation des tables rondes avec les bailleurs de fonds.

3.3. - Nouvelle formule de suivi et d'évaluation des plans d'actions

Pour permettre un suivi et une planification d'une évaluation adéquate du plan d'actions, les participants aux ateliers ont retenu **le principe d'une planification participative par objectif reposant sur un système de suivi-évaluation qui porte à la fois sur les objectifs, les résultats, les activités et les ressources nécessaires à l'accomplissement des plans d'actions établis ou à établir.**

Cette méthode qui procède par ordonnancement, autorise la recherche de solutions, puis la définition d'un certain nombre de paramètres en termes d'indications permettant de caractériser la situation d'un ou de plusieurs éléments du Plan d'actions à un moment donné ainsi que l'évolution que ceux-ci vont suivre dans le système.

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

